

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

**SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON)**  
**BERBASIS GOOGLE FORM PELAYANAN KESEHATAN**  
**DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR**  
**KABUPATEN PURWAKARTA**



Oleh :

**SITI PATIMAH,.S.Kep,Ners**

**Nosis : 20240807030432**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**  
**ANGKATAN XXI T.A. 2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN  
SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON)  
BERBASIS GOOGLE FORM PELAYANAN KESEHATAN  
DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR KABUPATEN PURWAKARTA**

Oleh :

**SITI PATIMAH, S.Kep.Ners  
NOSIS : 20240807030432**

**Telah disetujui pada tanggal : 23 November 2024  
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung**

**COACH**



**David R Pardede, S.Th, MM**  
**PEMBINA NRP : 197601052005011007**

**MENTOR**



**drg. Erlitasari Kusuma Wardan, MM**  
**NIP : 19811112200902 2 007**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

PENJELASAN COACH PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

S

Nama Peserta : SITI PATIMAH,S,Kep.Ners  
 Nosis : 20240807030432  
 Instansi : DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS  
 MULYAMEKAR KABUPATEN PURWAKARTA  
 Nama Coach : DAVID PARDEDE S.Th, M.M

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	7
1	Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas- <i>Gender,Equality, Disability,And Social Inclusion (GEDSI)</i>	Webinar	Peningkatan kemampuan Action Leader menjadi role model dalam menerapkan prinsip-prinsip kesetaraan dan inklusi, baik dalam keputusan operasional maupun kebijakan strategis.	LAN RI
2		Pelatihan Struktural Kepemimpinan-Keterampilan Digital (Digital	Webinar	memberikan landasan bagi para pemimpin untuk memahami,	LAN RI ASN BERPIJAR

3		Skill) Dalam Penyusunan Kebijakan  Pelatihan Struktural Kepemimpinan: Resiliensi Diri (Self Resiliensi)	Webinar	menggunakan dan menerapkan teknologi digital secara efektif dalam proses pengambilan keputusan dan pelaksanaan kebijakan  Memupuk Kepemimpinan <i>Action Leader</i>	LAN RI ASN BERPIJAR
---	--	---	---------	---	---------------------

Bandung, 24 Agustus 2024

COACH



DAVID R. PARDEDE S.Th, M.M  
PEMBINA NIP 197601052005011007

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**PENJELASAN COACH**  
**TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan : SITI PATIMAH,.S.Kep.Ners  
Nosis : 20240807030432  
Instansi : DINAS KESEHATAN  
PURWAKARATA  
Jabatan : KASUBAG. TATA USAHA  
Tempat Aktualisasi : UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

**Sangat Mampu** / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu

Membuat laporan hasil aksi perubahan mata pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Aksi perubahan telah terlaksana dan capaian 100 %.
2. Inovasi yang direncanakan terwujud dan telah digunakan.
3. Log activity aksi perubahan lengkap dengan evidence.
4. LHAP ini siap diseminarkan.

Bandung, 23 November 2024

COACH

**DAVID R PARDEDE, S.Th.MM**

PEMBINA NRP :197601052005011007

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**PENJELASAN MENTOR**  
**TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan : SITI PATIMAH,.S.Kep.Ners  
Nosis : 20240807030432  
Instansi : Dinas kesehatan Purwakarata  
Jabatan : Kasubag. Tata Usaha  
Tempat Aktualisasi : UPTD Puskesmas Mulyamekar  
Kabupaten Purwakarta

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

**Sangat Mampu** / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~

Melaksanakan Perencanaa Aksi Perubahan dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Mampu melaksanakan aksi perubahan dengan baik;
2. Mampu dalam melakukan pengelolaan tim efektif;
3. Aksi perubahan yang telah dibuat sangat bermanfaat dan dapat diimplementasikan.
4. Mampu melihat dan memanfaatkan peluang yang ada serta memberdayakan sumber daya yang tersedia.

Bandung, 23 November 2024  
MENTOR



**drg. ERLITA KUSUMA WARDANI, MM**

NIP: 19811112200902 2 007

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya sehingga *Action Leader* dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) dengan judul ***Sistem Pendaftaran Online Berbasis Google Form Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta.***

Penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, arahan, dan masukan dari berbagai pihak. Sebagai bentuk penghargaan, kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Komisariss Besar Polisi Ruli agus Pramono, S.I.K selaku Kepala Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung
2. AKBP Heny Purwanti, SIK, M.Si selaku Kabag diklat Lemdiklat Polri ;
3. AKBP Rachmat K, SS, SH, MH, MAP selaku Kabag Gadik Lemdiklat Polri;
4. AKBP Fitri Syofiani, SH, M.MPd., selaku Kepala Bagian Pembinaan Siswa Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan pelatihan Polri
5. Pembina David R Pardede, S.Th, MM, Selaku Coach di Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan persetujuan, dukungan, arahan dan masukan dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan;
6. Ibu drg. Erlitasari Kusuma Wardani, MM, Selaku Sekertaris Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta sekaligus merangkap sebagai Mentor yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama action

- leader mengikuti Pendidikan Kepemimpinan Pengawas (PKP)
7. Bapak dr.H. Deni Darmawan, MARS Kepala Dinas Kesehatan selaku sponsor yang telah memberikan dukungan selama action leader mengikuti Pendidikan Kepemimpinan Pengawas (PKP)
  8. Bapak drg.Yudi Suhendar, selaku Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta sekaligus sponsor yang telah memberikan dukungan selama action leader mengikuti Pendidikan Kepemimpinan Pengawas (PKP)
  9. Para Gadik dan Patun di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan materi dan menambah wawasan keilmuan serta memberikan bimbingan kepada penulis selama mengikuti PKP Polri T.A. 2024
  10. Keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materiil kepada penulis selama mengikuti PKP Polri T.A. 2024;
  11. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu serta rekan- rekan peserta PKP Angkatan XXI T.A. 2024 yang telah turut memberikan dukungan dan bantuan kepada penulis.

Penulis menyadari dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini masih banyak kekurangan karena keterbatasan waktu dan Tingkat kemampuan, oleh karena itu saran dan kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan untuk penyempurnaan laporan ini. Akhir kata semoga Rencana Aksi Perubahan ini dapat dilaksanakan dengan baik dan sukses sehingga memberikan manfaat organisasi.

Purwakarta 23 November 2024



**Siti Patimah,S.Kep.Ners**  
Nosis : 20240807030432

---

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENJELASAN COACH .....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PENJELASAN MENTOR .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>ix</b>
 <b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang	
1) Deskripsi Umum .....	13
2) Tujuan .....	22
3) Manfaat .....	23
B. Inovasi dan output Aksi Perubahan .....	23
C. Ruang Lingkup .....	24
 <b>BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN</b>	
A. Roadmap atau Milestone Proyek Perubahan .....	
1) Kegiatan .....	25
2) Waktu Pelaksanaan .....	27
3) Tahapan Rencana Aksi Perubahan .....	28
B. Staekholder Aksi Perubahan	
1) Internal .....	30
2) Eksternal .....	31
3) Peran,Pengaruh dan Intensitas .....	31
4) Strategi Komunikasi.....	32
 <b>BAB III TATA KELOLA SUMBER DAYA</b>	
A. Pemanfaatan Sumber Daya Manusia	
1) Mobilisasi SDM .....	37
2) Pengelolaan Anggaran .....	39
3) Pengelolaan Sarana dan Prasarana .....	40

4) Strategi Mengatasi Masalah .....	36
B. <i>Stakeholder</i>	
1) Dukungan <i>Stakeholder</i> .....	41
2) Kuadran <i>Stakeholder</i> setelah Aksi Perubahan .....	45
C. Capaian Aksi Perubahan	
1) Kesesuaian antara milestone dan implementasi .....	42
2) Pencapaian hasil aksi perubahan .....	46
D. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan .....	77
E. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Prubahan .....	78
<b>BAB IV. PENUTUP</b>	
A. Simpulan .....	83
B. Rekomendasi .....	84
 <b>LAMPIRAN - LAMPIRAN</b>	
a. Laporan harian dan mingguan / <i>Log Activity</i> .....	
b. Pernyataan/dukungan <i>stakeholder</i> .....	
c. Output yang dihasilkan.....	
d. Berita acara penyerahan aksi perubahan.....	
e. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan coach.....	
f. Video aksi perubahan max 10 menit. ....	
g. Bahan tayang.....	
 <b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	ix

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Peta Jejaring Stakeholder .....	34
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Aksi Perubahan .....	37
Gambar 3.2 Kuadran saekholder .....	25
Gambar 3.3 Action Leader menghadap Sekertaris Dinas sebagai mentor .....	48
Gambar 3.4 Koordinasi dan konsolidasi dengan Kepala Dinas Kesehatan dan Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar .....	49
Gambar 3.5 Koordinasi dengan Staekholder Internal .....	50
Gambar 3.6 Koordinasi dengan stakeholder eksternal .....	52
Gambar 3.7 Pembentukan Tim Efektif .....	53
Gambar 3.8 Pendistribusian SK Tim Efektif .....	56
Gambar 3.10 Buku Saku Panduan SIPEON .....	62
Gambar 3.11 Tampilan Video Tutorial SIPEON .....	63
Gambar 3.12 Sosialisasi Internal Aplikasi dan SOP SIPEON.....	65
Gambar 3.13 Sosialisas iEksternal Aplikasi SIPEON .....	67
Gambar 3.14 Halaman Tampilan Kuesioner mlalui Google Form.....	70

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Struktur Organisasi dan Tata Kelola UPTD Puskesmas Mulyamekae .....	17
Tabel 2.1 Milestone aksi perubahan .....	28
Tabel 2.2 Pentahapan rencana aksi perubahan .....	28
Tabel 2.3 Identifikasi stakeholder .....	31
Tabel 2.4 Keterangan kel staek .....	32
Tabel 2.5 Keterangan jenis staek .....	32
Tabel 2.6 Peran dan pengaruh staek .....	32
Tabel 3.1 Peran Stakeholder Internal.....	37
Tabel 3.2 Pengelolaan Anggaran .....	39
Tabel 3.3 Dukungan stakeholder setelah aksi perubahan .....	41
Tabel 3.4 Kesesuaian antara Milestone dan Implementasi Aksi Perubahan Selama Off Campuss (60 hari) .....	43
Tabel 3.5 Capaian Aksi Perubahan .....	46
Tabel 3.6 Rekapitulasi jawaban Responden .....	75
Tabel 3.7 Rekapitan Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) .....	76
Tabel 3.8 Rekapitulasi hasil Sistem Pendaftaran Online SIPEON .....	77
Tabel 3.9 Realisasi pengembangan kompetensi action leader.....	78
Tabel 3.10 Perbandingan antara rencana dan realisasi pengembangan kompetensi stakeholder .....	79

**DIAGRAM**

---

Diagram 3.6 Rekapitulasi jawaban Responden ..... 72

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

##### **1. Deskripsi Umum**

Pembangunan kesehatan dan penyelesaian masalah-masalah kesehatan adalah tanggung jawab pemerintah, mulai dari Pemerintah Pusat, Provinsi, maupun Kabupaten Kota hingga masyarakat. Secara implisit pada UU No 24 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah secara implisit mengkategorikan Kesehatan, dalam hal ini pelayanan dasar, menjadi urusan wajib dari urusan pemerintahan konkrue. Pemerintah mempunyai tanggung jawab untuk menjamin setiap warga negara memperoleh pelayanan kesehatan yang berkualitas sesuai dengan kebutuhan. Hal ini dikarenakan kesehatan merupakan kebutuhan dasar setiap manusia yang menjadi modal untuk meneruskan kehidupannya dengan layak. Keterlibatan pemerintah dalam menjamin pelayanan kesehatan tersebut pada ketersediaan barang/jasa kesehatan bagi semua termasuk bagi warga negara yang tak mampu.

Berdasarkan Undang Undang No 17 tahun 2023 tentang kesehatan mengatur tentang penataan standar pelayanan kesehatan termasuk di fasilitas kesehatan tingkat pertama, Mengatur tentang peningkatan sistem pelayanan berbasis teknologi. Undang-undang No 3 Tahun 2009 Pemerintah bertanggung jawab merencanakan, mengatur, menyelenggarakan, membina dan mengawasi penyelenggaraan upaya kesehatan yang merata dan terjangkau oleh masyarakat. Dalam upaya mewujudkan peningkatan derajat kesehatan masyarakat, pemerintah mengatur SDM Kesehatan dan sarana/fasilitas layanan kesehatan yang berstandart sebagai pelayanan publik.

Pelayanan publik di Puskesmas adalah layanan Kesehatan masyarakat yang disediakan oleh pemerintah di tingkat daerah, dalam Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2016 tentang Pedoman Manajemen Puskesmas dinyatakan bahwa Puskesmas merupakan Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) dinas kesehatan

kabupaten/kota, sehingga dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, akan mengacu pada kebijakan pembangunan kesehatan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota bersangkutan, yang tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Lima Tahunan dinas kesehatan kabupaten/kota

Dalam melaksanakan tugas pemerintah daerah Kabupaten Purwakarta di bidang Kesehatan, pelaksanaan teknis di delegasikan ke Organisasi Perangkat Daerah yaitu Dinas Kesehatan. Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya mempunyai Visi Misi yaitu:

Visi Dinas Kesehatan : “ **Purwakarta Sehat, Mandiri dan Berkarakter** ”

“ Misi Dinas Kesehatan:

- a) Mewujudkan pelayanan kesehatan yang merata, bermutu, terjangkau oleh masyarakat.
- b) Mewujudkan upaya perlindungan masyarakat agar bebas dari masalah-masalah penyakit.
- c) Mendorong untuk mewujudkan lingkungan sehat bagi masyarakat.
- d) Mendorong untuk mewujudkan perilaku yang bersifat proaktif, mandiri untuk memelihara kesehatan masyarakat.

UPTD Puskesmas Mulyamekar merupakan unit pelaksana teknis di bawah Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta sebagai fasilitas pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan upaya kesehatan masyarakat dan upaya kesehatan perseorangan tingkat pertama, dengan lebih mengutamakan upaya promotif dan preventif di wilayah kerjanya sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 39 Tahun 2009 tentang tentang Organisasi, Rincian Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis (UPT) pada Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta.

UPTD Puskesmas Mulyamekar merupakan unit organisasi bersifat fungsional dan unit layanan yang bekerja secara profesional dalam melaksanakan kebijakan kesehatan untuk tujuan mewujudkan pembangunan kesehatan. UPTD Puskesmas Mulyamekar berkedudukan sebagai Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) pada Dinas Kesehatan

Kabupaten Purwakarta yang dipimpin oleh seorang Kepala Puskesmas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta.

UPTD Puskesmas Mulyamekar adalah salah satu fasilitas pelayanan kesehatan yang melayani masyarakat dalam upaya meningkatkan kesehatan secara merata dan terjangkau. Peningkatan jumlah penduduk serta kesadaran masyarakat akan pentingnya pelayanan kesehatan yang cepat dan efisien menyebabkan jumlah pasien yang berkunjung ke Puskesmas Mulyamekar terus bertambah setiap tahunnya. Hal ini berdampak pada tingginya antrian serta waktu tunggu yang cukup lama, yang sering kali menyebabkan ketidaknyamanan bagi pasien. Selain itu, proses pendaftaran secara manual sering kali menyebabkan keterlambatan, kesalahan pencatatan, dan kendala administrasi lainnya. Tidak adanya ahli komputer dan sarana prasarana yang memadai mengakibatkan kendala dalam meningkatkan mutu pelayanan di UPTD Puskesmas Mulyamekar.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, diperlukan sebuah sistem pendaftaran online yang dapat membantu mempermudah proses registrasi pasien. Sistem ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi pelayanan dengan mempersingkat waktu antrian, meminimalisir kesalahan data, dan memberikan kenyamanan bagi masyarakat. Melalui sistem pendaftaran online, pasien dapat melakukan registrasi kapan saja dan di mana saja tanpa harus datang langsung ke Puskesmas, sehingga dapat membantu mengurangi kerumunan dan mematuhi protokol kesehatan terutama pada masa pandemi.

Sistem Pendaftaran Online di Puskesmas adalah sebuah aplikasi berbasis web atau mobile yang dirancang untuk memudahkan pasien dalam melakukan registrasi layanan kesehatan tanpa perlu datang langsung ke puskesmas. Sistem ini memungkinkan pasien untuk mendaftar secara mandiri dari mana saja dan kapan saja, sehingga dapat mengurangi waktu tunggu dan meminimalisir antrian di lokasi pelayanan.

Sistem pendaftaran online ini juga terintegrasi dengan data rekam medis pasien yang tersimpan di puskesmas, sehingga memudahkan

petugas dalam mempersiapkan informasi dan riwayat kesehatan pasien sebelum kunjungan. Selain itu, sistem ini dapat mengirimkan notifikasi kepada pasien terkait jadwal kunjungan dan memberikan opsi untuk membatalkan atau mengganti jadwal secara fleksibel.

Pada sistem ini, pasien hanya perlu mengakses platform pendaftaran, baik melalui komputer atau perangkat mobile, lalu memasukkan data pribadi yang diperlukan, seperti nama, nomor kartu identitas, tanggal lahir, dan keluhan kesehatan. Setelah data diinput, pasien dapat memilih layanan atau jenis pemeriksaan yang diinginkan, serta menentukan jadwal kunjungan sesuai ketersediaan waktu yang telah ditetapkan oleh puskesmas.

Dengan adanya sistem ini, diharapkan puskesmas dapat memberikan pelayanan yang lebih cepat, terstruktur, dan efisien, sekaligus memberikan kemudahan bagi masyarakat dalam mengakses layanan kesehatan serta membantu petugas dalam mengelola data pasien secara lebih efisien dan akurat.

UPTD Puskesmas Mulyamekar mempunyai surat Izin Operasional yang ditetapkan oleh Pemerintah dan Perizinan Nomor: 444.5/IOPKM-2451/DPMPTSP/2021 tentang Izin Operasional Puskesmas.

UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta mempunyai visi :

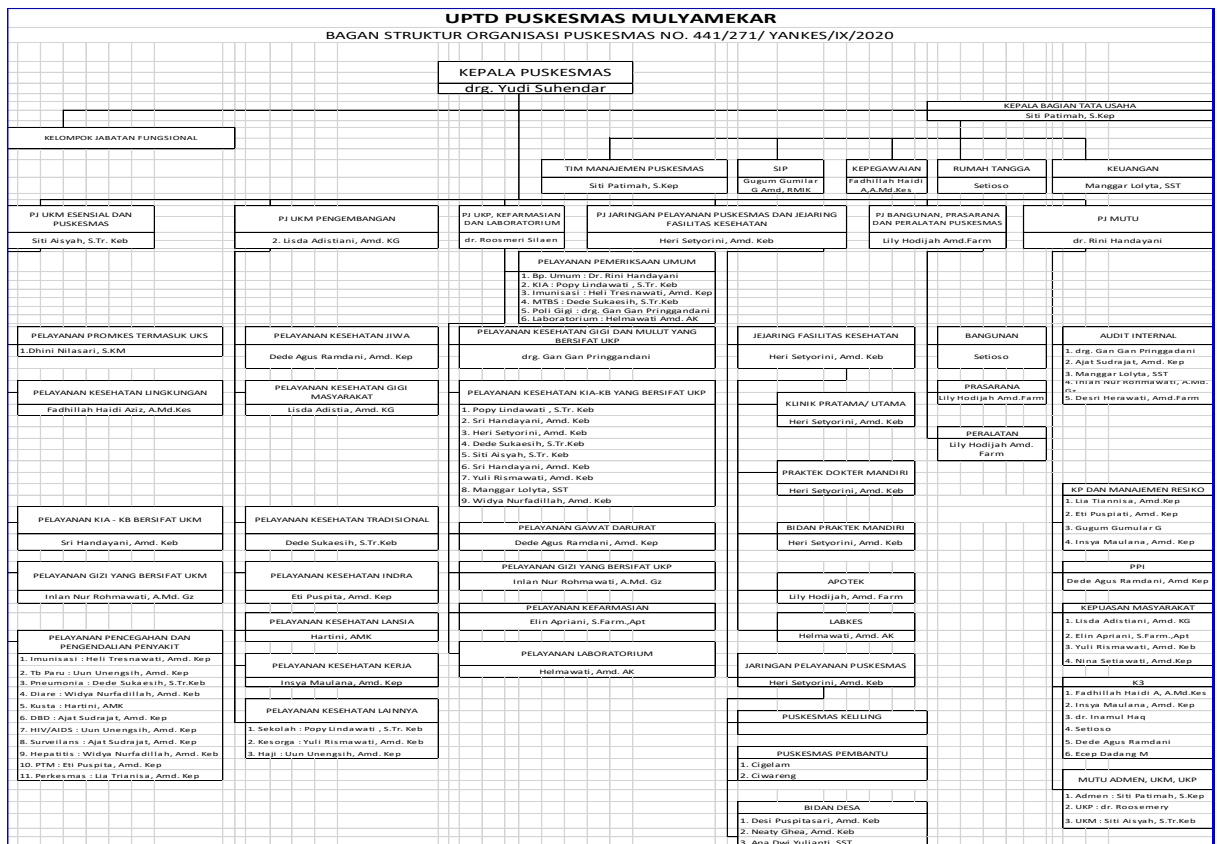
“Menjadikan Puskesmas Mulyamekar sebagai Puskesmas yang mengedepankan Pelayanan Kesehatan yang berorientasi kepada kepuasan pasien dan masyarakat.”

Misi UPTD Puskesmas Mulyamekar

1. Mengembangkan system mangemen pelayanan kesehatan yang berorientasi kepada kepuasan pasien dan keluarga.
2. Mengembangkan sumber daya manusia yang professional dan berkualitas.
3. Meningkatkan gerakan masyarakat hidup sehat.
4. Mengembangkan kemitraan lintas program, lintas sector, swasta dan fasilitas rujukan, untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat termasuk menurunkan angka kematian ibu, bayi dan balita.

a. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Puskesmas merupakan unit pelaksana teknis Dinas Kesehatan yang memiliki fungsi utama yaitu sebagai pusat penggerak pembangunan kesehatan berwawasan kesehatan, pusat pemberdayaan keluarga dan masyarakat serta pusat pelayanan kesehatan strata pertama. Organisasi Puskesmas paling sedikit terdiri atas Kepala Puskesmas, Kepala Tata Usaha, dan penanggung jawab upaya/kegiatan Puskesmas. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, penanggung jawab didukung oleh pelaksana upaya/kegiatan. Secara umum struktur organisasi di UPTD Puskesmas Mulyamekar



Tabel 1. 1 Struktur Organisasi dan Tata Kelola UPTD Puskesmas Mulyamekar

Berikut adalah Struktur organisasi Puskesmas yang dapat diterapkan untuk mendukung pengaktifan Antrian online melalui aplikasi. Puskesmas mempunyai tugas melaksanakan kebijakan kesehatan

untuk mencapai tujuan pembangunan kesehatan di wilayah kerjanya. Dalam melaksanakan tugas, Puskesmas memiliki fungsi:

1) Kepala Puskesmas

Bertanggung jawab atas keseluruhan manajemen dan operasional Puskesmas

2) Kasubbag Tata Usaha (TU)

Tugas pokok dan fungsi kedudukan jabatan administrator

a. Manajemen Administrasi

- Mengelola kegiatan administrasi umum, termasuk surat menyurat, arsip, dan dokumentasi.
- Mengatur dan menyimpan dokumen serta data penting Puskesmas secara tertib dan rapi.

b. Manajemen Keuangan

- Mengelola anggaran dan keuangan Puskesmas, termasuk perencanaan anggaran, pelaksanaan, dan pelaporan keuangan.
- Memastikan semua transaksi keuangan tercatat dengan baik dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

c. Pengelolaan Kepegawaian

- Mengelola administrasi kepegawaian, termasuk rekrutmen, pengembangan sumber daya manusia, dan administrasi kehadiran.
- Menyusun dan mengelola data kepegawaian serta
- mengatur segala urusan terkait kesejahteraan pegawai.

d. Koordinasi dan Komunikasi Internal

- Memfasilitasi komunikasi dan koordinasi antara berbagai bagian atau unit di Puskesmas.
- Membantu Kepala Puskesmas dalam menyampaikan informasi dan keputusan kepada seluruh staf.

e. Pelayanan Publik

- Mengelola dan meningkatkan kualitas layanan administrasi kepada pasien dan masyarakat.
- Menyediakan informasi dan layanan yang dibutuhkan oleh

pasien terkait administrasi Puskesmas.

f. Pengadaan dan Pengelolaan Barang/Jasa

- Mengatur pengadaan barang dan jasa yang dibutuhkan oleh Puskesmas.
- Memastikan ketersediaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana yang diperlukan untuk operasional Puskesmas.

g. Penyusunan Laporan

- Menyusun dan mengelola laporan rutin dan insidental terkait administrasi, keuangan, dan kegiatan lainnya.
- Menyediakan data dan informasi yang diperlukan untuk penyusunan laporan kinerja Puskesmas.

h. Pengawasan dan Pengendalian

- Mengawasi pelaksanaan tugas >>tugas administrasi untuk memastikan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku.
- Melakukan pengendalian internal untuk mencegah penyimpangan dan memastikan efisiensi serta efektivitas kerja.

Dengan fungsi-fungsi tersebut, *Action Leader* sebagai Kasubbag TU memainkan peran kunci dalam mendukung kelancaran operasional Puskesmas dan memastikan bahwa semua aspek administrasi dan keuangan dikelola dengan baik.

3). Penyelenggaraan UKM tingkat pertama di wilayah kerjanya

- Menyusun perencanaan kegiatan berdasarkan hasil
- Menganalisis masalah Kesehatan masyarakat dan kebutuhan pelayanan yang diperlukan
- Melaksanakan advokasi dan sosialisasi kebijakan Kesehatan
- Melaksanakan komunikasi, informasi, edukasi dan pemberdayaan masyarakat dalam bidang kesehatan;
- Menggerakkan masyarakat untuk mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah kesehatan pada setiap tingkat perkembangan masyarakat yang bekerja sama dengan pimpinan wilayah dan sektor lain terkait
- Melaksanakan pembinaan teknis terhadap institusi, jaringan

pelayanan Puskesmas dan upaya Kesehatan bersumber daya masyarakat;

- Melaksanakan perencanaan kebutuhan dan peningkatan kompetensi sumber daya manusia Puskesmas;
  - Memantau pelaksanaan pembangunan agar berwawasan kesehatan;
  - Memberikan Pelayanan Kesehatan yang berorientasi pada keluarga, kelompok, dan masyarakat dengan mempertimbangkan faktor biologis, psikologis, sosial, budaya, dan spiritual;
  - Melaksanakan pencatatan, pelaporan, dan evaluasi terhadap akses, mutu, dan cakupan Pelayanan Kesehatan.
  - Memberikan rekomendasi terkait masalah Kesehatan masyarakat kepadadinas kesehatan daerah kabupaten/kota, melaksanakan sistem kewaspadaan dini, dan respon penanggulangan penyakit;
  - Melaksanakan kegiatan pendekatan keluarga
  - Melakukan kolaborasi dengan Fasilitas Pelayanan Kesehatan tingkat pertama dan rumah sakit di wilayah kerjanya,
- 4) Penyelenggaraan UKP tingkat pertama di wilayah kerjanya.
- Penyelenggarakan pelayanan kesehatan dasar secara komprehensif, berkesinambungan, bermutu, dan holistic yang mengintegrasikan faktorbiologis, psikologi, sosial, dan budaya dengan membina hubungan dokter-pasien yang erat dan setara;
  - Penyelenggarakan Pelayanan Kesehatan yang mengutamakan upaya promotif dan preventif
  - Penyelenggarakan Pelayanan Kesehatan yang berpusat pada individu, berfokus pada keluarga, dan berorientasi pada kelompok dan masyarakat;
  - Penyelenggarakan Pelayanan Kesehatan yang mengutamakan kesehatan, keamanan, keselamatan pasien, petugas, pengunjung, dan lingkungan kerja
  - Penyelenggarakan Pelayanan Kesehatan dengan prinsip

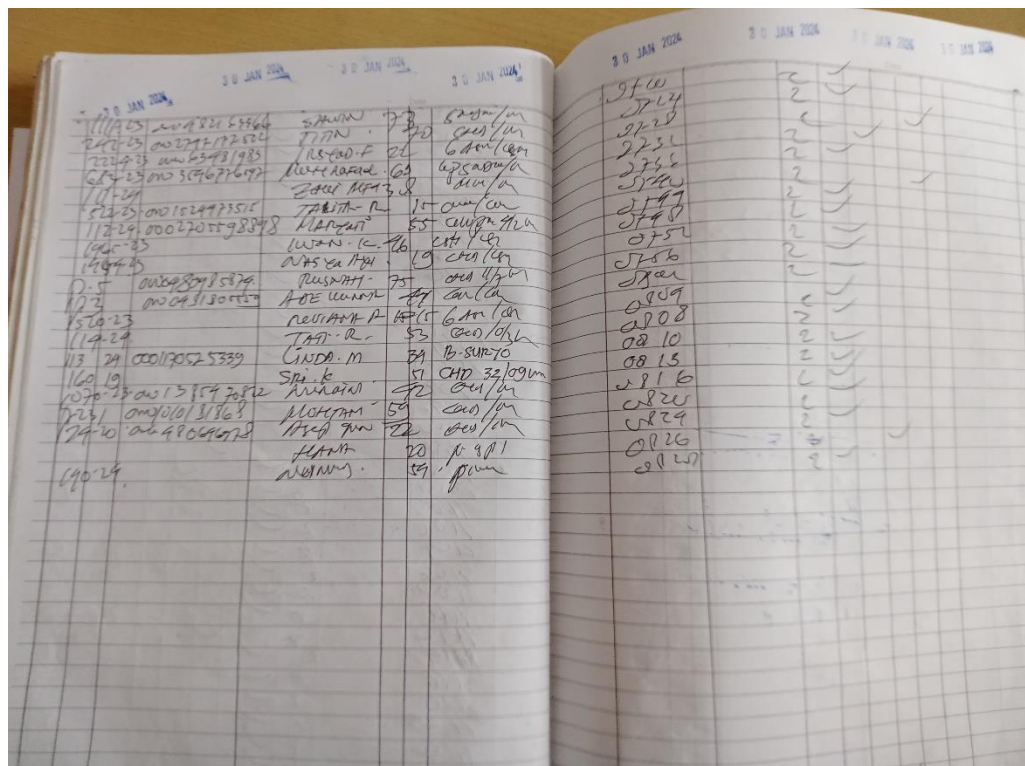
koordinatif dan kerja sama antar profesi;

- Melaksanakan penyelenggaraan rekam medis;
- Melaksanakan pencatatan, pelaporan, dan evaluasi terhadap mutu dan akses Pelayanan Kesehatan;
- Melaksanakan perencanaan kebutuhan dan peningkatan kompetensi sumber daya manusia Puskesmas
- Melaksanakan penapisan rujukan sesuai dengan indikasi medis dan Sistem Rujukan;
- Melakukan koordinasi dan kolaborasi dengan Fasilitas

Adapun permasalahan yang diangkat dalam rencana aksi perubahan adalah

**“Pelayanan pendaftaran puskesmas masih dilakukan secara manual.”** Pelayanan pendaftaran yang dilakukan secara manual dapat memperlambat proses pelayanan dan ini berakibat membutuhkan waktu yang lama dan menghambat alur dari pelayanan terhadap pasien. Berikut ini adalah bukti dari pelayanan pendaftaran yang dilakukan secara manual.

Gambar 1.1 Data Pendaftaran secara manual



Dari permasalahan diatas, maka Action leader mengusung sebuah aksi perubahan untuk mengatasi permasalahan yang telah disebutkan diatas dengan judul **SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON) BERBASIS GOOGLE FORM PELAYANAN KESEHATAN DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR KABUPATEN PURWAKARTA**

## 2. Tujuan

Tujuan dari Aksi Perubahan terkait pendaftaran online di UPTD Puskesmas Mulyamekar adalah

- a. Meningkatkan Aksesibilitas Pelayanan Kesehatan:
- b. Meningkatkan Efisiensi Administrasi
- c. Meningkatkan Kepuasan Pasien
- d. Meningkatkan Pengelolaan Waktu dan Sumber Daya
- e. Mempermudah Pemantauan dan Evaluasi Pelayanan:
- f. Meningkatkan Keamanan dan Kerahasiaan Data:
- g. Mendorong Penggunaan Teknologi Digital

Adapun tujuan aksi perubahan terbagi menjadi dua tahapan yaitu tahap off kampus dan tahap pasca pelatihan, Tahap off kampus adalah tujuan jangka pendek yang akan dilaksanakan selama 60 (enam puluh) hari ke depan dalam program PKP (Pelatihan Kepemimpinan Pengawas),

- a. Tujuan Off Campus (60 hari/2 bulan)
  - 1) Terbentuknya Tim Efektif
  - 2) Adanya aplikasi sistem Pendaftaran Online “SIPEON”
  - 3) Melaksanakan Sosialisasi dan uji coba SIPEON.
  - 4) Adanya Buku Panduan SIPEON
  - 5) Terbentuknya SOP Pendaftaran Online
  - 6) Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi
- b. Tujuan Pasca Pelatihan

Menerapkan sistem pendaftaran online berbasis google form di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta

### 3. Manfaat Aksi Perubahan

Adapun manfaat yang di peroleh dari Aksi Perubahan ini sangat besar sekali baik untuk internal maupun eksternal:

- a. *Internal* (UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta)  
Mewujudkan tata Kelola yang efektif dan efisien dalam pelayanan UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta dengan berbasis IPTEK.
- b. *Eksternal (Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta):*  
Mewujudkan Misi Pertama Kabupaten Purwakarta yaitu Meningkatkan kualitas pendidikan, **kesehatan** dan kesejahteraan sosial.

## B. INOVASI DAN OUTPUT AKSI PERUBAHAN

### 1. Inovasi

Untuk merealisasikan tujuan dari Aksi perubahan diatas, maka *Action Leader* akan membuat inovasi sebagai berikut:

- a. Aplikasi sistem Pendaftaran online berbasis google form
- b. Buku Panduan Sistem Pendaftaran Online (SIPEON)
- c. Video tutorial penggunaan pendaftaran online
- d. SOP Pendaftaran Online

### 2. Output Rencana Aksi Perubahan

Adapun *Output* aksi perubahan yang dihasilkan dalam implementasi adalah sebagai berikut:

- a. Terbentuknya tim efektif penyusun laporan aksi perubahan yang diperkuat dengan adanya SK tim efektif
- b. Tersedianya sistem pendaftaran melalui Google Form dalam Proses Administrasi Pelayanan Pendaftaran di UPTD Puskesmas Mulyamekar
- c. Terbentuknya SOP tentang Pendaftaran Online
- d. Tersedianya Surat Keputusan penetapan penggunaan Pendaftaran Online
- e. Adanya Buku Panduan SIPEON

### **C. Ruang Lingkup**

Berdasarkan tujuan yang akan dilaksanakan dalam aksi perubahan ini di fokuskan pada pembuatan Pendaftaran online melalui google form, Video tutorial penggunaan aplikasi pendaftaran online, Buku panduan sistem pendaftaran online, SOP Pendaftaran Online melalui google form.

sistem pendaftaran online di Puskesmas Mulyamekar diharapkan mampu menciptakan alur pelayanan yang lebih efisien, terorganisir, dan nyaman bagi pasien maupun petugas puskesmas.

## **BAB II**

### **DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN**

#### **A. Roadmap atau Millestone Aksi Perubahan**

Roadmap merupakan rencana kerja rinci yang menggambarkan apa yang dilakukan untuk mencapai tujuan. Roadmap pada umumnya disusun sebagai bagian dari rencana strategis. Substansi roadmap terdiri dari kondisi awal sebelum implementasi aksi perubahan, kondisi saat ini setelah implementasi aksi perubahan, tahap pelaksanaan kegiatan dan sasaran serta monitoring/evaluasi:

##### **1. Kegiatan**

Adapun uraian kegiatan pelaksanaan aksi perubahan jangka waktu 60 (enam puluh) hari terhitung dari tanggal 30 September s.d. 23 November 2024 berdasarkan fungsi POAC (Planning, Organizing, Actuating, Controlling) dalam rangka mewujudkan pelaksanaan aksi perubahan yaitu Sistem Pendaftaran Online Berbasis Aplikasi sistem pendaftaran online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar dengan kegiatan sebagai berikut :

##### **a. Tahap Perencanaan (Planning)**

- 1) Pada tahap ini kegiatan dimulai pada minggu 1 tanggal 30 september 2024 diawali dengan menghadap ke mentor dalam rangka menjelaskan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Action Leader dan meminta dukungan terkait aksi perubahan Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta.dengan memberikan surat pernyataan dukungan
- 2) Pada minggu 1 tanggal 1 oktober 2024 melakukan koordinasi dengan Sponsor yaitu Kepala Dinas Kesehatan dan Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta sebagai promoter beserta stakeholder internal mendukung penuh atas aksi perubahan yang dibuat oleh *action leader* dengan dituangkan dalam bentuk surat pernyataan dukungan

- 3) Selanjutnya tanggal 2 oktober 2024 action leader melakukan koordinasi dengan stakeholder eksternal Kepala Bidang Pelayanan dan koordinator Mutu Pelayanan Kesehatan. Sebagai stakeholder eksternal mendukung penuh atas aksi perubahan yang di buat oleh action leader dengan dituangkan dalam bentuk surat pernyataan dukungan.
- 4) Pada tanggal 3 oktober 2024 Action Leader membentuk tim efektif yang terdiri dari PJ,Sarpras,Rekam Medik, dan admin pendaftaran.

#### **b. Tahap Pengorganisasian (Organizing)**

- 1) Susunan tim efektif kemudian dilaporkan kepada mentor untuk di setujui dan disampaikan kepada Kepala UPTD Puskesmas MUlyamekar untuk di tetapkan melalui pembuatan surat Keputusan Tim Efektif pada tanggal 4 oktober 2024
- 2) Selanjutnya pada minggu ke 2 tanggal 7-8 oktober 2024 pendistribusian surat perintah tim efektif dan rapat pembagian tugas bagi tim efektif dan membahas rancangan aksi sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing anggota Tim.
- 3) Setiap anggota berkewajiban untuk melaporkan progres kegiatannya dalam setiap kegiatan pembahasan rancangan aksi perubahan.

#### **c. Tahap Pelaksanaan**

- 1) Pada minggu ke 2 sampai minggu ke 7 *Action Leader* mulai membahas tahapan pelaksanaan implementasi aksi perubahan diawali dengan Menyusun draf system pendaftaran (SIPEON), membuat aplikasi system pendaftaran online, kemudian melakukan uji coba system pendaftaran online (SIPEON) yang berbasis Google Form. Dalam uji coba aplikasi ini para *Stakeholder* hal ini dimaksudkan untuk mengetahui kekurangan-kekurangan yang terdapat dalam fitur-fitur aplikasi.
- 2) Masukan dari stakeholder dijadikan bahan kajian oleh Tim untuk selanjutnya ditindak lanjuti dengan penyempurnaan inovasi aksi perubahan SIPEON.
- 3) Setelah pelaksanaan uji coba para *Stakeholder* memberikan penilaian bahwa aksi perubahan sudah layak untuk digunakan.

Dengan adanya anggapan bahwa aplikasi sudah layak digunakan, maka selanjutnya *Action Leader* bersama Tim melakukan perubahan tersebut.

- 4) Selanjutnya pada minggu ke 3 pengesahan sistem pendaftaran online (SIPEON) dengan terbentuknya Surat Keputusan Pengesahan system pendaftaran online (SIPEON) yang ditandatangani oleh Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta.
- 5) Kemudian *Action Leader* membuat buku panduan dan video tutorial sistem pendaftaran online (SIPEON) dan dilanjutkan dengan sosialisasi dan implementasi sistem pendaftaran online (SIPEON) sampai minggu ke 7.
- 6) Pada minggu ke 4 *Action Leader* Menyusun draf standar operasional prosedur (SOP) SIPEON dan terbentuknya SOP. Kemudian dilanjutkan dengan sosialisasi dan implementasi SOP SIPEON sampai dengan minggu ke 7

#### **d. Tahap Monitoring dan Evaluasi**

- 1) Pada tahap ini minggu ke 7 *Action Leader* melaksanakan monitoring implementasi inovasi SIPEON dengan menyebarkan kuesioner tentang sistem pendaftaran online (SIPEON).
- 1) Hal yang menjadi kajiannya adalah hasil rekapitulasi kuisisioner sebagai salah satu indikator keberhasilan dari penggunaan inovatif SIPEON.
- 2) Kemudian membuat Berita Acara penyerahan aksi perubahan kepada Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar
- 3) Minggu ke 8 membuat surat Keputusan keberlanjutan atas aksi perubahan SIPEON dan diakhiri dengan pembuatan video testimo aksi perubahan SIPEON.

## **2. Waktu Pelaksanaan**

Pelaksanaan proyek perubahan yang dilakukan oleh *Action Leader* dapat dilihat dalam tabel *Milestone* aksi perubahan dibawah ini. Waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan judul sstem pendaftaran online (SIPEON) pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

Kabupaten Purwakarta dimulai dari tanggal 30 September 2024 sampai dengan tanggal 26 November 2024. Berikut ini jadwal waktu pelaksanaan kegiatan:

Tabel 2.1. *Milestone* Aksi Perubahan.

NO	KEGIATAN	MINGGU KE								PASCA PELATIHAN
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1	Perencanaan (Planing)									
2	Pengorganisa sian ( <i>organizing</i> )									
3	Pelaksanaan ( <i>actuating</i> )									
4	Pengawasan ( <i>controlling</i> )									

### 3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Pelaksanaan kegiatan implementasi aksi perubahan ini meliputi beberapa tahapan dari mulai tahap perencanaan, tahap pengorganisasian, tahap pelaksanaan, dan tahapa monitoring dan evaluasi.

Tabel 2.2 Pentahapan Rencana Aksi Perubahan

NO	PENTAHAPAN UTAMA	WAKTU	EVIDENCE
<b>Tahapan Perencanaan (PLANNING)</b>			
1.	Menghadap ke mentor dalam rangka menjelaskan Aksi Perubahan yang akan di buat	Minggu Ke 1 30 September 2024	Dokumentasi pernyataan surat dukungan dari sekdis dinkes sebagai mentor
2.	Koordinasi dan konsolidasi dengan Kepala Dinas sebagai sponsor	Minggu Ke 1 1 Oktober 2024	Pernyataan surat dukungan
3	Koordinasi dengan stakeholder Internal untuk Pelaksanaan Aksi Perubahan	Minggu Ke 1 1 Oktober 2024	Pernyataan surat dukungan

4	Koordinasi dengan stakeholder Eksternal untuk Pelaksanaan Aksi Perubahan	Minggu Ke 1 2 Oktober 2024	Pernyataan surat dukungan
5	Pembentukan Tim Efektif	Minggu Ke 1 3 Oktober 2024	Dokumentasi
<b>Tahapan Pengorganisasian(ORGANIZING)</b>			
1	Pembuatan surat keputusan/ Perintah Tim Efektif	Minggu Ke 1 4 Oktober 2024	SK tim efektif
2.	Membuat laporan harian dan mingguan	Minggu Ke 1 5 Oktober 2024	Dokumentasi
3.	Pendistribusian surat perintah tim efektif	Minggu Ke 2 7 Oktober 2024	Dokumen surat perintah tim efektif
4	Rapat pembagian tugas bagi tim efektif	Minggu Ke 2 8 Oktober 2024	Job desk
<b>Tahap Pelaksanaan</b>			
1.	Menyusun Draf Sistem Pendaftaran Online ( SIPEON)	Minggu Ke 2 9-10 Oktober 2024	Draft pendaftaran
2	Mengajukan Draf Sistem Pendaftaran Online	Minggu Ke 2 11 Oktober 2024	Dokumentasi
3	Membuat Sistem Pendaftaran Online	Minggu Ke 2 12 Oktober 2024	Aplikasi
4	Ujicoba Sistem Pendaftaran Online berbasis Google Form	Minggu Ke 2 14 Oktober 2024	Dokumentasi
5	Pengesahan Sistem Pendaftaran Online Berbasis Google Form	Minggu Ke 3 15 Oktober 2024	Sk Pengesahan
6	Membuat Buku Panduan Sistem Pendaftaran Online (SIPEON)	15 Oktober 2024	Buku Saku SIPEON
7	Sosialisasi Sistem Pendaftaran Online kepada stakeholder Internal	Minggu Ke 3 16-17 Oktober 2024	Undangan Daftar hadir Notulen
8	Implementasi Sistem Pendaftaran Online kepada stakeholder Internal dan Eksternal (Dilaksanakan kurang lebih 3 mgu)	Minggu Ke 3– 7 18 Oktober – 12 November 2024	Laporan implementasi
9	Membuat video tutorial Sistem Pendaftaran Online (SIPEON)	Minggu ke 3 19 Oktober 2024	Video
10	Menyusun Draf Standar Oprasional Prodesur (SOP) SIPEON	Minggu Ke 4 21 Oktober 2024	Draft SOP
11	Pengesahan Standar Oprasional Prodesur (SOP) SIPEON	Minggu Ke 4 22 Oktober 2024	SOP

12	Sosialisasi Standar Operasional Prodesur (SOP) SIPEON	Minggu Ke 4 23 Oktober 2024	Undangan Daftar hadir Notulen
13	Mengimplementasikan Standar Operasional Prodesur (SOP) SIPEON	Minggu Ke 4 - 7 24 Oktober – 12 November 2024	Laporan implementasi
<b>Tahap Monitoring dan Evaluasi</b>			
1.	Melaksanakan Monitoring yang telah dilaksanakan oleh lembaga dan untuk Action Leader	Minggu Ke 7 13–14 November 2024	kuesioner
2.	Merekap hasil monitoring dan evaluasi	Minggu Ke 7 15-16 November 2024	Rekapitulasi kuesioner
3.	Membuat berita acara penyerahan aksi perubahan	Minggu Ke 8 18 November 2024	Berita acara
4	Membuat surat keputusan keberlanjutan aksi perubahan	Minggu Ke 8 19 November 2024	Surat keputusan
5	Membuat vidio testimoni aksi perubahan	Minggu Ke 8 20 -22 November 2024	video
6.	Membuat laporan hasil Aksi Perubahan selama off campus	Minggu Ke 8 23-27 November 2024	Laporan hasil aksi perubahan
<b>Pasca Pelatihan</b>			
1.	Menerapkan Sistem Pendaftaran online berbasis Google Form pelayanan kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar	6 bulan pasca pelatihan	

#### 4. Stakeholder Rencana Aksi Perubahan

Stakeholder secara umum dibagi menjadi dua kelompok yaitu stakeholder internal dan stakeholder eksternal. Adapun pengelompokan stakeholder pada aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

##### a. Stakeholder Internal

Stakeholder internal pada aksi perubahan ini yaitu :

- 1) Sekertaris Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta sebagai mentor dalam aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *Action Leader*

- 2) Penanggung jawab Program UKP, UKM, SARPRAS, Jejaring, MUTU, serta PJ Kefarmasian dan Laboratorium, Admin pendaftaran, Rekam Medik sebagai pihak yang dapat mendukung dalam pengembangan aksi perubahan ini.

#### b. Stakeholder Eksternal

Stakeholder Eksternal pada aksi perubahan ini yaitu :

- 1) Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta
- 2) Kepala Koordinator Mutu dan Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta.
- 3) Masyarakat

#### c. Peran, Pengaruh dan Intensitas Stakeholder

*Stakeholder* dalam aksi perubahan merupakan sekelompok orang atau satuan kerja yang memiliki fungsi memberikan kontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap aksi perubahan. Pada pemetaan *stakeholder*, pembagian kontribusi stakeholder dibagi berdasarkan pengaruh (influence) dan memiliki kepentingan (interest).

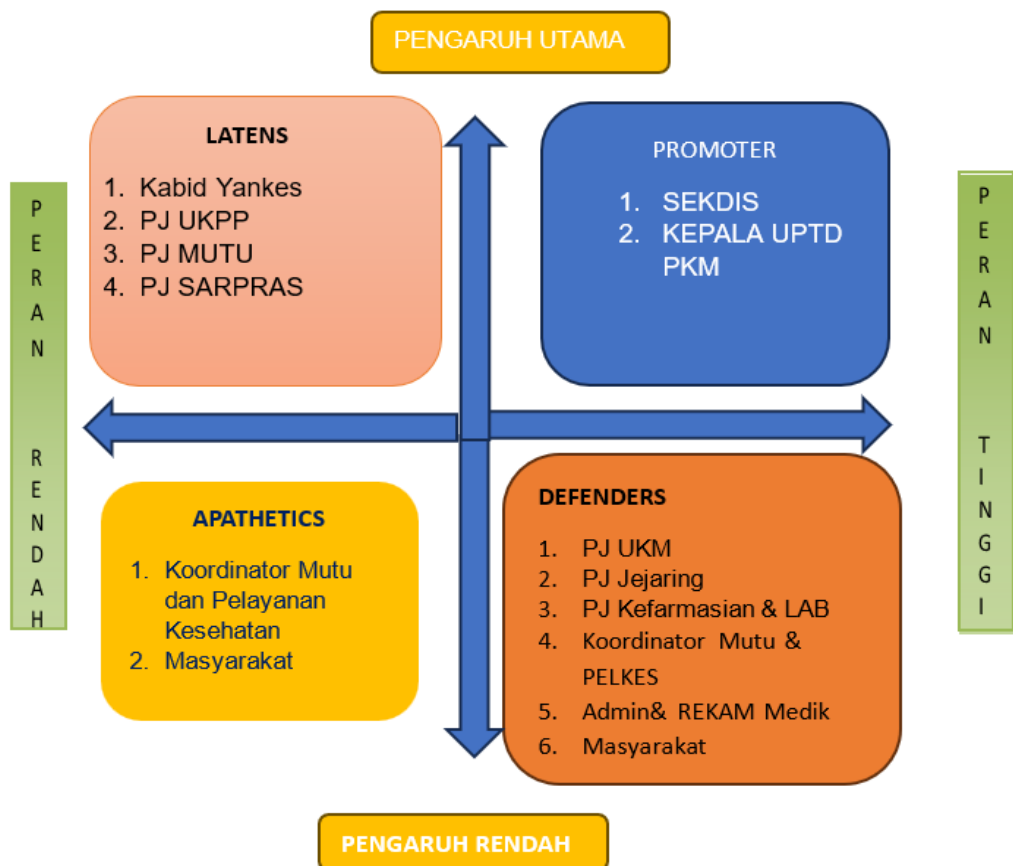
Tabel 2.3. Identifikasi Stakeholder Sebelum Aksi Perubahan

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENT	DEFENDER	APATHETIC	
<b>A</b>	<b>INTERNAL</b>									
1	Kepala Dinas				√	+++ (9)				Canalizing
2	Sekretaris Dinas				√	+++ (9)				Canalizing
3	Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar				√	+++ (9)				Canalizing
4	Penanggung jawab UKP		√				+++ (8)			Persuasif
3	Penanggung jawab UKM			√				+++ (5)		Persuasif
5	Penanggung Jawab sarana dan Prasarana	√	√				+++ (7)			Persuasif
6	PJ Mutu		√				+++ (8)			Persuasif
7	PJ Jejaring			√				+++ (5)		Persuasif
8	PJ Kefarmasian & LAB			√					+++ (2)	Persuasif
9	Admin pendaftaran dan Rekam Medik	√						+++ (5)		Persuasif
<b>B</b>	<b>EKSTERNAL</b>									
1	Kabid Yankes		√				+++ (9)			Canalizing
2	Koordinator mutu dan Pelayanan Kesehatan		√					+++ (5)		Persuasif
3	Masyarakat			√					+++ (2)	Persuasif

Tabel 2.4. Keterangan Kelompok *Stakeholder*

NO.	KE	TERANGAN POSISI	KETE	RANGAN NILAI
1.	+++	Sangat Mendukung (Promoters)	9	Sangat tinggi
2.	++	Mendukung (Latens)	6 - 8	Tinggi
3.	+	Sedang (Defenders)	3 - 5	Sedang
4.	-	Rendah (Apathetic)	1 - 2	Rendah

Gambar 2.1 Kuadrant Staekholder sebelum Aksi Perubahan



Tabel 2.5. Keterangan Jenis *Stakeholder*

NO.	KETERANGAN POSISI	
1.	Primer	Penerima Manfaat / Target dari Upaya
2.	Sekunder	Mereka yang langsung terlibat dengan / bertanggung jawab terhadap Penerima Manfaat atau Sasaran Upaya
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	Promoters	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi

5.	Latents	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
6.	Defender	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
7.	Apathetics	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

Tabel 2.6. Peran dan Pengaruh Stakeholder

No	Deskripsi	Posisi	Pengaruh	Nilai
<b>STAEKHOLDER INTERNAL</b>				
1.	Kepala Dinas Kesehatan Sebagai Promoter dalam Aksi Perubahan.	Sangat Mendukung (Promoters)	Sangat Tinggi	9
2.	Sekretaris Dinas Kesehatan Sebagai Mentor dalam Aksi Perubahan	Sangat Mendukung (Promoters)	Sangat Tinggi	9
3.	Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar sebagai Promoter dalam aksi perubahan pihak yang dapat mendukung dalam pengembangan aplikasi.	Sangat mendukung (promoters)	Sangat Tinggi	9
4	Penanggung jawab UKP, MUTU,	mendukung (Latens)	Tinggi	8
5	Penanggung jawab SARPRAS	mendukung (Latens)	Tinggi	7
5	Penanggung jawab UKM,Jejaring	Mendukung (Defenders)	sedang	5
6	PJ Kefarmasian dan Laboratorium	Mendukung (Apathetic)	Rendah	2
7	Admin pendaftaran dan Rekam Medikj	Mendukung (Defenders)	Sedang	5
<b>STAKEHOLDER EKSTERNAL</b>				
1.	Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan	Mendukung (Latens)	Tinggi	9
2.	Koordinator Mutu dan Pelayanan Kesehatan	Mendukung (Defenders)	Sedang	5
3	Masyarakat	(Defenders)	Rendah	2

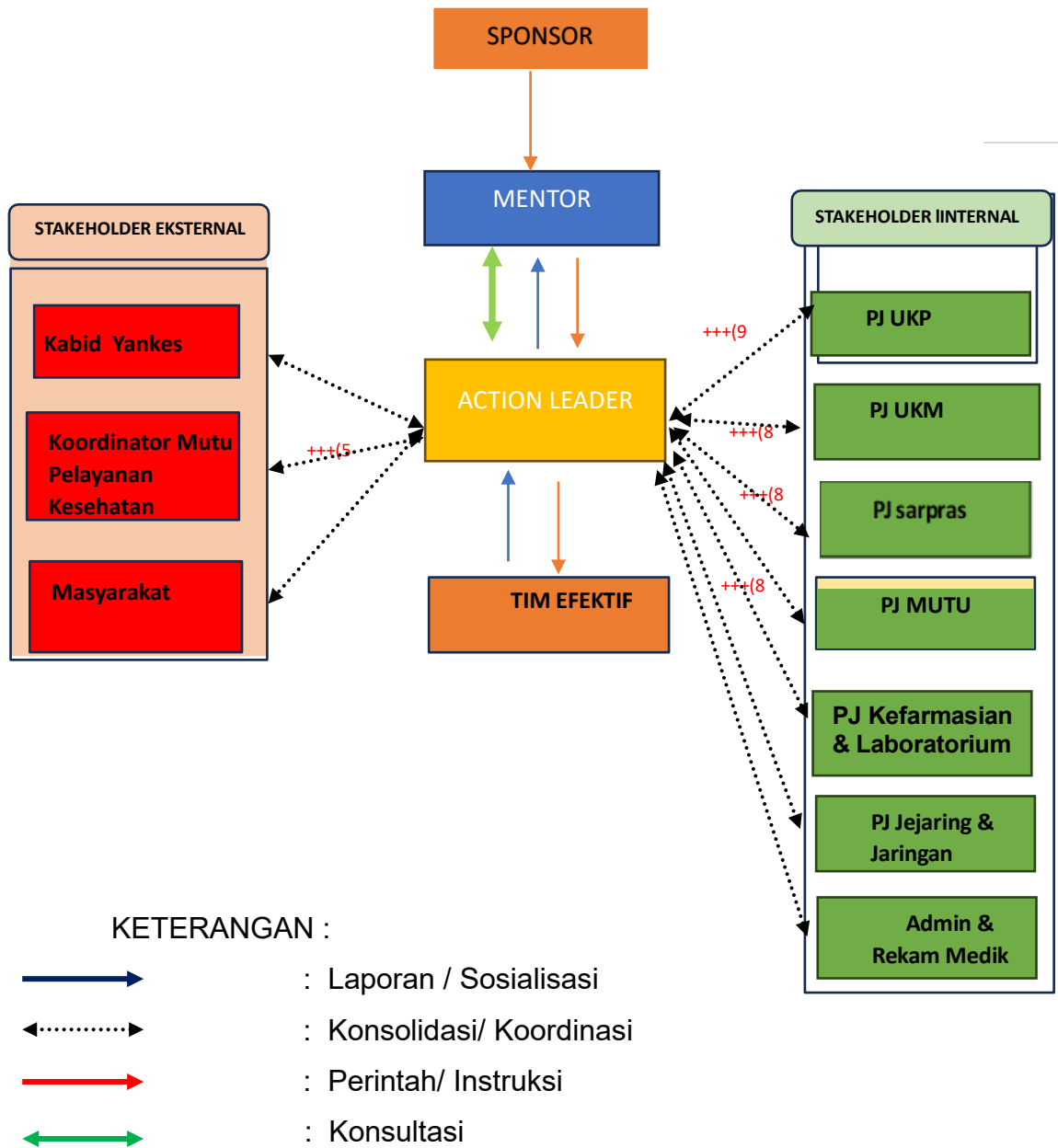
#### d. Strategi Komunikasi

Komunikasi yang di gunakan dalam memperlancar terwujudnya upaya rencana aksi perubahan ini adalah metode komunikasi. Komunikasi pada rencana aksi perubahan diaplikasikan baik secara persuasif, informatif maupun instruktif. Berikut definisi singkat :

1. Komunikasi secara informatif adalah komunikasi untuk membuat orang lain mengerti dan tahu tentang pesan yang disampaikan. Mengadakan sosialisasi kepada pihak terkait tentang pentingnya aplikasi berbasis google form sistem pendaftaran online (SIPEON) pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta.
2. Komunikasi secara persuasif merupakan komunikasi yang bertujuan untuk mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat dan perilaku seseorang sehingga bertindak sesuai dengan apa yang diharapkan oleh komunikator. Memperkenalkan Aplikasi sistem pendaftaran online (SIPEON) pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta.
3. Komunikasi secara instruktif, komunikasi ini merupakan bentuk komunikasi yang bersifat perintah. Adanya panduan penggunaan aplikasi sistem pendaftaran online (SIPEON) pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta.
4. Strategi komunikatif erat hubungan dan kaitanya antara tujuan yang hendak dicapai dengan konsekuensi (masalah) yang harus diperhitungkan, kemudian merancang bagaimana mencapai konsekuensi sesuai dengan hasil yang diharapkan atau dengan kata lain tujuan yang hendak dicapai

Dalam pelaksanaan aksi perubahan, perlu untuk dipetakan stakeholder yang berkaitan dengan aksi perubahan serta sebagai instrument/metode yang digunakan dalam mengidentifikasi dan menganalisis kompleksitas pengaruh stakeholder terhadap aksi perubahan tersebut. Pemetaan tersebut dapat terlihat pada peta jejaring/net map berikut ini

Gambar 2. 1 Peta Jejaring Stakeholder



Tugas /fungsi dari setiap unit dapat dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Sponsor, Kepala Dinas Kesehatan dan Kepala UPTD Puskesmas
  - Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan
  - Memastikan rencana aksi perubahan dapat membantu peningkatan kinerja organisasi
  - Menyetujui rencana aksi perubahan
- 2) Mentor dalam pelaksanaan aksi perubahan memberikan

dukungan penuh secara sistematis kepada *action leader* dalam mensukseskan rancangan aksi perubahan sekaligus memberikan perintah langsung kepada *action leader* untuk melanjutkan pelaksanaan Rancangan Aksi Perubahan

- 3) *Action Leader* melakukan koordinasi, sosialisasi dan menerima perintah dari mentor dalam pelaksanaan Rancangan Aksi Perubahan
- 4) *Action Leader* melakukan musyawarah dengan tim efektif sistem pendaftaran online (SIPEON) pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar
- 5) *Action Leader* berkoordinasi dengan *Stakeholder* Internal dan External
- 6) *Action Leader* melakukan koordinasi, Sosialisasi serta memberikan perintah langsung kepada tim efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- 7) *Action Leader* dibantu oleh tim efektif untuk melakukan sosialisasi aksi perubahan kepada *Stakeholder* Internal maupun Eksternal
- 8) *Action Leader* melaporkan kepada mentor tentang hasil pelaksanaan aksi perubahan yang di gagas *Action Leader* tentang sistem pendaftaran online (SIPEON) pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar.

## BAB III

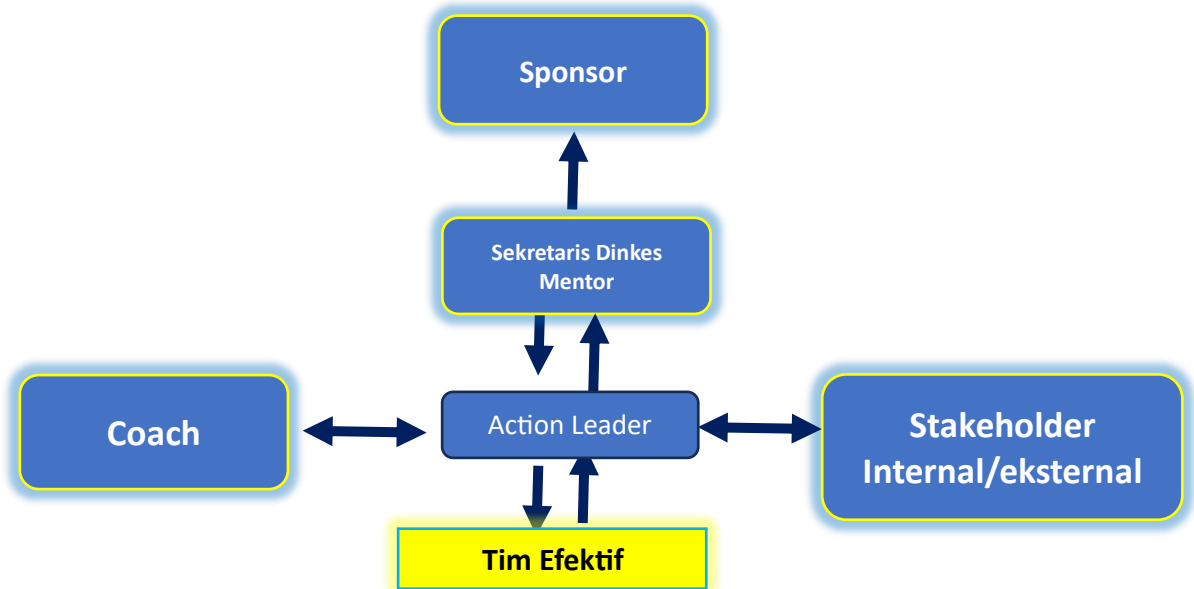
### PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

#### A. Pemanfaatan Sumber Daya

##### 1. Mobilisasi Sumber Daya Manusia

Struktur organisasi dalam aksi perubahan yang dirancang oleh *Action Leader* sebagai berikut :

Gambar 3.1. Struktur Organisasi Aksi Perubahan



Dalam aksi perubahan ini terdapat Tim Efektif yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Kepala UPTD Pukesmas Mulyamekar Kabupaten Purwsakarta.

Tabel 3.1 Peran Stakeholder Internal

No	Fungsi	Peran dan Tugas
1.	<b>Sponsor</b>	a. Memerintshksn mentor untuk membantu Action Leader dalam mewujudkan aksi perubahan yang telah direncanakan. b. Memfasilitasi segala kebutuhan action leader dalam mewujudkan aksi perubahan

2	<b>Mentor: Sekretaris Dinas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memberikan arahan, bimbingan, dukungan dan pemantauan terhadap <i>Action Leader</i> dan keseluruhan aksi perubahan.</li> <li>b. Memberikan dukungan, arahan dan pendampingan dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan</li> </ul>
3.	<b>Coach:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memberikan masukan kepada <i>Action Leader</i> terkait usulan rencana aksi perubahan;</li> <li>b. Memberikan bimbingan dan monitoring kepada <i>Action Leader</i>;</li> <li>c. Melakukan koordinasi dengan mentor dalam membantu <i>Action Leader</i> apabila mengalami permasalahan;</li> <li>d. Mengkomunikasikan proses, kemajuan dan hasil <i>coaching</i> kepada penyelenggaran diklat.</li> </ul>
4.	<b>Action Leader:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyiapkan bahan yang dibutuhkan terkait pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan;</li> <li>b. Memimpin pelaksanaan aksi perubahan dengan berkoordinasi dan konsultasi kepada mentor, dan melakukan bimbingan dengan <i>coach</i> serta berkoordinasi dengan seluruh <i>stakeholder</i> internal maupun eksternal;</li> <li>c. Mengkoordinir dan memotivasi Tim Efektif agar bekerja sesuai harapan, sehingga aksi perubahan terlaksana dan memperoleh hasil yang memuaskan</li> </ul>
4.	<b>Stakeholder internal dan eksternal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Memberikan masukan kepada <i>Action Leader</i> terkait usulan rencana aksi perubahan;</li> <li>f. Memberikan dukungan kepada <i>Action Leader</i> untuk mewujudkan aksi perubahan</li> <li>g. Melakukan koordinasi dengan tim efektif dalam membantu <i>Action Leader</i> apabila mengalami permasalahan</li> </ul>

5.	<b>Tim Efektif</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyiapkan administrasi surat-menyurat.</li> <li>b. Mengadministrasikan dan menyusun data laporan kegiatan;</li> <li>c. Membantu mengkoordinir anggot tim dalam rangka pelaksanaan kegiatan sosialisasi</li> <li>d. Menjalankan tugas lainnya dari <i>mAction Leader</i> terkait kegiatan aksi perubahan</li> <li>e. Melakukan analisa program kegiatan yang akan di kembangkan;</li> <li>f. Mengumpulkan data dan informasi terkait dengan Data sistem pendaftaran online (SIPEON)</li> <li>g. Membantu mengkoordinir anggota tim dalam rangka pelaksanaan kegiatan sosialisasi</li> <li>h. Menjalankan tugas lainnya dari <i>Action Leader</i> terkait kegiatan aksi perubahan.</li> </ul>
----	--------------------	--

## 2. Pengelolaan Anggaran

Biaya pelaksanaan aksi perubahan ini tidak dianggarkan dalam APBD, melainkan menggunakan anggaran bersumber dari swadaya peserta dan bantu oleh sponsor. Realisasi pelaksanaan anggaran yang terpakai adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2 Pengelolaan Anggaran

NO	URAIAN KEGIATAN	PERHITUNGAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	<b>RAPAT PEMBENTUKAN &amp; PEMBAGIAN TUGAS TIM EFEKTIF</b>			
	- Snack Rapat 4 Org x 1 Keg	4	Rp. 15.000	Rp. 80.000
	- Makan	4	Rp 25.000	Rp 100.000
2	<b>PEMBUATAN LINK GOOGLE FORM PENDAFTARAN ONLINE</b>			
	- Snack Rapat 4 Org x Keg	4	Rp. 40.000	Rp.160.000
3	<b>SOSIALISASI PENDAFTARAN ONLINE Berbasis GOOGLE FORM</b>			
	- Snack Rapat 10 Org x 2 Keg	20	Rp. 50.000	Rp. 1.000.000
4	<b>PENYEDIAAN</b>			

	Tablet	1	Rp. 1800.000	Rp. 1.800.000
<b>5</b>	<b>CETAK</b>			
	Buku Panduan SIPEON	5	Rp 20.000	Rp 100.000
<b>JUMLAH TOTAL</b>				<b>Rp.6. 300.000</b>

### 3. Pengelolaan Sarana Prasarana

Untuk mendukung pelaksanaan rencana aksi perubahan diperlukan sarana dan prasarana yang dapat mempermudah proses pelaksanaan rencana aksi perubahan. Sarana dan prasarana yang digunakan dalam aksi perubahan ini menggunakan sarana yang telah tersedia di UPTD Puskesmas Mulyamekar antara lain:

1. Laptop / Komputer,
2. Printer,
3. Jaringan/ Internet,
4. Tablet ( Tidak tersedia)

### 4. Strategi Mengatasi Masalah

Dalam pelaksanaan aksi perubahan yang digagas oleh action leader dan telah diimplementasikan tentu banyak sekali mendapatkan hambatan yang bisa saja menggagalkan terwujudnya aksi perubahan tersebut, berikut beberapa potensi masalah yang dihadapi dan strategi yang dilakukan untuk mengatasi masalah tersebut yaitu:

#### a. Potensi Masalah

- 1) *Action leader* dan tim efektif kesulitan mengatur waktu dalam melaksanakan aksi perubahan dan menyelesaikan tupoksi
- 2) Tidak teranggarkannya di DPA untuk Keberlangsungan Aksi Perubahan Sistem Pendaftaran Online di UPTD Puskesmas Mulyamekar
- 3) Keterbatasan Sumber Daya Manusia terutama ahli komputer yang mendukung Sistem Pendaftaran Online (SIPEON di UPTD Puskesmas Mulyamekar

#### b. Resiko Masalah

Dalam Pelaksanaan Rencana aksi Perubahan ini akan

mengandung unsur resiko yang harus diantisipasi demi keberhasilan pencapaian tujuan rencana aksi perubahan tersebut dan untuk tercapai sesuatu yang diharapkan itu ada beberapa Resiko yang diperhitungkan dan dilaksanakan yaitu :

- 1) Kurang maksimal nya hasil dari aksi perubahan
- 2) Terjadi hambatan dalam keberlanjutan implementasi aksi perubahan jangka Panjang

c. Strategi

- 1) Pembagian waktu antara penjadwalan pelaksanaan Aksi Perubahan dengan pelaksanaan tugas sehari-hari
- 2) Melaporkan perkembangan implementasi aksi perubahan kepada mentor pada setiap tahapan aksi perubahan;
- 3) Melakukan komunikasi dan koordinasi yang intensif kepada *stakeholder* untuk bahan evaluasi
- 4) Mengoptimalkan anggaran dan sumber daya yang ada
- 5) Selalu melakukan koordinasi dengan tim efektif bertujuan untuk memberikan pemahaman terkait pentingnya aplikasi SIPEON

**B. Stakeholder**

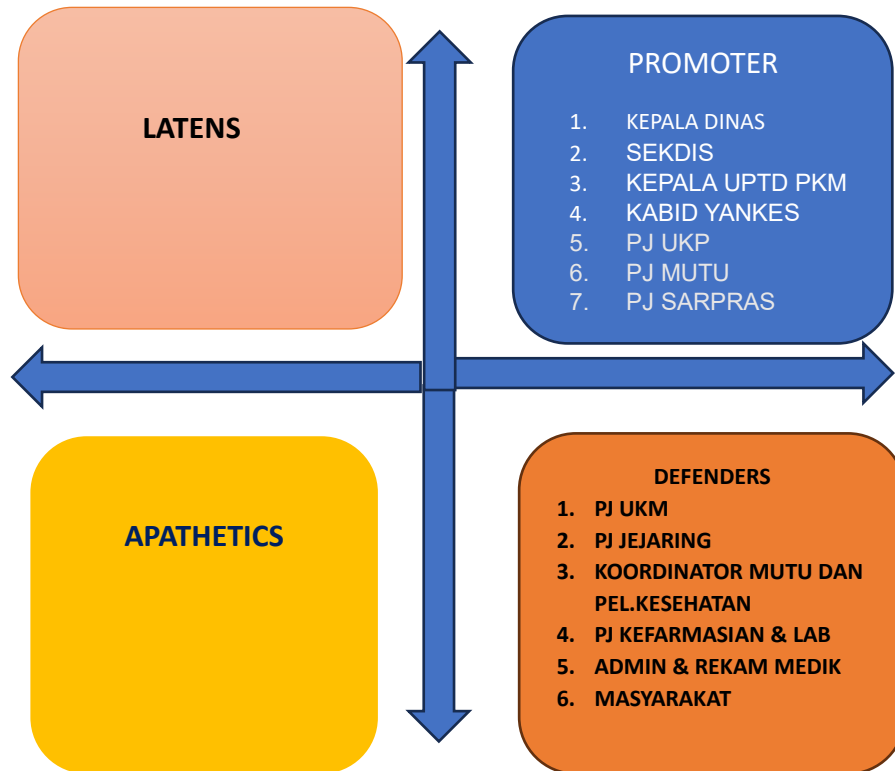
1. Dukungan staelholder setelah aksi perubahan

Tabel 3.3 Dukungan stakeholder setelah aksi perubahan

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENT	DEFENDER	APATHETIC	
<b>A</b>	<b>INTERNAL</b>									
1	Kepala Dinas				√	+++ (10)				Canalizing
2	Sekretaris Dinas				√	+++ (10)				Canalizing
3	Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar				√	+++ (10)				Canalizing
4	Penanggung jawab UKP			√		+++ (9)				Persuasif
3	Penanggung jawab UKM			√				+++ (5)		Persuasif
5	Penanggung Jawab sarana dan Prasarana	√		√		+++ (8)				Persuasif
6	PJ Mutu			√		+++ (9)				Persuasif
7	PJ Jejaring			√				+++ (5)		Persuasif
8	PJ Kefarmasian & LAB			√				+++ (5)		Persuasif
9	Admin pendaftaran dan Rekam Medik	√						+++ (5)		Persuasif
<b>B</b>	<b>EKSTERNAL</b>									
1	Kabid Yankes				√	+++ (10)				Canalizing
2	Koordinator mutu dan Pelayanan Kesehatan			√				+++ (5)		Persuasif
3	Masyarakat			√				+++ (5)		Persuasif

## 2. Kuadran stakeholder setelah aksi perubahan

Gambar 3.2 Kuadran saekholder



### C. Capaian Aksi Perubahan

#### 1. Kesesuaian Meillstone dan Implementasi

Kesesuaian antara milestone dan implementasi dapat dilihat Pada tabel dibawah ini. Kesesuaian antara Milestone dan Implementasi. Pelaksanaan seluruh tahapan implementasi aksi perubahan tercapai sesuai target Milestone yang telah disusun sesuai tahapan yang telah ditentukan sebagai berikut:

Tabel 3.4. Kesesuaian antara Milestone dan Implementasi Aksi  
Perubahan Selama Off Campuss (60 hari)

No	Kegiatan	Milestone		Implementasi		Capaian
		Waktu	Evidence	Waktu	Evidence	
<b>Perencanaan</b>						
1.	Menghadap ke Kadis sebagai sponsor dan sekdis sebagai mentor dalam rangka menjelaskan Aksi Perubahan yang akan di buat oleh <i>Action Leader</i>	Minggu Ke 1 30 September 2024	Dokumentasi pernyataan surat dukungan	Minggu Ke 1 30 September 2024	- Dokumen tasi - pernyataan surat dukungan dan arahan	Meng hadap kadis pada tgl 2 oktober 2024 Sesuai Jadwal
2.	Koordinasi dengan stakeholder Internal untuk Pelaksanaan Aksi Perubahan	Minggu Ke 1 1 Oktober 2024	Pernyataan surat dukungan	Minggu Ke 1 1 Oktober 2024	Pernyataan surat dukungan	Sesuai Jadwal
3.	Koordinasi dengan stakeholder Eksternal untuk Pelaksanaan Aksi Perubahan	Minggu Ke 1 2 Oktober 2024	Pernyataan surat dukungan	Minggu Ke 1 2 Oktober 2024	Pernyataan surat dukungan	Sesuai Jadwal
4.	Pembentukan Tim Efektif	Minggu Ke 1 3 Oktober 2024	Dokumentasi	Minggu Ke 1 3 Oktober 2024	Dokumentasi	Sesuai Jadwal
<b>Pengorganisasian (ORGANIZING)</b>						
1.	Pembuatan surat keputusan/ Perintah Tim Efektif	Minggu Ke 1 4 Oktober 2024	SK Tim Efektif	Minggu Ke 1 4 Oktober 2024	SK Tim Efektif	Sesuai Jadwal
2.	Membuat laporan harian dan mingguan	Minggu Ke 1 5 Oktober 2024	Dokumentasi	Minggu Ke 1 5 Oktober 2024	Dokumentasi	Sesuai Jadwal
3.	Pendistribusian surat perintah tim efektif	Minggu Ke 2 7 Oktober 2024	Dokumen surat perintah timefektif	Minggu Ke 2 7 Oktober 2024	Dokumen surat perintah timefektif	Sesuai Jadwal
4.	Rapat pembagian tugas bagi tim efektif	Minggu Ke 2 8 Oktober 2024	<i>Job desk</i>	Minggu Ke 2 8 Oktober 2024	<i>Job desk</i>	Sesuai Jadwal

<b>Pelaksanaan</b>						
1.	Menyusun Draf Sistem Pendaftaran Online (SIPEON)	Minggu Ke 2 9-10 Oktober 2024	Draft pendaftaran	Minggu Ke 2 9-10 Oktober 2024	Draft pendaftaran	Sesuai Jadwal
2.	Mengajukan Draf Sistem Pendaftaran Online	Minggu Ke 2 11 Oktober 2024	Dokumentasi	Minggu Ke 2 11 Oktober 2024	Dokumentasi	Sesuai Jadwal
3	Membuat Sistem Pendaftaran Online	Minggu Ke 2 12 Oktober 2024	Rancangan aplikasi SIPEON	Minggu Ke 2 12 Oktober 2024	Rancangan aplikasi SIPEON	Sesuai Jadwal
.4	Ujicoba Sistem Pendafrtan Online berbasis Google Form	Minggu Ke 2 14 Oktober 2024	Aplikasi SIPEON	Minggu Ke 2 14 Oktober 2024	Aplikasi SIPEON	Sesuai Jadwal
5	Pengesahan Sistem Pendaftaran Online Berbasis Google Form	Minggu Ke 3 15 Oktober 2024	Sk Pengesahan	Minggu Ke 3 15 Oktober 2024	Sk Pengesahan	Sesuai Jadwal
6	Membuat Buku Panduan Sistem Pendaftaran Online (SIPEON)	Minggu ke 3 15 Oktober 2024	Buku Saku Panduan SIPEON	Minggu Ke 6 07 November 2024	Buku Saku Panduan SIPEON	Tidak sesuai jadwal
8	Sosialisasi Sistem Pendaftaran Online kepada stakeholder Internal	Minggu Ke 3 16-17 Oktober 2024	Undangan Rapat; Daftar Hadir peserta rapat; Notulen dokumentasi	Minggu Ke 3 16-17 Oktober 2024	Undangan Rapat; Daftar Hadir peserta rapat; Notulen dokumentasi	Sesuai Jadwal
9	Implementasi Sistem Pendaftaran Online kepada stakeholder Internal dan Ekternal (Dilaksanakan kurang lebih 3 mngu)	Minggu Ke 3– 7 18 Oktober – 12 November 2024	Laporan implementasi	Minggu Ke 3– 7 18 Oktober – 12 November 2024	Laporan implementasi	Sesuai Jadwal
10.	Membuat video tutorial Sistem Pendaftaran Online (SIPEON)	Minggu ke 3 19 Oktober 2024	Video	Minggu ke 3 19 Oktober 2024	Video	Sesuai Jadwal

11	Menyusun Draft Standar Operasional Prodesur (SOP) SIPEON	Minggu Ke 4 21 Oktober 2024	Draft SOP	Minggu Ke 4 21 Oktober 2024	Draft SOP	Sesuai Jadwal
12.	Pengesahan Standar Operasional Prodesur (SOP) SIPEON	Minggu Ke 4 22 Oktober 2024	SOP	Minggu Ke 4 22 Oktober 2024	SOP	Sesuai Jadwal
13	Sosialisasi Standar Operasional Prodesur (SOP) SIPEON	Minggu Ke 4 23 Oktober 2024	Undangan Daftar hadir Notulen Dokumentasi	Minggu Ke 4 23 Oktober 2024	Undangan Daftar hadir Notulen Dokumen tasi	Sesuai Jadwal
14	Mengimplementasikan Standar Operasional Prodesur (SOP) SIPEON	Minggu Ke 4 - 7 24 Oktober – 12 November 2024	Laporan Implementasi	Minggu Ke 4 - 7 24 Oktober – 12 November 2024	Laporan Implementasi	Sesuai Jadwal
<b>Monitoring dan Evaluasi</b>						
1.	Melaksanakan Monitoring yang telah dilaksanakan oleh lembaga dan untuk Action Leader	Minggu Ke 7 13–14 November 2024	kuesioner	Minggu Ke 7 13–14 November 2024	kuesioner	Sesuai Jadwal
2.	Merekap hasil monitoring dan evaluasi	Minggu Ke 7 15-16 November 2024	Rekapitulasi kuesioner	Minggu Ke 7 15-16 November 2024	Rekapitulasi kuesioner	Sesuai Jadwal
3.	Membuat berita acara penyerahan aksi perubahan	Minggu Ke 8 18 November 2024	Berita Acara	Minggu Ke 8 18 November 2024	Berita Acara	Sesuai Jadwal
4	Membuat surat keputusan keberlanjutan aksi perubahan	Minggu Ke 8 19 November 2024	Surat keputusan	Minggu Ke 8 19 November 2024	Surat keputusan	Sesuai Jadwal
5	Membuat video testimoni aksi perubahan	Minggu Ke 8 20 -22 November 2024	Video	Minggu Ke 8 20 -22 November 2024	Video	Sesuai Jadwal
6	Membuat laporan hasil Aksi Perubahan	Minggu Ke 8 23-27 November 2024	Laporan hasil aksi perubahan	Minggu Ke 8 23-27 November 2024	Laporan hasil aksi perubahan	Sesuai Jadwal

	selama off campus					
<b>Pasca Pelatihan</b>						
Menerapkan Sistem Pendaftaran online berbasis Google Form pelayanan kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar 6 bulan pasca pelatihan						

Pelaksanaan implementasi aksi perubahan secara keseluruhan berjalan sesuai dengan yang telah direncanakan dalam *Milestone* aksi perubahan. Strategi pemberdayaan SDM yang terbatas dan komunikasi dengan *stakeholder* yang efektif oleh action leader dan tim efektif mendapatkan hasil yang maksimal. Target yang ingin dicapai dalam implementasi aksi perubahan dapat direalisasikan walaupun ada perubahan jadwal kegiatan implementasi aksi perubahan dalam tahap pelaksanaan yaitu pada minggu ke 3 tanggal 15 Oktober 2024 dapat terealisasikan pada tanggal 07 November 2024 tentang pembuatan Buku saku panduan SIPEON dan ini merupakan arahan dan masukan pada saat melakukan konsul pada tanggal 06 November 2024

## 2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan

Pencapaian Aksi Perubahan dicapai dalam beberapa tahapan yaitu Perencanaan, Pengorganisasian, Pelaksanaan, dan Monitoring seperti dapat dilihat dalam tabel dibawah ini:

Tabel 3.5 Capaian Aksi Perubahan

No	Kegiatan	Aksi Perubahan		Capaian
		Perencanaan	Realisasi	
<b>Perencanaan</b>				
1.	Menghadap Mentor melaporkan rencana kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
2.	Pembentukan Tim Efektif	Draf SK Tim Efektif	SK Tim Efektif	100%
<b>Pengorganisasian</b>				
1.	Bersama Tim Efektif melakukan Konsolidasi dan Koordinasi dengan <i>Stakeholder</i> Internal dan Eksternal	Permohonan dukungan terhadap aksi perubahan	Surat Pernyataan dukungan	100%

<b>Pelaksanaan</b>				
1.	Pembuatan sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Berbasis Google Form Pelayanan Kesehatan	Rancangan Aplikasi Sistem Pendaftaran Online (SIPEON)	Aplikasi Sistem Pendaftaran Online (SIPEON)	100%
2.	Pembuatan Surat Keputusan Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar tentang Sistem Pendaftaran Online	Draf SK Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar tentang Sistem Pendaftaran Online	SK Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar tentang Sistem Pendaftaran Online	100%
3.	Penyusunan Buku Panduan Penggunaan Aplikasi sistem Pendaftaran Online	Draf Buku Panduan sistem Pendaftaran Online	Buku saku Panduan sistem Pendaftaran Online	100%
4.	Membuat video tutorial sistem pendaftaran online (SIPEON)	Draft video	Video tutorial SIPEON	100%
5.	Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) SIPEON	Draft SOP	SOP (Standar Operasional Prosedur)	100%
6.	Sosialisasi Aplikasi dan SOP Sistem Pendaftaran Online (SIPEON)	Bimbingan penggunaan Aplikasi Sistem Pendaftaran Online	Penerapan Aplikasi Sistem Pendaftaran Online	100%
<b>Monitoring dan Evaluasi</b>				
1.	Monitoring	Menyebarkan Kuesioner menggunakan media <i>Google Form</i>	Rekapitulasi Kuesioner	100%
2.	Penyusuann Berita Acara Sistem Pendaftaran Online	Draft Berita Acara	Berita Acara	100%
3.	Penyusunan SK Keberlanjutan Aksi Perubahan	Draft SK	SK Keberlanjutan Aksi Perubahan	100%
4.	Membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan	Dokumen hasil kegiatan	Laporan Hasil Aksi Perubahan	Sesuai Jadwal

Capaian dari implementasi aksi perubahan dalam tabel diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. Tahap Perencanaan

- 1) Tahapan perencanaan dimulai pada tanggal 30 september s/d 03 oktober 2024 dimana pada tahap ini action leader menghadap mentor dalam rangka menjelaskan aksi perubahan yang akan dibuat



Gambar 3.3 Action Leader menghadap Sekertaris Dinas Kesehatan sebagai Mentor

**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**  
**DINAS KESEHATAN**  
Jalan Veteran Nomor 60 Telepon 206530 20008 20009  
Faksimile : 200037 Laman dikas.purwakartakab.go.id  
Pos-el:diras@purwakartakab.go.id  
Purwakarta 41115

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**  
Nomor: 809/003/PKM/MMIX/0024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : drg ERLITAGARI KUSUMA WARDHANI, MM  
Jabatan : Sekretaris Dinas  
Instansi : Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta

Dengan ini menyatakan dukungan penuh kepada:

Nama : SITI PAKTIBAH, S.Kep.Ners  
Jabatan : Kepala Sub-Bagian UPTD Puskesmas Mulyamekar  
Instansi : Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta

Dalam pelaksanaan Aksi Perubahan dengan judul Sistem Pendaftaran Online Pelayanan (SPEON) Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta Aksi Perubahan ini bertujuan untuk Meningkatkan Aksesibilitas Pelayanan Kesehatan, Meningkatkan Efisiensi Administrasi, Meningkatkan Kapasitas Pasien, Meningkatkan Pengalihan Waktu dan Sumber Daya, Mendukung Penggunaan Teknologi Digital.

Saya akan memberikan bimbingan, arahan, serta dukungan yang diperlukan untuk memastikan aksi perubahan ini dapat dilaksanakan dengan baik dan mencapai hasil yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, 30 September 2024

Sekretaris Dinas Kesehatan  
Kabupaten Purwakarta

drg ERLITAGARI KUSUMA WARDHANI, MM  
NIP.19811112200902 2 007

- 2). *Action Leader* melakukan konsolidasi dan koordinasi dengan *Sponsor* Dimana beliau memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan dilanjutkan dengan penandatanganan surat pernyataan dukungan dari sponsor



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
**DINAS KESEHATAN**  
 Jalan Veteran Nomor 60 Telepon 206530 200038.200039  
 Faksimile : 200037 Laman dinkes.purwarkartakab.go.id  
 Pos-el dinkes@purwarkartakab.go.id  
 Purwakarta 41115

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**  
 Nomor: 800/03/PKMMM/X/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. H DENI DARMAWAN, MARS  
 Jabatan : Kepala Dinas  
 Instansi : Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta

Dengan ini menyatakan dukungan penuh kepada:

Nama : SITI PATIMAH, S. Kep. Ners  
 Jabatan : Kepala Sub.Bagian UPTD Puskesmas Mulyamekar  
 Instansi : Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta

Dalam pelaksanaan Aksi Perubahan dengan judul Sistem Pendaftaran Online Pelayanan (SIPEON) Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta Aksi Perubahan ini bertujuan untuk Meningkatkan Aksesibilitas Pelayanan Kesehatan, Meningkatkan Efisiensi Administrasi, Meningkatkan Kepuasan Pasien, Meningkatkan Pengelolaan Waktu dan Sumber Daya, Mendorong Penggunaan Teknologi Digital. Saya sebagai sponsor akan memberikan dukungan yang diperlukan untuk memastikan aksi perubahan ini dapat dilaksanakan dengan baik dan mencapai hasil yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, 01 Oktober 2024

Kepala Dinas Kesehatan  
 Kabupaten Purwakarta

*[Signature]*  
 dr. H DENI DARMAWAN, MARS  
 NIP: 19750913 200604 1 008

Koordinasi dan kosolidasi dengan Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar Dinas Kesehatan sebagai sponsor

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
 DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**  
 Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta. Kode Pos 41151  
 Phone: 081239049277 e-mail: dinkes@pustamulyamekar.go.id

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**  
 Nomor: 800/005/PKMM/UK/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : drg Tuji Suhendar  
 Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta

Dengan ini menyatakan dukungan penuh kepada:

Nama : SITI PATIMAH, S. Kep. Ners  
 Jabatan : Kepala Sub.Bagian UPTD Puskesmas Mulyamekar  
 Instansi : Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta

Dalam pelaksanaan Aksi Perubahan dengan judul Sistem Pendaftaran Online Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta. Aksi ini bertujuan untuk mengoptimalkan pelayanan kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta dan memberikan manfaat baik secara internal dan eksternal.

Sebagai Sponsor, akan mendukung pelaksanaan aksi perubahan guna mencapai hasil yang optimal. Kami percaya bahwa aksi perubahan ini akan membawa manfaat yang besar, baik bagi UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta maupun masyarakat luas, serta akan memperluas hubungan kerja sama antara pihak eksternal dan internal.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, 01 Oktober 2024  
 Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar  
*[Signature]*  
 drg. Tuji Suhendar  
 NIP: 19601113 200111 1 001



3). *Action Leader* melakukan kosolidasi dan koordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal untuk menyampaikan aksi

perubahan sekaligus meminta dukungan untuk implementasi aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader*. Staekholder internal dan eksternal sangat mendukung atas aksi perubahan yang dilakukan oleh Action Leader dengan didukung adanya surat pernyataan dukungan aksi perubahan.

Gambar 3.5 Koordinasi dengan Staekholder Internal





Konsolidasi dan Koordinasi dengan Stakeholder dilanjutkan dengan penandatanganan surat pernyataan dukungan dari stakeholder



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
 DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**  
 Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
 Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL**  
 Nomor: 800 /095 /PKM MM / IX /2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Terlampir

Dengan ini menyatakan dukungan penuh kepada:

Nama : SITI PATIMAH, S.Kep.Ners  
 Jabatan : Kepala Sub Bagian UPTD Puskesmas Mulyamekar  
 Instansi : Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta

Dalam pelaksanaan Aksi Perubahan dengan judul Sistem Pendaftaran Online Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta. Aksi ini bertujuan untuk mengoptimalkan pelayanan kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta dan memberikan manfaat baik secara internal dan eksternal.

Sebagai stakeholder internal, akan memberikan dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan guna mencapai hasil yang optimal.

Kami percaya bahwa aksi perubahan ini akan membawa manfaat yang besar, baik bagi UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta maupun masyarakat luas, serta akan memperkuat hubungan kerja sama antara pihak eksternal dan internal.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta 01 Oktober 2024

Stakeholder Internal

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	dr. Roosmeri S	PJ UKP	
2	dr. Rini Handayani	PJ MUTU	
3	Siti Aisyah, S.Tr.Keb.Bd	PJ UKM	
4	Heri Setiorini, S.Tr.Keb	PJ Jejaring	
5	Widy Nurfadillah, Amd.Keb	PJ SARPRAS	




**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**  
 Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar Purwakarta, Kode Pos 41151  
 Phone : 081289949977 e-mail : plmmulyamekar246@gmail.com

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL**  
 Nomor: 800/094/PKM MM/IX/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:  
 Nama : YANDI NURHADIAN, S.Si Apt  
 Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Dengan ini menyatakan dukungan penuh kepada:  
 Nama : SITI PATIMAH, S.Kep.Ners  
 Jabatan : Kepala Sub Bagian UPTD Puskesmas Mulyamekar  
 Instansi : Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta


Dalam pelaksanaan Aksi Perubahan dengan judul **Sistem Pendaftaran Online Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta**. Aksi ini bertujuan untuk mengoptimalkan pelayanan kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta dan memberikan manfaat baik secara internal dan eksternal.

Sebagai stakeholder eksternal, kami berkomitmen untuk mendukung dan berkolaborasi dalam pelaksanaan aksi perubahan ini dengan cara bantuan teknis, penyediaan data, kolaborasi, atau dukungan lainnya, guna mencapai hasil yang optimal.

Kami percaya bahwa aksi perubahan ini akan membawa manfaat yang besar, baik bagi UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta maupun masyarakat luas, serta akan memperkuat hubungan kerja sama antara pihak eksternal dan internal.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, 01 Oktober 2024  
 Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

  
**YANDI NURHADIAN, S.Si Apt**  
 NIP. 198403302006041004




**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**  
**DINAS KESEHATAN**  
 Jalan Veteran Nomor 60, Telepon 206530 200038 200039  
 Faksimile : 200037 Laman dinkes.purwakartakab.go.id  
 Pos-el:dinkes@purwakartakab.go.id  
 Purwakarta 41115

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL**  
 Nomor: 800/094/PKM MM/IX/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:  
 Nama : M. AGLIS HENDRAYANA, S.KM  
 Jabatan : Koordinator Mula Pelayanan Kesehatan

Dengan ini menyatakan dukungan penuh kepada:  
 Nama : SITI PATIMAH, S.Kep.Ners  
 Jabatan : Kepala Sub-Bagian UPTD Puskesmas Mulyamekar  
 Instansi : Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta

Dalam pelaksanaan Aksi Perubahan dengan judul **Sistem Pendaftaran Online Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta**. Aksi ini bertujuan untuk mengoptimalkan pelayanan kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta dan memberikan manfaat baik secara internal dan eksternal. Sebagai stakeholder eksternal, kami berkomitmen untuk mendukung dan berkolaborasi dalam pelaksanaan aksi perubahan ini dengan cara bantuan teknis, penyediaan data, kolaborasi, atau dukungan lainnya, guna mencapai hasil yang optimal. Kami percaya bahwa aksi perubahan ini akan membawa manfaat yang besar, baik bagi UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta maupun masyarakat luas, serta akan memperkuat hubungan kerja sama antara pihak eksternal dan internal. Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, 01 Oktober 2024  
 Koordinator Pelayanan Kesehatan

  
**M. AGLIS HENDRAYANA, S.KM**  
 NIP. 19670624 198803 1 001

- 3). Pembentukan Tim Efektif yang beranggotakan staf pelaksana admin pendaftaran, Rekam Medik dan PJ Sarpras. Tim efektif ditetapkan melalui Surat Keputusan Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar dengan nomer 800/006/PKM-MM/X/2024 Tentang Penunjukan Tenaga Tim Efektif Penerapan Inovasi Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta.

Gambar 3.7 Pembentukan Tim Efektif



b. Tahap Pengorganisasian

Pada tahap ini Action Leader melakukan pembuatan Surat Keputusan Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar dengan nomer 800/006/PKM-MM/X/2024 Tentang Penunjukan Tenaga Tim Efektif Penerapan Inovasi Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta.



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No.246 Mulyamekar-Purwakarta  
Phone : 081802175164 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)  
Kode Pos 41151

**KEPUTUSAN  
KEPALA UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR  
KABUPATEN PURWAKARTA  
NOMOR: 800 / SK /006 / PKMMM /X/2024**

**TENTANG :  
PENUNJUKAN TENAGA EFEKTIF PENERAPAN INOVASI  
PENDAFTARAN ONLINE UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR  
KABUPATEN PURWAKARTA  
TAHUN 2024**

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan kepada masyarakat, perlu dilakukan peningkatan efisiensi proses pendaftaran pasien
- b. Bahwa pendaftaran online akan memudahkan masyarakat dalam mengakses layanan kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar
- c. Bahwa dalam rangka melaksanakan program pelayanan kesehatan pada UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta tahun 2024, khususnya program administrasi di lingkungan UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta, telah ditunjuk tenaga efektif.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 105)
- a. Mengatur tentang Penataan kembali standar pelayanan kesehatan termasuk di fasilitas kesehatan tingkat pertama seperti Puskesmas
- b. Mengatur tentang Peningkatan sistem pelayanan berbasis teknologi (telemedicine) untuk memperluas akses

layanan kesehatan, khususnya di daerah terpencil

2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2014 Tentang Puskesmas
  - a. Mengatur tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas) sebagai fasilitas pelayanan kesehatan tingkat pertama.
  - b. Fokus pada penyediaan layanan Kesehatan masyarakat, promotif, preventif, kuratif, dan rehabilitative
3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas
  - a. Pengaturan mengenai standar pelayanan dan manajemen di Puskesmas, termasuk kriteria fasilitas, sumber daya manusia, dan pelayanan kesehatan.
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 03 Tahun 2023 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal (SPM) Bidang Kesehatan.
5. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor: 212 Tahun 2020 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta

#### **MEMUTUSKAN**

Menetapkan

- PERTAMA** : Menetapkan nama-nama tenaga efektif UPTD Puskesmas Mulyamekar pada Kegiatan Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan lainnya Tahun anggaran 2024.
- KEDUA** : Nama-nama tenaga efektif UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta ditetapkan sebagai berikut :



Gambar 3.8 Pendistribusian SK Tim Efektif





c. Tahap Pelaksanaan

Dalam Tahapan Pelaksanaan implementasi aksi perubahan, *Action Leader* bersama Tim mulai melakukan kegiatan inti dari aksi perubahan diantaranya :

1). Merancang Aplikasi sistem pendaftaran online (SIPEON)

Pada tahap ini Action Leader bersama tim efektif mulai merancang sistem pendaftaran online (SIPEON) Berbasis google form dimana pasien dapat melakukan pendaftaran satu hari sebelum melakukan pelayanan kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar tanpa harus mengantri terlebih dahulu di bagian pendaftaran. Aplikasi SIPEON dapat di akses melalui [https://s.id/PENDAFTARAN\\_PKM\\_MULYAMEKAR](https://s.id/PENDAFTARAN_PKM_MULYAMEKAR) Hotline WA : 0888-0224-7254 atau melalui Scan QR Code





22.24

formfacade.com/

puskesmas mulyamekar's Site

**PENDAFTRAN  
ONLINE PUSKESMAS  
MULYAMEKAR**

NAMA LENGKAP

NIK

PASIEN BARU / LAMA

BARU

LAMA

Gambar 3.9 Tampilan Aplikasi SIPEON

2). Membuat SK Pengesahan SIPEON

Setelah merancang Aplikasi SIPEON, selanjutnya Action Leader menyiapkan SK Pengesahan SIPEON Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No.246 Mulyamekar-Purwakarta  
Phone : 081802175164 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

Kode Pos 41151

---

**KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR**

NOMOR : 440.1/ SK / 007 / PKMMM / X / 2024

**TENTANG  
SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON)  
PELAYANAN KESEHATAN DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
KEPALA UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR**

- |           |   |
|-----------|---|
| Menimbang | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan kesehatan kepada masyarakat, perlu dilakukan peningkatan sistem pendaftaran pasien di Puskesmas secara online.</li> <li>b. Bahwa untuk mendukung hal tersebut, perlu adanya pengesahan pelaksanaan pendaftaran online di UPTD Puskesmas Mulyamekar</li> <li>c. Bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut, perlu diterbitkan Surat Keputusan Pengesahan Pendaftaran Online di UPTD Puskesmas Mulyamekar</li> </ul> |
| Mengingat | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2014 Tentang Sistem Informasi Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan</li> </ul>   |

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS MUYAMEKAR KABUPATEN PURWAKARTA TENTANG SISTEM PENDAFTARAN ONLINE PELAYANAN KESEHATAN DI UPTD PUSKESMAS MUYAMEKAR**

PERTAMA : a. Pendaftaran online dapat dilakukan melalui website resmi UPTD Puskesmas Mulyamreka di [http://s.id/PENDAFTARAN ONLINE\\_PKM\\_MUYAMEKAR](http://s.id/PENDAFTARAN_ONLINE_PKM_MUYAMEKAR) atau di whatsapp <https://wa.me/6288802247254>  
b. Pendaftaran online ini berlaku untuk semua jenis pelayanan di UPTD Puskesmas Mulyamekar  
c. Petunjuk teknis dan panduan penggunaan pendaftaran online akan disosialisasikan kepada masyarakat melalui media sosial, selebaran, dan pengumuman di Puskesmas.

KEDUA : Penerapan Sistem Pendaftaran Online di UPTD Puskesmas Mulyamekar untuk :

1. Mewujudkan penyelenggaraan Sistem Informasi Puskesmas yang terintegrasi
2. Memberikan mandat kepada IT atau Rekam Medik dan Administrasi untuk melakukan sosialisasi dan mengoperasikan sistem pendaftaran online dengan baik.
3. Meningkatkan kualitas pembangunan kesehatan di wilayah kerjanya melalui penguatan manajemen Puskesmas
4. Melakukan pengawasan secara berkala terhadap pelaksanaan pendaftaran online dan mengevaluasi sistem tersebut untuk terus ditingkatkan demi kenyamanan dan kemudahan pasien.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan surat keputusan ini akan ditinjau dan diadakan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di : Purwakarta

Pada Tanggal : 16 Oktober 2024

KEPALA UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR



dr. YUDI SUHENDAR

NIP. 19690113 200312 1 002

Tembusan :

1. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta
2. Arsip

2). Penyusunan Buku Panduan Sistem Pendaftaran Online (SIPEON)

Action Leader Menyusun buku saku panduan SIPEON kemudian dilakukan pengesahan dalam bentuk Buku Saku SIPEON. Buku panduan ini dibuat untuk pengguna aplikasi SIPEON yaitu para pengelola teknis pendaftaran online

Gambar 3.10 Buku Saku Panduan SIPEON



2) Membuat Video Tutorial SIPEON



Video ini dibuat untuk mengetahui Langkah – Langkah pada saat akan melakukan pendaftaran secara online di UPTD Puskesmas Mulyamekar

Gambar 3.11 Tampilan Video Tutorial SIPEON



4). Pembuatan SOP (Standar Operasional Prosedur) SIPEON

Action Leader melakukan penyusunan SOP SIPEON kemudian dilakukan pengesahannya dalam bentuk SOP SIPEON yang di tanda tangani oleh Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar.

 <b>PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA</b> <b>UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR</b>		NOMOR SOP : 440.2/01 /SOP/PKMMM/2024 TGL PEMBUATAN : 21/10/2024 TGL REVISI : TGL EFEKTIF : DISERAHKAN OLEH : Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta  drg. Yudi Suhendar NIP. 19690113 200312 1 002
		<b>NAMA SOP</b> : Pendaftaran Online
<b>Visi Misi</b>		<b>Moto/Janji Layanan</b>
<b>Visi</b> :	Menjadikan Puskesmas Mulyamekar sebagai Puskesmas yang mengedepankan Pelayanan Kesehatan yang berorientasi kepada kepuasan pasien dan masyarakat	<b>Moto</b> : Sehat Untuk Masyarakat Sehat SEHA'Ti=Sehat,Jasmani,Hati/Rohani,sehat social dan sehat iman/spiritual'
<b>Misi</b> :	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengembangkan system mangemen pelayanan kesehatan yang berorientasi kepada kepuasan pasien dan keluarga</li> <li>2. Mengembangkan sumber daya manusia yang professional dan berkualitas.</li> <li>3. Meningkatkan gerakan masyarakat hidup sehat.</li> <li>4. Mengembangkan kemitraan lintas program,lintas sector, swasta dan fasilitas rujukan, untuk meningkatkan derajat kesehatan</li> </ol>	<b>Janji Layanan</b> : Cepat Akurat Giat Empati Ulet Ramah

<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>
1. Undang-undang No 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan 2. Permenkes Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Pusat Kesehatan Masyarakat Pedoman Pelayanan Pendaftaran 3. Peraturan Menteri kesehatan No. 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas. 4. Peraturan Pemerintah No 46 Tahun 2014 Tentang Sistem Informasi Kesehatan	1. Kepala Puskesmas 2. Kasubag Tata Usaha 3. Penanggung Jawab Upaya 4. Seluruh Petugas Pelaksana Pelayanan
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b>
1. Pelayanan Pendaftaran 2. Rekam Medik 3. Seluruh Unit bagian pelayanan yang terkait	1. Laptop/Komputer 2. Tablet 3. Printer 4. Wifi/Jaringan internet
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>
Apabila dalam pelaksanaan ditemukan kegiatan yang tidak sesuai dengan peraturan dan prosedur yang telah ditetapkan maka pembinaan berupa teguran langsung, surat peringatan atau tindak lanjut sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Rekam Medik Pasien

#### Pendaftaran Online

( 400.7 / 01 / SOP / PKMMM/ X / 2024 )

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		Petugas Admin Pendaftaran	Kasubag Tata Usaha	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output	
1	Petugas pendaftaran memeriksa dan memverifikasi data pendaftaran pasien yang diterima dari sistem.			Bukti pendaftaran online melalui HP	3 menit	Data pasien di whatsapp bisnis Puskesmas	
2	Petugas memverifikasi identitas pasien dan memastikan informasi pendaftaran sesuai dengan data di sistem.			Dokumen	2 menit	Informasi data identitas pasien terekam di aplikasi SIPEON	
3	Petugas memasukan data pasien dari SIPEON ke aplikasi SIMPUS atau E-Puskesmas			Dokumen	3 menit	Memasukan data pasien k e-puskesmas	
4	Petugas bertanggung jawab untuk memastikan sistem pendaftaran online berfungsi dengan baik, dengan melaporkan ke kasubag TU untuk bahan evaluasi selanjutnya apabila terjadi kerusakan perangkat atau kendala jaringan			Dokumen	2 menit	Koneksi jaringan internet stabil	

#### 5). Sosialisasi dan Implementasi sistem pendaftaran online (SIPEON)

Penerapan Aplikasi sistem Pendaftaran Online (SIPEON) yang sudah melalui uji coba dan perbaikan di beberapa fitur setelah itu diresmikan untuk dipergunakan melalui Surat Keputusan Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar Agar Aplikasi tersebut dapat dioperasikan maka *Action Leader* bersama dengan Tim Efektif memberikan bimbingan

penggunaan aplikasi kepada para pengguna aplikasi yaitu pengelola teknis sistem pendaftaran online (SIPEON)

Gambar 3.12 Sosialisasi Internal Aplikasi dan SOP SIPEON





PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 08128994977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

Nomor : 441/009/PKMMM/X/2024  
Kepada : Yth. Pimpinan dan staf  
Lampiran : 1  
Hal : Sosialisasi Sistem Pendaftaran Online di UPTD Puskesmas Mulyamekar  
Purwakarta, 17 oktober 2024

Assalamualaikum Wr. Wb

Sehubungan akan di laksanakan sosialisasi sistem pendaftaran online pelayanan kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta, maka dengan ini kami mengundang Pimpinan beserta staf UPTD Puskesmas Mulyamekar untuk menghadiri kegiatan tersebut yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Kamis  
Tanggal : 17 Oktober 2024  
Jam : 12.30 wib  
Tempat : UPTD Puskesmas Mulyamekar

Demikian surat ini di sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Purwakarta, 16 Oktober 2024

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR  
KABUPATEN PURWAKARTA



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 08128994977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

Hari/Tanggal : Rabu, 23 Oktober 2024  
Waktu : 12.30- 13.30 WIB  
Tempat : UPTD Puskesmas Mulyamekar  
Pemimpin Rapat : Siti Patimah, S. Kep. Ners,  
Kasubag Tata Usaha UPTD Puskesmas Mulyamekar  
Notulis : Dede Sukaesih, STR. Keb. Bd

**Agenda:**

- Pembukaan
- Pemaparan SOP Sistem Pendaftaran Online
- Diskusi dan Tanya Jawab
- Kesimpulan dan Penutup

**1. Pembukaan**

Rapat dibuka oleh Kepala Puskesmas, drg. Yudi Suhendar, pada pukul 12.30 WIB. Beliau mengucapkan terima kasih atas kehadiran seluruh staf, dokter, dan perwakilan dari penanggung jawab program yang turut hadir. Beliau menyampaikan bahwa tujuan sosialisasi ini adalah untuk memperkenalkan Sistem Pendaftaran Online (SPO) yang baru diterapkan di Puskesmas, agar seluruh staf memahami SOP (Standar Operasional Prosedur) yang telah ditetapkan.

**2. Pemaparan SOP Sistem Pendaftaran Online**

Pemaparan disampaikan oleh Siti Patimah, S. Kep. Ners sebagai Kasubag Tata Usaha UPTD Puskesmas Mulyamekar dengan poin-poin utama sebagai berikut:

**• Alur Pendaftaran Online:**

Pasien dapat mendaftar melalui website atau aplikasi resmi UPTD Puskesmas Mulyamekar <http://s.id/PENDAFTARAN>  
ONLINE\_PKM\_MULYAMEKAR atau melalui WhatsApp 088802247254



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN

**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**  
Jalan Veteran Nomor 246 Mulyamekar, Purwakarta,  
kode pos 41151, Telepon 08128994977  
Email : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

**DAFTAR HADIR SOSIALISASI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENDAFTARAN ONLINE (SIPSEON) DI UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Hari : Rabu  
Tanggal : 23 Oktober 2024  
Kegiatan : Sosialisasi Standar Operasional Prosedur Sistem Pendaftaran Online (SIPSEON)

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	drg. Yudi Suhendar	Kepala Puskesmas	[Signature]
2	dr. Rosmi Silaen	Dokter (Pj. Ukm)	[Signature]
3	dr. Rini	Dokter (Pj. Manu)	[Signature]
4	Ernyun Bawliw E	Perawat Mudi	[Signature]
5	Yuli R.	Bidan	[Signature]
6	Siti Patimah	Pj. Ukm	[Signature]
7	SE77082	Pj. Staf / Manu	[Signature]
8	Widya Nurpadilla	Bidan (Pj. Manu)	[Signature]
9	Melissa Loloh	Bidan	[Signature]
10	Ferdinandus Haidi A	Sambutan	[Signature]
11	Hani Heningratun H	Pj. ATLAN	[Signature]
12	Dede Sukaesih	Bidhan	[Signature]
13	Inda Nur	Mutanam	[Signature]
14	Meli Setyovini	Pj. Jejaring	[Signature]

- Prosedur Pendaftaran:** Pasien mengisi formulir secara online, memilih jadwal konsultasi, dan mendapatkan kode konfirmasi melalui whatsapp
  - Keunggulan Sistem:** Efisiensi waktu, data pasien lebih tertata, dan kemudahan akses kapan saja tanpa harus datang langsung.
  - Langkah Implementasi:** Sistem akan mulai diberlakukan pada tanggal 16 Oktober 2024
  - Pasien wajib datang 15 menit sebelum jadwal yang dipilih untuk validasi kedatangan.
  - Operator sistem di UPTD Puskesmas Mulyamekar akan selalu siap untuk membantu jika ada kendala.
- 3. Diskusi dan Tanggapan**
- Pertanyaan dari staf  
Bagaimana cara petugas menangani pasien yang tidak memahami penggunaan teknologi?  
Jawaban:  
Pihak Puskesmas menyediakan layanan bantuan melalui petugas yang bisa membantu pasien mendaftar secara online, terutama bagi lansia atau yang tidak memiliki akses internet.
  - Tanggapan dari Perwakilan pasien  
Apakah admin akan cepat merespon dari pendaftaran yang ditakutkan oleh pasien atau keluarga?  
Jawaban:  
Admin akan langsung merespon setiap pendaftaran online yang masuk ke web UPTD Puskesmas Mulyamekar
  - Masukan dari Staf Administrasi:  
Bagaimana jika terjadi gangguan teknis saat pendaftaran?  
Jawaban:  
Pasien dapat melakukan pendaftaran secara manual di Puskesmas jika sistem sedang mengalami kendala, serta operator siap menangani masalah teknis.
- 4. Kesimpulan**
- Sistem pendaftaran online siap diluncurkan untuk memudahkan pasien mengakses layanan kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar
  - Diperlukan kerja sama dari semua pihak agar sistem ini dapat berjalan dengan baik.

Gambar 3.13 Sosialisasi Eksternal Aplikasi SIPEON







PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

Nomor : 441/009/PKMMM/X/2024 Kepada  
Lampiran : 1 Yth. Bidan Desa, Kader dan Masyarakat Desa Mulyamekar, Ciwareng, Cigelam Di Tempat  
Hal : Sosialisasi Sistem Pendaftaran Online di UPTD Puskesmas Mulyamekar

Assalamualaikum Wr. Wb

Sehubungan akan di laksanakan sosialisasi sistem pendaftaran online pelayanan kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta, dalam mendukung aksi perubahan, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri kegiatan tersebut yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Rabu  
Tanggal : 16 Oktober 2024  
Jam : 09.00 wib  
Tempat : Aula Desa Mulyamekar

Demikian surat ini di sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr.Wb

Dikeluarkan di : Purwakarta  
Pada tanggal : 15 Oktober 2024

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR  
KABUPATEN PURWAKARTA



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSRe), Badan Siber dan Sandi Negara. Untuk melakukan verifikasi berkas bisa mengunjungi laman <https://bs.kemendik.go.id/verifyPDF>



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR

Jalan Veteran Nomor 246 Mulyamekar, Purwakarta,  
kode pos 41151, Telepon 081289949977  
Email : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

DAFTAR HADIR SOSIALISASI PENDAFTARAN ONLINE  
DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
01	Aisyah	Kader	
02	Rusmi ah	ka dar	
03	Rista. S	kader	
04	Yeni	Posyandu	
05	AYU	posyandu	
06	muji	Posyandu	
07	Yumna Tiara	Posyandu	
08	Ghania Abisa	Posyandu	
09	ERTI-GANIA	Posyandu	
10	HERUNA	Posyandu	
11	TIEA Yuliana	Posyandu	
12	Regisira	Posyandu	
13	Aiyana.	Posyandu	
14	Nina	Kader	
15	Aan.	Posyandu	



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**  
Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.co](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.co)

**Hari/Tanggal** : Rabu, 16 Oktober 2024  
**Waktu** : 09.00– 11.00 WIB  
**Tempat** : Aula Desa Mulyamekar  
**Pemimpin Rapat** : Siti Patimah, S.Kep.Ners,  
Kasubag Tala Usaha UPTD Puskesmas Mulyamekar  
**Notulis** : Ana Dwi Yuliana

**Agenda:**

1. Pembukaan
2. Pemaparan Sistem Pendaftaran Online (SIPEON)
3. Diskusi dan tanggapan
4. Kesimpulan
5. Penutupan

**1. Pembukaan**

Rapat dibuka oleh Dede Sukaesik, STR.Keb pada pukul 09.00 WIB, menyampaikan pentingnya sistem pendaftaran online untuk meningkatkan efisiensi layanan dan meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dan mengurangi antrian panjang di loket pendaftaran.

**2. Pemaparan Sistem Pendaftaran Online (SIPEON)**

- **Pengertian Sistem Pendaftaran Online (SIPEON)**  
Proses pendaftaran pasien melalui situs atau aplikasi resmi dari UPTD Puskesmas Mulyamekar
- **Cara Akses:** Sistem dapat diakses melalui website resmi UPTD Puskesmas Mulyamekar <http://s.id/PENDAFTARAN> ONLINE\_PKM\_MULYAMEKAR atau melalui WhatsApp 088802247254
- **Keunggulan Sistem:** Efisiensi waktu, data pasien lebih tertata, dan kemudahan akses kapan saja tanpa harus datang langsung..
- Pasien wajib datang 15 menit sebelum jadwal yang dipilih untuk validasi kedatangan.

- Operator sistem di Puskesmas akan selalu siap untuk membantu jika ada kendala

**3. Diskusi dan Tanggapan:**

- ♦ **Pertanyaan dari kader posyandu**  
Bagaimana dengan warga yang tidak memiliki ponsel  
**Jawaban :**  
Warga tetap bisa datang langsung ke Posyandu atau menghubungi kader untuk didaftarkan melalui perangkat desa. Kader Posyandu dan perangkat desa akan membantu proses pendaftaran bagi warga yang mengalami kesulitan.

- ♦ **Tanggapan dari Perwakilan Masyarakat**  
Apakah sistem ini berlaku juga untuk kunjungan rutin di Posyandu seperti imunisasi  
**Jawaban:**  
Sistem ini berlaku untuk semua layanan kesehatan yang ada di Puskesmas, termasuk layanan rutin di Posyandu seperti imunisasi, pemantauan kesehatan ibu hamil, dan pemeriksaan balita.

**4. Kesimpulan**

- Sistem pendaftaran online di UPTD Puskesmas Mulyamekar akan memudahkan masyarakat dalam mendapatkan layanan kesehatan tanpa harus menunggu lama.
- Sosialisasi kepada masyarakat akan dilakukan secara terus menerus melalui berbagai media, seperti pertemuan warga, media sosial UPTD Puskesmas Mulyamekar

**5. Penutup**

Rapat ditutup oleh Siti Patimah, S.Kep.Ners pada pukul 11.00 WIB dengan harapan bahwa seluruh peserta rapat dapat memahami pentingnya penerapan Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) di UPTD Puskesmas Mulyamekar.

#### d. Tahapan Monitoring dan Evaluasi

Pelaksanaan Tahapan Pengawasan dilaksanakan mulai tanggal 13 sampai dengan 23 November 2024, dengan tahapan sebagai berikut:

- 1). Menyusun bahan kuesioner dibantu oleh Tim Efektif, Kuesioner ini akan disebar dengan cara metode kuesioner menggunakan aplikasi *Google Form*.

Gambar 3.14 Halaman Tampilan Kuesioner melalui Google Form

**PUSKEMAS MULYAMEKAR**  
Sehati Untuk Masyarakat Sehat

**KUESIONER EFEKTIFITAS PENGGUNAAN LAYANAN PENDAFTARAN PASIEN SECARA ONLINE**

BERIKUT KUESIONER KEPUASAN PASIEN TERHADAP PENDAFTARAN ONLINE

Formulir ini otomatis mengumpulkan email dari semua responden. [Ubah setelan](#)

Nama Lengkap \*

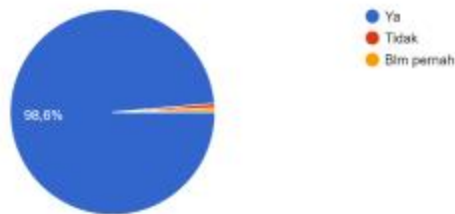
Teks jawaban panjang

2). Mengolah data hasil tanggapan responden terhadap aplikasi sistem pendaftaran online (SIPEON).

Berikut ini adalah rekapitulasi kuesioner mengenai tanggapan 147 responden terhadap aplikasi sistem pendaftaran online.

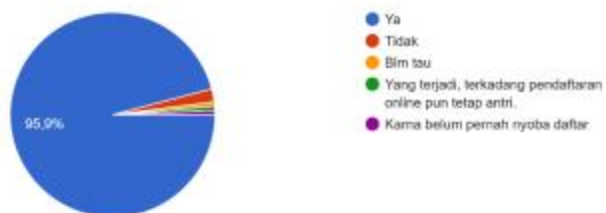
Diagram 3.1 Rekapitan jawaban responden

Apakah Proses Pendaftaran Pasien Secara Online Efisien  
147 jawaban



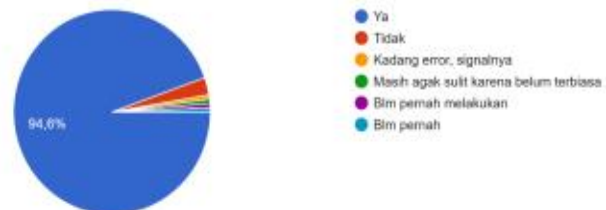
Sebagian besar responden 98,6% proses pendaftaran pasien secara online sangat efisien terutama dalam segi waktu

Apakah Dengan Adanya Pelayanan Pendaftaran Secara Online Mempercepat Proses Alur pelayanan  
147 jawaban



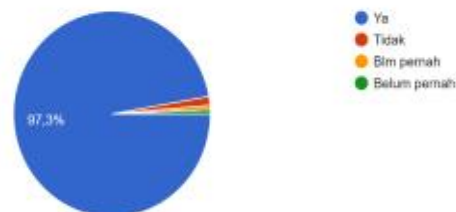
Sebanyak 96,9% responden mengatakan bahwa dengan adanya pelayanan pendaftaran online dapat mempercepat dalam proses alur pelayanan

Apakah Proses Pendaftaran Online Pasien Secara Online Dalam Tata Cara Pengisian Mudah Dilakukan  
147 jawaban



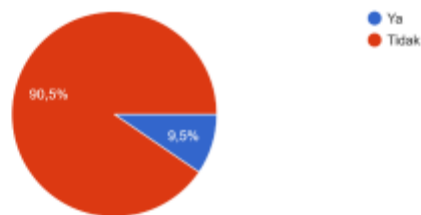
Berdasarkan diagram diatas 94,6% proses pendaftaran online dalam tata cara pengisiannya mudah dilakukan

Apakah Proses Pendaftaran Pasien Secara Online Mudah di Akses  
147 jawaban



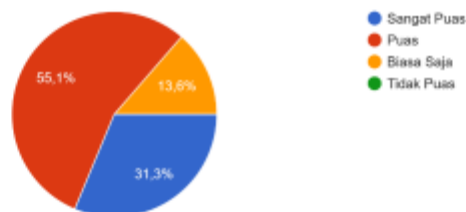
Berdasarkan diagram bahwa 97,3% proses pendaftaran online mudah untuk di akses oleh Masyarakat yang akan melakukan pengobatan ke UPTD Puskesmas Mulyamekar.

Apakah Anda Mengalami Kesulitan Dalam Layanan Pendaftaran Pasien Secara Online  
147 jawaban



Dari diagram diatas 90,5% responden tidak mengalami kesulitan dalam pelayanan pendaftaran pasien secara online dan yang mengalami kesulitan 9,5% Sebagian besar adalah pasien lanjut usia

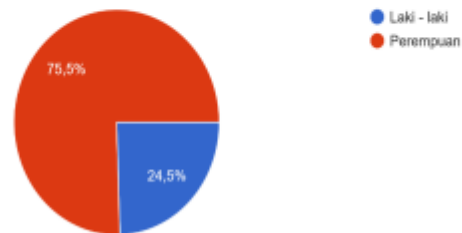
Bagaimana Penilaian Anda Terhadap Layanan Pendaftaran Pasien Secara Online  
147 jawaban



Dilihat dari diagram di atas bahwa 55,1% responden merasa puas dengan adanya layanan pendaftaran secara online di UPTD Puskesmas Mulyamekar. 31,3% responden sangat puas dan 13,6% biasa saja.

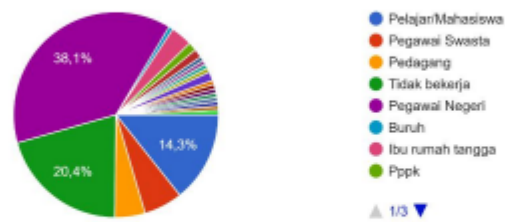
## Rekap Hasil Kuesioner Efektifitas Penggunaan Pendaftaran Pasien Secara Online

Jenis Kelamin  
147 jawaban



Berdasarkan diagram diatas sebanyak 75,5% responden laki-laki dan Perempuan 24,5%

Pekerjaan  
147 jawaban



Berdasarkan diagram responden Sebagian besar pegawai negeri sebanyak 38,1%

Tabel 3.6 Rekapitulasi jawaban Responden

NO	PERTANYAAN	JAWABAN RESPONDEN						
		Ya	Tidak	P	SP	BS	TP	lain
1.	Nama lengkap							
2.	Jenis kelamin							
3.	Usia							
4.	Pekerjaan							
5.	Apakah anda mengalami kesulitan dalam layanan pendaftaran pasien secara online	9,5%	90,5%					
6.	Bagaimana penilaian anda terhadap layanan pendaftaran pasien secara online			55,1%	31,3%	13,6%		
7.	Apakah proses Pendaftaran Pasien Secara Online dalam tata cara pengisian mudah dilakukan	94,6%	5,4%					
8.	Apakah proses pendaftaran pasien secara online mudah di akses	97,3%	2,7%					
9.	Apakah proses pendaftaran pasien secara online efisien	98,6%	1,4%					
10.	Apakah dengan adanya pelayanan pendaftaran secara online dapat mempercepat proses alur pelayanan	96,9%	3,1%					

Keterangan:

1. Puas (P)
2. Tidak Puas (TP)
3. Sangat Puas (SP)
4. Biasa saja (BS)

Berdasarkan tabel diatas, dapat disimpulkan bahwa pada umumnya responden sangat setuju terhadap aksi perubahan yang dilakukan oleh *Action Leader* yaitu pembuatan aplikasi Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar. Inovasi ini sangat bermanfaat bagi UPTD Puskesmas Mulyamekar dalam meningkatkan mutu pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar.

Tabel 3.7 Rekap System Pendaftaran Online (SIPEON)



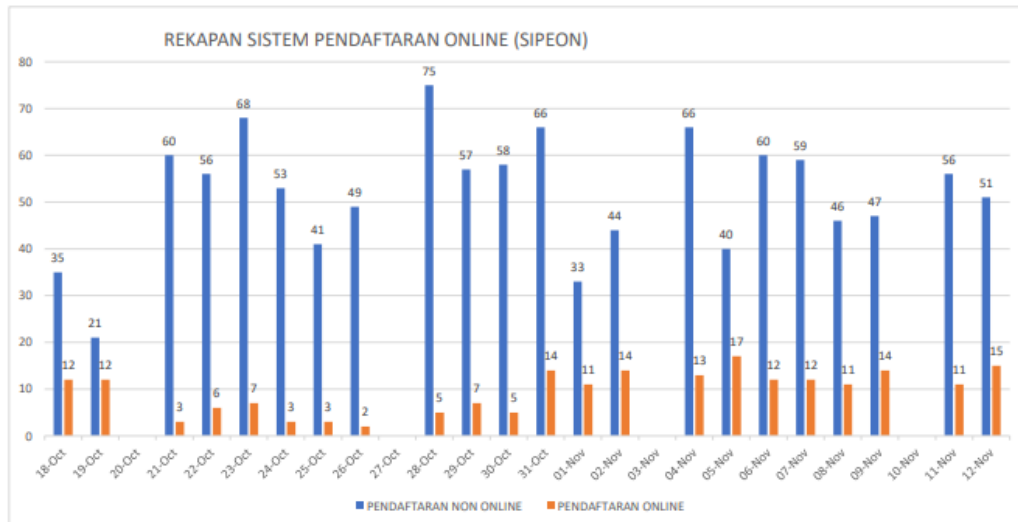
PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

**REKAPAN SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON) PELAYANAN  
KESEHATAN DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR**

NO	TANGGAL	PENDAFTARAN NON ONLINE	PENDAFTARAN ONLINE	JUMLAH
1	18 OKTOBER	35	12	47
2	19 OKTOBER	21	12	33
3	21 OKTOBER	60	3	63
4	22 OKTOBER	56	6	62
5	23 OKTOBER	68	7	75
6	24 OKTOBER	53	3	56
7	25 OKTOBER	41	3	44
8	26 OKTOBER	49	2	51
9	28 OKTOBER	75	5	80
10	29 OKTOBER	57	7	64
11	30 OKTOBER	58	5	63
12	31 OKTOBER	66	14	80
13	1 NOVEMBER	33	11	44
14	2 NOVEMBER	44	14	58
15	4 NOVEMBER	66	13	79
16	5 NOVEMBER	40	17	57
17	6 NOVEMBER	60	12	72
18	7 NOVEMBER	59	12	71
19	8 NOVEMBER	46	11	57
20	9 NOVEMBER	47	14	61
21	11 NOVEMBER	56	11	67
22	12 NOVEMBER	51	15	66
	<b>JUMLAH</b>	<b>1141</b>	<b>209</b>	<b>1350</b>

Tabel 3.8 Rekapitulasi hasil Sistem Pendaftaran Online SIPEON



#### D. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan Dengan Aksi Perubahan

Berkaitan dengan Mata Pelatihan yang diikuti Action Leader selama mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas di Pusat Pendidikan Administrasi POLRI, maka aksi perubahan ini berkaitan dengan Mata Pelatihan Pelayanan Publik Digital .

Aksi perubahan yang diinisiasi atau digagas oleh *Action Leader* yaitu mengenai perubahan pelayanan pendaftaran pasien yang selama ini dilaksanakan pada UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta semula dilakukan secara manual menjadi secara elektronik menggunakan sebuah aplikasi yang berbasis *Google Form*. Sehingga prosesnya tidak menggunakan lagi data manual, tetapi dengan mengunggah file dokumen pasien yang akan dicatat secara elektronik. Kelebihan dengan menggunakan aplikasi ini adalah, pelayanan dapat dilaksanakan kapan saja dan dimana saja, sehingga dapat mempercepat proses pelayanan

Perubahan dari sistem manual ke sistem elektronik dapat mendukung upaya Pemerintah dalam mewujudkan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) sesuai Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 Tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik.

Strategi peningkatan kompetensi dengan cara mengikuti Pelatihan Struktural Kepemimpinan–Keterampilan Digital (Digital Skill) dalam Penyusunan Kebijakan melalui LAN RI ASN BERPIJAR, Pelatihan Kepemimpinan Pengawas: Gender, Equality, Disability And Social Inclusion (GEDSI) melalui LAN RI ASN BERPIJAR, Pelatihan Struktural Kepemimpinan: Resiliensi Diri (Self Resiliansi) melalui LAN RI ASN BERPIJAR, yang secara keseluruhan dilakukan *Action Leader* dikarenakan mempunyai keterkaitan dengan mata pelatihan Pelayanan Publik Digital serta berkaitan dengan aksi perubahan yang dilakukan oleh *Action Leader*.

#### **E. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan**

Strategi pengembangan Kompetensi yang dilakukan oleh *Action Leader* untuk meningkatkan pengetahuan *Action Leader* sebagai suatu upaya untuk meningkatkan kinerja dan meningkatkan kualitas pelayanan yang dilakukan oleh *Action Leader* adalah sbagai berikut :

Pada saat pelaksanaan aksi perubahan, action leader melakukan pengembangan kompetensi dalam bentuk kegiatan- kegiatan yang telah direncanakan sebelumnya. Pengembangan kompetensi tersebut berkaitan dengan pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas dan juga pendalaman materi terkait aksi perubahan. Adapun perbandingan antara rencana dan pelaksanaan pengembangan kompetensi action leader dapat diketahui pada tabel berikut:

Tabel 3.9 Realisasi pengembangan kompetensi action leader

NO	Realisasi Pengembangan		
	Kegiatan	Mata Pelatihan	Waktu dan Dokumentasi
1	Mengikuti Webinar melalui LAN RI ASN BERPIJAR	Pelatihan Struktural Kepemimpinan – Keterampilan Digital (Digital Skill)dalam Penyusunan Kebijakan	Minggu ke-8 tanggal 26 November 2024

			
2	Mengikuti Webinar melalui LAN RI ASN BERPIJAR	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas: Gender, Equality, Disability And Social Inclusion (GEDSI)	<p>Minggu ke-8 tanggal 26 November 2024</p> 
3	Mengikuti Webinar LAN RI ASN BERPIJAR	Pelatihan Struktural Kepemimpinan: Resiliensi Diri (Self Resiliensi)	<p>Minggu ke-8 tanggal 26 November 2024</p> 
4	Mengikuti Webinar melalui Trias Academy	Public Speaking	<p>Minggu ke-4 tanggal 23 Oktober 2024</p> 
5	Mengikuti Webinar melalui LAN RI ASN BERAKH LAK	Masa Depan Pengembangan Kompetensi ASN: Tantangan dan Peluang Corporate University di Era Digital Government	<p>Minggu ke-4 Tanggal 22 Oktober 2024</p>

			
6	Mengikuti Webinar diluar LAN RI	At the Global International Seminar with the theme of “The Power of Leadership & Development: Strategy for Improving Leadership soft Skills to Build Business/Career Succes in the Digital Era 5.0-SEMUA BISA JADI PEMIMPIN	<p style="text-align: center;"><b>Minggu ke 2</b> <b>Tanggal 6 Oktober 2024</b></p> 

**2, Pengembangan Kompetensi Stakeholder**

Selain melakukan pengembangan kompetensi sendiri, action leader juga mengembangkan kompetensi stakeholder terkait agar inovasi aksi perubahan dapat terlaksana dengan harmonis dan berkelanjutan. Untuk itu, berikut ini akan diuraikan perbandingan antara rencana dan realisasi pengembangan kompetensi stakeholder:

Tabel 3.10 Perbandingan antara rencana dan realisasi pengembangan kompetensi stakeholder

No	Rencana			Realisasi		
	Kegiatan	Output	Waktu	Kegiatan	Output	Waktu
A	Stakeholder Internal					
1	BIMTEK penggunaan aplikasi SIPEON	Stakeholder menguasai penggunaan SIPEON	14 Oktober 2024	Uji coba penggunaan aplikasi SIPEON	Stakeholder mampu menggunakan aplikasi dan turut serta mensosialisasikan kepada pasien	14 Oktober 2024
2.	Implementasi transformasi Sistem pendaftaran online	Untuk memastikan bahwa sistem pendaftaran online dapat berjalan dengan efektif dan efisien sesuai dengan tujuan yang direncanakan	18 Oktober 2024 s/d 05 Oktober 2024	Implementasi transformasi Sistem pendaftaran online (SIPEON)	Untuk memastikan bahwa transformasi Sistem pendaftaran online dapat berjalan dengan efektif dan efisien sesuai dengan tujuan yang direncanakan	18 Oktober 2024 s/d 05 Oktober 2024
B	Stakeholder Eksternal					
	Sosialisasi transformasi Sistem pendaftaran online	Memperkenalkan Kepada tim eksternal dan agar lebih memahami tentang transformasi Sistem pendaftaran online	16 Oktober 2024	Sosialisasi transformasi Sistem pendaftaran online	Memperkenalkan Kepada tim eksternal dan agar lebih memahami tentang transformasi Sistem pendaftaran online	16 Oktober 2024

### 3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi Dalam Aksi Perubahan

Berdasarkan hasil penilaian dari peserta dan mentor terhadap proses pengembangan kompetensi yang merepresentasikan aspek sikap dan

perilaku peserta pelatihan kepemimpinan mencakup 3 (tiga) komponen kompetensi, sebagai berikut:

Gambar 3.15 Rekapitulasi nilai akhir sikap perilaku sebelum aksi perubahan

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA					
<b>Nama Peserta</b>	: SITI PATIMAH,S.Kep.Ners			<b>Nama Mentor</b>	: drg. ELITASARI KUSUMA WARDANI, MM
<b>NIP</b>	: 19780913200801 2007			<b>NIP:</b>	: 19811112200902 2007
<b>Jabatan</b>	: KASUBBAG TATA USAHA			<b>Jabatan</b>	: SEKRETARIS
<b>Instansi</b>	: UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR			<b>Instansi</b>	: DINAS KESEHATAN
<b>Program</b>	: PKP Gelombang IV Angkatan XXI Tahun 2024				
<b>Nilai Komponen</b>					
	<b>Sub Komponen Integritas</b>	<b>Sub Komponen Kerjasama</b>	<b>Sub Komponen Mengelola Perubahan</b>	<b>Rata-Rata Total Sub Komponen</b>	<b>Kualifikasi Total Sub Komponen</b>
<b>Peserta</b>	8,33	8,40	8,20	8,31	<b>Baik</b>
<b>Mentor</b>	8,50	8,00	8,20	8,23	<b>Baik</b>
<b>Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen</b>	8,45	8,12	8,20	8,26	<b>Baik</b>
<b>Kualifikasi Per Sub Komponen</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	
<b>Keterangan Kualifikasi</b>			<b>Akhir Sikap Perilaku</b>		
9.99-10	Istimewa		8,26		
7-8.99	Baik				
5-6.99	Cukup		<b>Kualifikasi:</b>		
3-4.99	Kurang		<b>Baik</b>		
1-2.99	Sangat Kurang				
<b>REKOMENDASI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI:</b>					
<b>Istimewa</b>	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi				
<b>Baik</b>	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas				

Gambar 3.15 Rekapitulasi nilai akhir sikap perilaku setelah aksi perubahan

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA					
<b>Nama Peserta</b>	: SITI PATIMAH,S.Kep.Ners			<b>Nama Mentor</b>	: drg. ELITASARI KUSUMA WARDANI, MM
<b>NIP</b>	: 19780913200801 2007			<b>NIP:</b>	: 19811112200902 2007
<b>Jabatan</b>	: KASUBBAG TATA USAHA			<b>Jabatan</b>	: SEKRETARIS
<b>Instansi</b>	: UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR			<b>Instansi</b>	: DINAS KESEHATAN
<b>Program</b>	: PKP Gelombang IV Angkatan XXI Tahun 2024				
<b>Nilai Komponen</b>					
	<b>Sub Komponen Integritas</b>	<b>Sub Komponen Kerjasama</b>	<b>Sub Komponen Mengelola Perubahan</b>	<b>Rata-Rata Total Sub Komponen</b>	<b>Kualifikasi Total Sub Komponen</b>
<b>Peserta</b>	9,00	9,00	9,00	9,00	<b>Istimewa</b>
<b>Mentor</b>	9,00	9,00	9,00	9,00	<b>Istimewa</b>
<b>Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen</b>	9,00	9,00	9,00	9,00	<b>Istimewa</b>
<b>Kualifikasi Per Sub Komponen</b>	<b>Istimewa</b>	<b>Istimewa</b>	<b>Istimewa</b>	<b>Istimewa</b>	
<b>Keterangan Kualifikasi</b>			<b>Akhir Sikap Perilaku</b>		
9.99-10	Istimewa		9,00		
7-8.99	Baik				
5-6.99	Cukup		<b>Kualifikasi:</b>		
3-4.99	Kurang		<b>Istimewa</b>		
1-2.99	Sangat Kurang				
<b>REKOMENDASI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI:</b>					
<b>Istimewa</b>	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi				
<b>Baik</b>	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas				

Setelah action leader melaksanakan pengembangan kompetensi pada saat pelaksanaan aksi perubahan, action leader dan mentor kembali melakukan penilaian kompetensi. Terdapat peningkatan nilai kompetensi, baik dalam subkomponen integritas, sub komponen kerjasama, maupun subkomponen mengelola perubahan.

Peningkatan nilai tersebut secara otomatis menghasilkan peningkatan nilai akhir sikap perilaku action leader sebagai peserta pelatihan. Adapun nilai akhir sikap perilaku action leader setelah aksi perubahan adalah 9,00 dengan kualifikasi Istimewa. Penjelasan nilai tersebut tertuang dalam gambar diatas.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Pendaftaran pasien di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta, saat ini masih konvensional, masih dilaksanakan dengan cara manual, sehingga dinilai kurang efektif dan efisien. Sehubungan dengan hal tersebut, maka salah satu upaya pengembangan pelayanan untuk mempermudah dan mendekatkan pelayanan pada masyarakat, melalui Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta, dengan teknologi informasi berbasis Google Form dapat diakses menggunakan Gadget maupun komputer (PC) serta mudah dioperasikan oleh Masyarakat sekitarnya. **Terlaksana dan tercapai 100%.**

Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) hadir sebagai Solusi untuk mengatasi kendala-kendala seperti antrian Panjang,waktu tunggu yang lama,dan keterbatasan dalam pengelolaan data pasien

Terdapat keterkaitan dan manfaat yang di dapat guna mendukung aksi perubahan yaitu pemanfaatan teknologi informasi guna mendukung aksi perubahan, pengetahuan tentang aplikasi berbasis Google Form, pentingnya softskill dalam aksi perubahan misalnya strategi memimpin sebuah tim, komunikasi efektif dan efisien selanjutnya membuat presentasi yang baik dan benar untuk diimplementasikan dalam aksi perubahan.

Berdasarkan hasil analisis dan implementasi sistem pendaftaran online pelayanan kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar, dapat disimpulkan sebagai berikut:

### **1. Peningkatan Efisiensi Layanan**

Sistem pendaftaran online telah membantu mengurangi waktu tunggu pasien dan mempercepat proses administrasi, sehingga meningkatkan efisiensi operasional Puskesmas.

### **2. Kemudahan Akses bagi Pasien**

Pasien dapat melakukan pendaftaran dengan lebih mudah melalui perangkat elektronik, kapan saja dan di mana saja, tanpa harus datang langsung ke Puskesmas.

### **3. Pengelolaan Data yang Lebih Baik**

Sistem ini memungkinkan pengelolaan data pasien secara digital, sehingga memudahkan pencatatan, pencarian, dan pengolahan data pasien dengan lebih akurat dan aman.

### **4. Respon Positif dari Pengguna**

Hasil evaluasi menunjukkan bahwa sistem ini mendapatkan respon yang positif dari pasien karena mempermudah akses ke layanan Kesehatan

Dengan adanya sistem pendaftaran online terbukti menjadi solusi efektif dan menjadi salah satu terobosan dalam meningkatkan mutu pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar.

## **B. Rekomendasi**

Berdasarkan kesimpulan di atas, berikut rekomendasi yang dapat diberikan:

### **1. Pengembangan dan Optimalisasi Sistem:**

Lakukan evaluasi rutin untuk memperbaiki fitur dan fungsi sistem pendaftaran online agar semakin sesuai dengan kebutuhan pengguna.

Tambahkan fitur notifikasi otomatis untuk mengingatkan jadwal kunjungan pasien.

### **2. Pelatihan dan Sosialisasi:**

- Berikan pelatihan kepada staf Puskesmas agar lebih terampil dalam menggunakan sistem tersebut.
- Lakukan sosialisasi yang intensif kepada masyarakat mengenai cara menggunakan sistem pendaftaran online untuk memastikan tingkat adopsi yang lebih tinggi.

### **3. Integrasi Layanan Kesehatan**

- Integrasikan sistem pendaftaran online dengan sistem informasi kesehatan lainnya, seperti rekam medis elektronik, untuk menciptakan alur pelayanan yang lebih terpadu.
- Pastikan sistem ini dapat diakses oleh kelompok masyarakat yang memiliki keterbatasan akses internet atau teknologi melalui alternatif seperti layanan pendampingan.

### **4. Pemantauan Keberlanjutan:**

- Lakukan monitoring dan evaluasi berkala terhadap kinerja sistem untuk memastikan bahwa tujuan peningkatan pelayanan kesehatan dapat terus tercapai.
- Siapkan dukungan teknis yang responsif untuk mengatasi masalah yang mungkin muncul selama penggunaan sistem.

Dengan pelaksanaan rekomendasi ini, diharapkan sistem pendaftaran online dapat terus memberikan manfaat yang maksimal dan mendukung visi UPTD Puskesmas Mulyamekar dalam memberikan pelayanan kesehatan yang cepat, mudah, dan berkualitas.

## DAFTAR PUSTAKA

- Dr. Riyadi, M.Si. 2019. MANAJEMEN PENGAWASAN. Modul Pelatihan Kepemimpinan Pengawas. Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Drs. Setia Budi, MA,. Dra. Damayani Tyastianti, M.Q.M. 2019. MANAJEMEN MUTU. Modul Pelatihan Kepemimpinan Pengawas. Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Drs. Setia Budi, MA,. Mochamad Fatwadi, MT. M.Sc., 2021. DIAGNOSA ORGANISASI. Modul Pelatihan Kepemimpinan Pengawas. Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Dr. Muhammad Taufiq, DEA,. Erna Irawati, S.Sos., M.Pol.Adm. 2021. PELAYANAN PUBLIK DIGITAL. Modul Pelatihan Kepemimpinan Pengawas. Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Dr. Muhammad Taufiq, DEA. Erna Irawati, S. Sos., M.Pol.Adm. 2021. PENGENDALIAN PELAKSANAAN KEGIATAN. Modul Pelatihan Kepemimpinan Pengawas. Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Dr. Muhammad Taufiq, DEA., Erna Irawati, S.Sos., M.Pol.Adm. 2021. PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN PELAYANAN PUBLIK. Modul Pelatihan Kepemimpinan Pengawas. Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- dr. Wulandari Indri Hapsari, MPH., 2021. KOMUNIKASI DALAM PELAYANAN PUBLIK. Modul Pelatihan Kepemimpinan Pengawas. Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Dr. P.M. Marpaung, M.Sc., Agus Supriyono, S.S, MAP. 2021. MEMBANGUN TIM EFEKTIF DI ERA NEW NORMAL. Modul Pelatihan Kepemimpinan Pengawas. Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Haris Iriyanto, S. Sos, M.Pd., 2021. PERENCANAAN KEGIATAN PELAYANAN PUBLIK. Modul Pelatihan Kepemimpinan Pengawas. Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

- Ir. Ambar Rahayu, MNS., Dr. Hary Wahyudi, S.H, M.Si. 2021. KEPEMIMPINAN DALAM PELAKSANAAN PEKERJAAN. Modul Pelatihan Kepemimpinan Pengawas. Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Prof. Dr. Cecep Darmawan, S.Pd.,S.IP.,M.Si., M.H., Haryo B. Rahmadi, SE., M.Si (Han), Gery Gugustomo, S.IP., M.Si (Han), Fajri Hassan, S.E.Sy., M.Han. 2021. BELA NEGARA KEPEMIMPINAN PANCASILA. Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator. Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Prof. Dr. Cecep Darmawan, S.Pd., S.IP., M.Si., M.H., Haryo B. Rahmadi, SE., M.Si (Han), Gery Gugustomo, S.IP., M.Si (Han), Fajri Hassan, S.E.Sy., M.Han, Ramah Handoko, S.Sn, M.Pd., 2021. ETIKA DAN INTEGRITAS KEPEMIMPINAN PANCASILA. Modul Pelatihan Kepemimpinan Pengawas. Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Undang Undang No 17 tahun 2023 tentang kesehatan mengatur tentang penataan standar pelayanan kesehatan termasuk di fasilitas kesehatan tingkat pertama, Mengatur tentang peningkatan sistem pelayanan berbasis teknologi.
- Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi Dan Transaksi Elektronik.
- Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 Tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik.
- Peraturan Kepala Lembaga Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2017 Tentang Penyelenggaraan Sertifikat Elektronik
- Peraturan Bupati Nomor 12 Tahun 2024 Tentang Tata Naskah Dinas dilingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta
- Peraturan Bupati Nomor 39 Tahun 2009 tentang tentang Organisasi, Rincian Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis (UPT) pada Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta.
- Permendagri Nomor 70 tahun 2019 tentang Sistem Informasi pemerintahan Daerah.

## LAMPIRAN - LAMPIRAN

### 1. Log Activity

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

LOG ACTIVITY MINGGU KE-1  
(30 September s.d. 5 Oktober 2024)

SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON) PELAYANAN  
KESEHATAN DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR  
KABUPATEN PURWAKARTA



Oleh:

SITI PATIMAH, S.Kep.Ners  
NOSIS : 20240807030432

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)  
NON POLRI ANGKATAN XXI T.A 2024

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LEMBAR LOG ACTIVITY**

**A. Lembar Jadwal Mingguan**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-1

(Tanggal 30 September s.d. 5 Oktober 2024)

Nama : : SITI PATIMAH,S.Kep.Ners  
 NISIS : : 20240807030432  
 Instansi : : Dinas Kesehatan, UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta  
 Judul Aksi Perubahan : : **SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON) PELAYANAN KESEHATAN DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR KABUPATEN PURWAKARTA**

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET.
1.	Senin, 30 September 2024	Menghadap mentor tentang hasil seminar Rencana Aksi Perubahan (RAP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dokumentasi</li> <li>▪ Surat pernyataan dukungan</li> </ul>	Pukul 09.00 WIB
2.	Selasa, 1 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghadap Kepala Dinas Kesehatan sebagai sponsor</li> <li>• Koordinasi dengan stakeholder Internal untuk pelaksanaan aksi perubahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dokumentasi</li> <li>▪ Surat pernyataan dukungan</li> </ul>	Pukul 09.00 WIB
3.	Rabu, 2 Oktober 2024	Koordinasi dengan stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dokumentasi</li> <li>▪ Surat pernyataan dukungan</li> </ul>	Pukul 09.00 WIB

4.	Kamis, 3 Oktober 2024	Pembentukan tim efektif	Dokumentasi	Pukul 11.30 WIB
5	Jumat 4 Oktober 2024	Pembuatan surat keputusan/surat perintah tim efektif	Terbentuknya Keputusan Kepala UPTD Puskesmas tentang Tim efektif	Pukul 10.00 WI
6	Sabtu 5 Oktober 2024	Penyusunan dan verifikasi laporan harian dan mingguan	Laporan Mingguan ke 1	

Purwakarta 05 Oktober 2024

Mengetahui  
Mentor



drg Erlitasari Kusuma Wardhani,MM  
NIP 19811112200902 2 007

Action Leader



Siti Patimah, S.Kep.Ners  
NOSIS 20240807030432

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**A. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin, 30 September 2024  
Waktu : Pukul 12.30 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Menghadap dan melaporkan kepada Sekertaris Dinas selaku mentor tentang hasil seminar Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan kegiatan:

Melaporkan mengenai hasil seminar Rencana Aksi Perubahan (RAP) untuk diketahui dan minta dukungan terkait Aksi Perubahan yang akan dilakukan.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari senin tanggal 30 September 2024 pukul 09.00 wib bertempat kantor Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta.

4. Hasil dan pembahasan;

Mentor memberikan dukungan dengan diterbitkannya surat pernyataan dukungan.

5. Kesimpulan:

akan memberikan bimbingan, arahan, serta dukungan yang diperlukan untuk memastikan aksi perubahan "Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta " dapat dilaksanakan dengan baik dan mencapai hasil yang diharapkan.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin, 01 Oktober 2024  
Waktu : Pukul 09.00 s/d 10.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;  
Menghadap Kepala Dinas Kesehatan selaku sponsor.
2. Tujuan kegiatan:  
Melaporkan Rencana Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan kegiatan:  
Kegiatan dilaksanakan pada hari senin tanggal 01 Oktober 2024 pukul 09.00 wib bertempat kantor Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta
4. Hasil dan pembahasan;  
Dukungan sponsor dapat membantu memastikan bahwa inovasi pendaftaran online dapat bertahan dalam jangka panjang dan terus berkembang. sebagai sponsor berperan dalam mempromosikan layanan baru kepada khalayak yang lebih luas. Dengan dukungan sponsor, platform pendaftaran online bisa lebih dikenal dan digunakan oleh lebih banyak orang melalui kampanye pemasaran yang efektif.dapat mempengaruhi pihak yang lainnya
5. Kesimpulan:  
Adanya dukungan dari pihak sponsor dalam aksi perubahan sistem pendaftaran online pelayanan kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar dengan di terbitkannya surat pernyataan dukungan dari Kepala Dinas Kesehatan

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa, 01 Oktober 2024  
Waktu : Pukul 10.00 s/d 11.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Koordinasi dengan stakeholder Internal untuk pelaksanaan aksi perubahan.

2. Tujuan kegiatan:

Untuk memastikan pelaksanaan perubahan berjalan efektif dan mencapai hasil yang diinginkan.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa, 01 Oktober 2024 pukul 10.00 wib bertempat UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta.

4. Hasil dan pembahasan;

a. Adanya dukungan dari Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta kaitan dengan Aksi Perubahan "Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta" karena pihak Internal akan mendorong penerapan sistem pendaftaran online secara optimal

b. Adanya dukungan dari berbagai penanggung jawab program kegiatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

5. Kesimpulan

Pengaruh pihak internal dalam inovasi pendaftaran online di puskesmas sangat menentukan keberhasilan implementasinya. Keberhasilan ini bergantung pada kesiapan teknologi, keterlibatan

---

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu, 02 Oktober 2024  
Waktu : Pukul 10.00 s/d 11.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Koordinasi dengan stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan.

2. Tujuan kegiatan:

- a) Untuk membangun kerja sama yang lebih erat antara organisasi dengan stakeholder eksternal
- b) Mendapatkan dukungan dari pihak eksternal yang memiliki pengaruh terhadap keberhasilan implementasi aksi perubahan

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa, 02 Oktober 2024 pukul 09.00 wib bertempat di Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta.

4. Hasil dan pembahasan;

Adanya dukungan dari Kepala Bidang Yankes dan koordinator mutu pelayanan kesehatan Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta kaitan dengan Aksi Perubahan "Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta" karena pihak Eksternal akan mendukung penuh dan mendorong penerapan sistem pendaftaran online secara optimal

5. Kesimpulan

Adanya dukungan dari berbagai pihak eksternal dalam mendukung aksi perubahan dengan "Sistem Pendaftaran Online Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta" dengan diterbitkannya surat pernyataan dukungan.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

## B. Lembar Kegiatan Harian

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis, 03 Oktober 2024  
Waktu : Pukul 11.30 s/d 12.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Pembentukan tim efektif aksi perubahan

2. Tujuan kegiatan

❖ **Meningkatkan efisiensi layanan**

Dengan adanya tim yang fokus, proses pendaftaran dapat dilakukan lebih cepat dan mudah tanpa antrian panjang, sehingga waktu tunggu pasien berkurang.

❖ **Optimalisasi penggunaan teknologi**

Tim ini akan memastikan bahwa sistem online berjalan dengan baik, dari segi infrastruktur teknologi hingga ke pengelolaan data pasien secara elektronik.

❖ **Peningkatan akses layanan Kesehatan**

Dengan sistem online, pasien dapat mendaftar kapan saja dan di mana saja, memudahkan mereka yang memiliki keterbatasan waktu atau jarak.

❖ **Koordinasi yang lebih baik antar staf**

Tim ini bertugas memastikan adanya kolaborasi yang baik antara staf IT, administrasi, dan medis dalam pengelolaan sistem online.

❖ **Pengurangan kesalahan administrasi**

Sistem pendaftaran online yang dikelola oleh tim yang efektif akan membantu mengurangi risiko kesalahan input data, pencatatan manual, dan tumpang tindih jadwal.

❖ **Peningkatan kepuasan pasien**

Dengan pelayanan yang lebih terorganisir dan mudah diakses, kepuasan pasien terhadap layanan puskesmas diharapkan meningkat

❖ **Pemantauan dan evaluasi system**

Tim efektif akan terus memantau, mengevaluasi, dan memperbaiki sistem pendaftaran online agar tetap relevan dan sesuai kebutuhan

pengguna.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis 03 Oktober 2024 pukul 11.30 wib bertempat UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta.

4. Hasil dan pembahasan;

- Peningkatan kualitas layanan:** Pelayanan menjadi lebih cepat dan efisien karena pasien bisa melakukan pendaftaran dengan mudah secara online. Ini juga mengurangi waktu tunggu pasien di puskesmas.
- Pengurangan beban administrasi:** Staf puskesmas tidak lagi harus menangani pendaftaran manual yang memakan waktu, sehingga mereka bisa fokus pada tugas lain yang lebih penting.
- Terciptanya integrasi data yang lebih baik:** Data pasien dapat diakses dan dikelola dengan lebih efisien, serta diintegrasikan dengan sistem kesehatan lainnya, memudahkan pelacakan riwayat kesehatan pasien.
- Pengurangan antrian dan kerumunan:** Sistem pendaftaran online memungkinkan manajemen jadwal yang lebih baik, sehingga mengurangi kepadatan di ruang tunggu dan memungkinkan protokol kesehatan tetap terjaga, terutama di masa pandemi.
- Peningkatan aksesibilitas:** Pasien dapat mengakses layanan puskesmas dengan lebih mudah, terutama bagi mereka yang tinggal jauh dari fasilitas kesehatan atau memiliki keterbatasan mobilitas.
- Pengurangan kesalahan:** Kesalahan dalam pencatatan manual dapat diminimalisasi, karena sistem otomatis dapat lebih akurat dalam menyimpan dan mengelola data pasien.
- Pengumpulan data yang lebih baik:** Data dari sistem pendaftaran online bisa digunakan untuk analisis layanan kesehatan, membantu puskesmas dalam melakukan perencanaan dan evaluasi layanan berdasarkan data nyata.
- Peningkatan kepuasan pasien:** Dengan pelayanan yang lebih cepat, lebih mudah diakses, dan lebih terorganisir, tingkat kepuasan pasien terhadap pelayanan puskesmas cenderung meningkat.

5. Kesimpulan

- pembentukan tim efektif ini dapat menghasilkan layanan yang lebih modern, efisien, dan berbasis data, memberikan manfaat jangka panjang bagi puskesmas dan masyarakat
- Pembentukan tim yang terdiri dari anggota dari berbagai penanggung jawab memfasilitasi sinergi dalam proses pengelolaan,

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat, 04 Oktober 2024  
Waktu : Pukul 10.00 s/d 11.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Membuat SK /Surat Perintah Tim Efektif

2. Tujuan kegiatan:

- **Pengaturan Waktu dan Prosedur:** SK ini bertujuan untuk menetapkan jadwal dan prosedur yang tepat dalam pelaksanaan pendaftaran online, sehingga setiap tahapannya jelas, efektif, dan terorganisir.
- **Efisiensi Pelayanan:** Dengan adanya SK, proses pendaftaran diharapkan dapat berjalan lebih cepat dan efisien. SK membantu meminimalkan antrian, waktu tunggu, serta kesalahan dalam proses administrasi.
- **Peningkatan Transparansi:** SK yang mengatur pendaftaran online bertujuan untuk memastikan bahwa setiap pemohon mendapat kesempatan yang sama dengan proses yang transparan dan adil.
- **Kepastian Hukum:** SK ini juga berfungsi sebagai landasan hukum untuk pelaksanaan pendaftaran online, memberikan dasar legal bagi petugas dan masyarakat terkait hak dan kewajiban dalam proses tersebut.
- **Optimalisasi Sumber Daya:** Dengan pengaturan yang jelas melalui SK, diharapkan sumber daya manusia, teknologi, dan infrastruktur yang digunakan untuk pendaftaran online dapat dioptimalkan secara maksimal.
- **Peningkatan Kepuasan Pengguna:** Dengan penerapan time efektif, pengguna layanan diharapkan lebih puas karena proses yang lebih terstruktur, cepat, dan mudah diakses kapan saja.

### 3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa, 04 Oktober 2024 pukul 09.00 wib bertempat di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta.

### 4. Hasil dan pembahasan;

- a. Dengan terbentuknya SK, seluruh proses pendaftaran online menjadi lebih transparan. Pengguna dapat memahami langkah-langkah yang harus diikuti, sementara tim dapat mempertanggungjawabkan setiap tindakan berdasarkan prosedur yang telah ditetapkan.
- b. SK ini mendorong penggunaan teknologi secara lebih optimal, sehingga sistem pendaftaran online lebih mudah diakses oleh masyarakat dan lebih aman dari gangguan teknis.

### 5. Kesimpulan

pembuatan SK untuk tim efektif memberikan dasar formal, struktur, dan panduan operasional yang kuat untuk mendukung keberhasilan penerapan sistem pendaftaran online di puskesmas.

### 6. Evidence/Dokumentasi

Surat Keputusan Pembentukan Tim Efektif

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu, 05 Oktober 2024  
Waktu : Pukul 09.00 s/d 11.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Menyusun laporan harian dan mingguan

2. Tujuan kegiatan:

Melaporkan Progres Implementasi Rencana Aksi Perubahan

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu 05 Oktober 2024 pukul 09.00 wib bertempat UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta.

4. Hasil dan pembahasan

Laporan harian dan mingguan ke 1 dapat terselesaikan

5. Kesimpulan

*Log Activity minggu ke-1* tercapai sesuai jadwal, dilaporkan melalui *Aplikasi SIPOLIN*.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

LOG ACTIVITY MINGGU KE-2  
(07 Oktober s.d. 12 Oktober 2024)

SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON) PELAYANAN  
KESEHATAN DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR  
KABUPATEN PURWAKARTA



Oleh:

SITI PATIMAH, S.Kep.Ners  
NOSIS : 20240807030432

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)  
NON POLRI ANGKATAN XXI T.A 2024

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LEMBAR LOG ACTIVITY**

**A. Lembar Jadwal Mingguan**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2**  
**(Tanggal 07 Oktober s.d. 12 Oktober 2024)**

Nama : SITI PATIMAH,S.Kep.Ners  
 NOSIS : 20240807030432  
 Instansi : Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Mulyamekar  
 Kabupaten Purwakarta  
 Judul Aksi Perubahan : **SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON) PELAYANAN KESEHATAN DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR KABUPATEN PURWAKARTA**

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET.
1.	Senin, 07 Oktober 2024	Pendistribusian surat perintah tim efektif	Dokumen	
2.	Selasa, 08 Oktober 2024	Rapat Pembagian tugas	Job desk	
3.	Rabu s/d kamis 09-10 Oktober 2024	Menyusun draft sistem pendaftaran online	Draft pendaftaran Online	
4.	Jumat, 11 Oktober 2024	Mengajukan draft sistem pendaftaran online	Dokumentasi	Pengajuan draft dilaksanakan pada hari senin karena pimpinan ada kegiatan
5	Sabtu 12 Oktober 2024	Membuat Sistem Pendaftaran Online	Aplikasi	

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin, 07 Oktober 2024  
Waktu : Pukul 09.00 s/d 11.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Pendistribusian surat perintah tim efektif

2. Tujuan kegiatan:

- a. sebagai dokumen legal dan formal yang mencatat pengesahan tugas atau instruksi yang harus diikuti, sehingga semua langkah dalam sistem pendaftaran online memiliki bukti administratif.
- b. Surat perintah memastikan bahwa prosedur yang telah ditentukan dalam sistem pendaftaran online diikuti dengan benar oleh pihak yang menerima instruksi.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin 07 Oktober 2024 pukul 10.00 wib bertempat UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta.

4. Hasil dan pembahasan

- Kepatuhan terhadap Instruksi:** sejauh mana para pelaksana surat perintah mematuhi instruksi yang telah diberikan. Jika ada ketidakpatuhan atau kesalahan, hal ini akan dianalisis untuk mencegah kejadian serupa di masa depan.
- Masalah Teknis:** mencakup evaluasi terhadap kendala teknis yang mungkin muncul selama proses pendaftaran online, seperti masalah pada sistem, server, atau konektivitas. Solusi atau

---

rekomendasi peningkatan teknologi dapat diusulkan dalam pembahasan ini.

5. Kesimpulan

surat perintah pendaftaran online berkaitan dengan evaluasi dari pelaksanaan instruksi, dengan tujuan akhir untuk memastikan proses berjalan lebih efisien di masa mendatang.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

## B. Lembar Kegiatan Harian

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa, 08 Oktober 2024  
Waktu : Pukul 11.30 s/d 12.30 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Rapat pembagian tugas tim efektif

2. Tujuan kegiatan:

- a. Membantu mendistribusikan tugas secara merata, sehingga pekerjaan dapat diselesaikan lebih cepat. Setiap orang atau tim memiliki tugas spesifik yang telah ditentukan, yang memungkinkan mereka fokus dan bekerja dengan lebih efisien tanpa tumpang tindih tanggung jawab
- b. Mencegah kebingungan dan memastikan bahwa setiap bagian dari proses pendaftaran dikelola oleh orang yang tepat.
- c. memudahkan koordinasi antar tim dan meminimalisir kesalahan atau masalah yang mungkin muncul akibat miskomunikasi.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa 08 Oktober 2024 pukul 11.30 wib bertempat UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta.

4. Hasil dan pembahasan

Terbentuknya job desk (deskripsi pekerjaan) dalam sistem pendaftaran online adalah untuk memastikan bahwa setiap bagian dari proses pendaftaran berjalan secara efisien, terstruktur, dan terkoordinasi.

5. Kesimpulan

untuk menciptakan proses yang lebih tertib, teratur, dan mampu menyelesaikan setiap tahap dengan efisien dan akurat.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu – Kamis 09 – 10 Oktober 2024  
Waktu : Pukul 09.00 s/d 11.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Menyusun draft sistem pendaftaran online di UPTD Puskesmas Mulyamekar

2. Tujuan kegiatan:

untuk merancang struktur, alur, dan persyaratan sistem pendaftaran yang akan diimplementasikan secara efisien dan efektif. Draft ini merupakan blueprint awal sebelum sistem diluncurkan secara resmi.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu - Kamis 09-10 Oktober 2024 pukul 09.00 wib bertempat UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta.

4. Hasil dan pembahasan

Draft pendaftaran online dibuat untuk menentukan langkah-langkah proses pendaftaran dari awal hingga selesai. Ini mencakup tahap pengisian data, verifikasi, pembayaran (jika ada), dan konfirmasi pendaftaran. Tujuannya agar alur proses pendaftaran dapat berjalan tanpa hambatan dan pengguna paham setiap tahapannya.

5. Kesimpulan

Penyusunan draft pendaftaran online bertujuan untuk memastikan bahwa sistem yang akan diluncurkan memenuhi standar fungsionalitas, efisiensi, dan keamanan, serta meminimalkan potensi masalah yang mungkin timbul selama proses pendaftaran berlangsung.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat, 11 Oktober 2024  
Waktu : Pukul 11.30 s/d 12.0 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Mengajukan draft sistem pendaftaran online

2. Tujuan kegiatan:

- ❖ Mendapatkan Persetujuan dari Pimpinan
- ❖ Memberikan Gambaran Awal tentang Sistem yang Diusulkan

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa 08 Oktober 2024 pukul 11.30 wib bertempat UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta.

4. Hasil dan pembahasan

pengajuan draft dalam inovasi sistem pendaftaran online mendapatkan persetujuan dari pimpinan dan staf lainnya, masukan, dan penyempurnaan sebelum implementasi atau publikasi final

5. Kesimpulan

pengajuan draft bertujuan untuk memperbaiki, memvalidasi, dan menyempurnakan rencana atau dokumen agar siap untuk diimplementasikan atau dipublikasikan dengan hasil yang maksimal dan sesuai dengan tujuan awal.

## B. Lembar Kegiatan Harian

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu, 12 Oktober 2024  
Waktu : Pukul 09.00 s/d 11.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Membuat sistem pendaftaran online di UPTD Puskesmas Mulyamekar

2. Tujuan kegiatan:

- a. **Meningkatkan Efisiensi Proses Pendaftaran:** Aplikasi memungkinkan pasien untuk mendaftar secara online tanpa harus datang langsung ke puskesmas, sehingga mengurangi antrian dan mempersingkat waktu tunggu.
- b. **Mempermudah Akses Pelayanan Kesehatan:** Pasien bisa mendaftar kapan saja dan di mana saja, asalkan memiliki akses ke internet. Ini sangat membantu bagi pasien yang tinggal jauh dari puskesmas.
- c. **Pengelolaan Data Pasien yang Lebih Baik:** Dengan aplikasi, data pasien dapat dikelola secara digital, sehingga memudahkan pencatatan dan pemrosesan informasi medis.
- d. **Meningkatkan Kepuasan Pasien:** Penggunaan aplikasi membantu meningkatkan kenyamanan pasien karena prosesnya lebih cepat dan terstruktur, yang pada akhirnya meningkatkan kepuasan pelayanan.
- e. **Mengurangi Risiko Penularan Penyakit:** Terutama dalam situasi pandemi, pendaftaran online mengurangi interaksi langsung di tempat umum dan mengurangi risiko penularan penyakit.
- f. **Transparansi dan Akuntabilitas:** Semua data pendaftaran tersimpan secara digital, sehingga memudahkan audit dan meningkatkan transparansi dalam pelayanan kesehatan di puskesmas.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu 12 Oktober 2024 pukul 09.00 wib bertempat UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta.

4. Hasil dan pembahasan

- Aplikasi ini membantu puskesmas dalam memberikan layanan yang

lebih terstruktur dan efisien, khususnya dalam pengelolaan jadwal kunjungan dan pencatatan data kesehatan pasien.

- Peningkatan pelayanan juga terlihat dari kepuasan pasien yang merasa tidak perlu lagi datang terlalu pagi untuk mengantri atau menghabiskan waktu lama menunggu giliran. layanan kesehatan secara keseluruhan

#### 5. Kesimpulan

Pembuatan aplikasi pendaftaran online di puskesmas akan mencakup beberapa aspek penting yang melibatkan berbagai tahap pengembangan, implementasi, serta evaluasi. Secara keseluruhan, aplikasi pendaftaran online puskesmas memberikan dampak positif dalam meningkatkan efisiensi dan kualitas pelayanan kesehatan di tingkat dasar, selain itu Aplikasi ini diharapkan dapat membantu memperbaiki kualitas layanan kesehatan secara keseluruhan

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LOG ACTIVITY MINGGU KE-3**  
**(14 Oktober s.d. 19 Oktober 2024)**

**SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON) PELAYANAN  
KESEHATAN DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR  
KABUPATEN PURWAKARTA**



Oleh:

**SITI PATIMAH, S.Kep.Ners**  
**NOSIS : 20240807030432**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)**  
**NON POLRI ANGGARAN XXI T.A 2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LEMBAR LOG ACTIVITY**

**A. Lembar Jadwal Mingguan**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3  
(Tanggal 14 Oktober s.d. 19 Oktober 2024)**

Nama : SITI PATIMAH,S.Kep.Ners  
NOSIS : 20240807030432  
Instansi : Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Mulyamekar  
Kabupaten Purwakarta  
Judul Aksi Perubahan : **SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON) PELAYANAN KESEHATAN DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR KABUPATEN PURWAKARTA**

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET.
1.	Senin, 14 Oktober 2024	Uji coba sistem pendaftaran online berbasis google form	Dokumentasi	
2.	Selasa, 15 Oktober 2024	Pengesahan sistem pendaftaran online	SK Pengesahan	
3.	Rabu s/d Kamis 16-17 Oktober 2024	Sosialisasi Sistem Pendaftaran Online kepada stakeholder Internal dan Eksternal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Undangan</li><li>• Daftar hadir</li></ul>	
4.	Jumat, 18 Oktober – 5 Nopember 2024	Implementasi sistem pendaftaran online	Laporan Implementasi	
5	Sabtu 19 Oktober 2024	Membuat Video Tutorial Sistem Pendaftaran Online	Video	

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin, 14 Oktober 2024  
Waktu : Pukul 11.00 s/d 12.30 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;  
Uji coba sistem pendaftaran online Berbasis Google Form
2. Tujuan kegiatan:
  - Meningkatkan efisiensi pelayanan:** Dengan sistem pendaftaran online, pasien bisa mendaftar lebih cepat dan mudah tanpa harus datang langsung ke puskesmas. Hal ini mengurangi antrian fisik di tempat pendaftaran.
  - Mengurangi waktu tunggu pasien:** Pasien yang sudah mendaftar secara online bisa langsung dilayani sesuai jadwal yang ditentukan, sehingga waktu tunggu di puskesmas dapat diminimalisir.
  - Pencatatan data pasien lebih akurat:** Sistem online memungkinkan pencatatan data secara otomatis, sehingga mengurangi kesalahan input data dibandingkan dengan pendaftaran manual.
  - Meningkatkan aksesibilitas:** Sistem pendaftaran online memudahkan pasien yang tinggal di daerah terpencil atau yang memiliki keterbatasan mobilitas untuk mendaftar dari rumah.
  - Monitoring dan evaluasi pelayanan:** Sistem ini dapat membantu manajemen puskesmas dalam memantau jumlah pasien, jenis keluhan, dan efisiensi pelayanan sehingga evaluasi dapat dilakukan dengan lebih mudah.
  - Meningkatkan kepuasan pasien:** Dengan kemudahan akses dan kecepatan pelayanan, diharapkan tingkat kepuasan pasien terhadap puskesmas meningkat.
3. Pelaksanaan kegiatan:  
Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin 14 Oktober 2024 pukul 11.00 wib bertempat UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta.

#### 4. Hasil dan pembahasan

- Uji coba sistem pendaftaran online menunjukkan peningkatan efisiensi, dengan pengurangan antrian fisik dan waktu tunggu.
- dapat mengidentifikasi apakah sebagian besar pasien memahami proses pendaftaran online, atau jika ada hambatan seperti kurangnya akses internet.
- peningkatan kepuasan pasien yang merasa lebih mudah mengakses layanan. Namun, bagi beberapa kelompok (misalnya, lansia atau mereka yang kurang familiar dengan teknologi), mungkin masih ada hambatan dalam adopsi teknologi.
- Dengan pasien yang melakukan pendaftaran sendiri secara online, staf puskesmas dapat mengurangi beban administrasi di bagian pendaftaran, sehingga mereka bisa lebih fokus pada layanan lain.
- Hasil uji coba dapat menunjukkan bahwa data pasien terekam dengan lebih baik, lebih akurat, dan lebih mudah diakses oleh petugas kesehatan karena semuanya sudah tercatat dalam sistem digital.

#### 5. Kesimpulan

uji coba dapat berjalan dengan baik, maka sistem dapat segera diluncurkan secara penuh. Namun, jika ada masalah yang signifikan, mungkin akan diperlukan penyesuaian atau perbaikan lebih lanjut.

Uji coba sistem pendaftaran online ini juga bisa mengidentifikasi kekurangan atau kendala yang perlu diperbaiki sebelum sistem diterapkan secara penuh.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa, 15 Oktober 2024  
Waktu : Pukul 09.00 s/d 11.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Pengesahan Sistem Pendaftaran Online Berbasis Google Form

2. Tujuan kegiatan:

SK ini bertujuan untuk memberikan panduan jelas, kepastian hukum, dan meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan di puskesmas dengan menerapkan sistem pendaftaran online yang lebih modern dan efektif.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa 15 Oktober 2024 pukul 09.00 wib bertempat UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta.

4. Hasil dan pembahasan

- ❖ sistem pendaftaran online menjadi memiliki landasan hukum yang sah dan resmi, memberikan kepastian bagi tenaga kesehatan dan pasien terkait prosedur dan hak mereka dalam proses pendaftaran.
- ❖ Dengan adanya SK, pengelolaan data pasien menjadi lebih baik karena semuanya terdokumentasi dalam sistem. Hal ini memudahkan puskesmas dalam melakukan evaluasi dan perencanaan layanan kesehatan berbasis data.

5. Kesimpulan

SK Pengesahan Sistem Pendaftaran Online di Puskesmas adalah untuk memberikan landasan hukum dan panduan dalam penerapan sistem pendaftaran online, sehingga pelayanan kesehatan di puskesmas dapat berjalan lebih efektif dan efisien

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu - Kamis, 16-17 Oktober 2024  
Waktu : Pukul 09.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Sosialisai Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar dalam mendukung aksi perubahan.

2. Tujuan kegiatan:

- a) Membuat surat undangan untuk stakeholder Internal dan Eksternal
- b) Pendistribusian surat undangan
- c) Melaksanakan sosialisasi sistem pendaftaran online kepada stakeholder internal dan eksternal

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu-Kamis 16-17 Oktober 2024 pukul 09.00 wib bertempat UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta, dan Aula Desa Mulyamekar

4. Hasil dan pembahasan

- a. Terbentuknya surat undangan dalam mendukung aksi perubahan
- b. Terlaksanaannya pendistribusian surat undangan
- c. Terbentuknya daftar hadir stakeholder internal dan eksternal
- d. Tersampainya sosialisasi sistem pendaftaran online kepada stakeholder internal dan eksternal
- e. Stakeholder internal dan eksternal (masyarakat) memahami akan pentingnya inovasi ini serta mendukung terkait adanya aksi perubahan sistem pendaftaran online pelayanan kesehatan

## 5. Kesimpulan

- a. Terlaksanakannya pembuatan surat undangan dan pendistribusian surat undangan untuk *Stakeholder Internal* dan Eksternal dalam mendukung aksi perubahan” **Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan Di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta”**
- b. Terlaksananya sosialisasi sistem pendaftaran online terhadap stakeholder internal dan eksternal dan Menginformasikan kepada masyarakat atau pengguna tentang adanya sistem pendaftaran online, bagaimana cara menggunakannya, dan manfaat yang bisa diperoleh.

## **B. Lembar Kegiatan Harian**

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat, 18 Oktober – Selasa, 05 November 2024  
Waktu : Pukul 08.30 WIB

Isi laporan meliputi:

#### 1. Jenis kegiatan;

Implementasi Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

#### 2. Tujuan kegiatan:

- Meningkatkan Efisiensi Pelayanan
- Meningkatkan Akurasi Data: Sistem digital memastikan pencatatan data pasien yang lebih akurat dan terorganisir
- Mengurangi Waktu Tunggu

#### 3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat 18 Oktober 2024 s/d Selasa 05 November 2024 pukul 08.30 wib bertempat UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta,

#### 4. Hasil dan pembahasan

- Adanya data pasien yang mendaftar secara online
- Meningkatkan efisiensi waktu dan efektifitas pelayanan kesehatan
- Pendaftaran online dapat mengurangi beban administratif pada staf puskesmas, karena sebagian proses pendaftaran dilakukan secara mandiri oleh pasien. Ini memungkinkan staf untuk fokus pada aspek lain dari pelayanan kesehatan.

#### 5. Kesimpulan

Dengan pendaftaran online, pihak puskesmas bisa mengatur jadwal kunjungan pasien secara lebih efektif dan meningkatkan efisiensi operasional

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu, 19 Oktober 2024

Waktu : Pukul 09.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Membuat video tutorial Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

2. Tujuan kegiatan:

Membuat video tutorial Sisten Pendaftaran Online (SIPEON)

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari sabtu 19 Oktober 2024 pukul 09.00 wib bertempat UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta,

4. Hasil dan pembahasan

Terbentuknya video tutorial Sistem Penadaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta.

5. Kesimpulan

- a. video tutorial pendaftaran online di puskesmas adalah untuk memberikan panduan yang jelas dan mudah dipahami bagi masyarakat.
- b. Video tutorial membantu pasien yang mungkin mengalami kesulitan atau kebingungan dalam melakukan pendaftaran online. Dengan panduan visual, setiap langkah pendaftaran dijelaskan secara rinci.
- c. video tutorial ini dibuat untuk memudahkan masyarakat dalam memanfaatkan layanan puskesmas secara online, meningkatkan efisiensi, dan mendukung upaya transformasi digital dalam pelayanan kesehatan.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LOG ACTIVITY MINGGU KE-4**  
**(21 Oktober s.d. 26 Oktober 2024)**

**SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON) PELAYANAN  
KESEHATAN DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR  
KABUPATEN PURWAKARTA**



Oleh:

**SITI PATIMAH, S.Kep.Ners**  
**NOSIS : 20240807030432**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)**  
**NON POLRI ANGKATAN XXI T.A 2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LEMBAR LOG ACTIVITY**

**A. Lembar Jadwal Mingguan**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3  
(Tanggal 21 Oktober s.d. 26 Oktober 2024)**

Nama : SITI PATIMAH,S.Kep.Ners  
NOSIS : 20240807030432  
Instansi : Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Mulyamekar  
Kabupaten Purwakarta  
Judul Aksi Perubahan : **SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON) PELAYANAN KESEHATAN DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR KABUPATEN PURWAKARTA**

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET.
1.	Senin, 21 Oktober 2024	Menyusun draft SOP sistem pendaftaran online (SIPEON) berbasis google form	Draft SOP	
2.	Selasa, 22 Oktober 2024	Pengesahan SOP sistem pendaftaran online (SIPEON)	SOP	
3.	Rabu 23 Oktober 2024	Sosialisasi SOP Sistem Pendaftaran Online	<ul style="list-style-type: none"><li>• Undangan</li><li>• Daftar hadir</li></ul>	
4.	Kamis 24 Oktober 2024 s/d Selasa 5 November 2024	Implementasi SOP sistem pendaftaran online kepada	Laporan Implementasi	
5	Sabtu 26 Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementasi SOP sistem pendaftaran online kepada</li><li>• Menyusun laporan harian dan mingguan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Laporan Implementasi</li><li>•Laporan minggu ke 4</li></ul>	

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin , 21 Oktober 2024

Waktu : Pukul 09.30 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Menyusun draft Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

2. Tujuan kegiatan:

Membuat draft SOP Sisten Pendaftaran Online (SIPEON)

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari senin 21 Oktober 2024 pukul 09.30 wib bertempat UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta,

4. Hasil dan pembahasan

Terbentuknya draft Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan

5. Kesimpulan

Draft SOP (Standard Operating Procedure) adalah dokumen sementara yang memuat prosedur operasional standar yang dirancang sebagai panduan untuk menjalankan tugas atau proses tertentu di dalam suatu organisasi. Draft SOP ini belum final dan biasanya akan melalui proses revisi, koreksi, atau penyesuaian berdasarkan masukan dari pihak-pihak terkait sebelum disahkan dan diterapkan

6. Evident/Dokumentasi

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa, 22 Oktober 2024

Waktu : Pukul 09.30 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Pengesahan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

2. Tujuan kegiatan:

Membuat SOP Sistem Pendaftaran Online (SIPEON)

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari selasa 22 Oktober 2024 pukul 09.30 wib bertempat UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta,

4. Hasil dan pembahasan

Terbentuknya Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan

5. Kesimpulan

SOP sistem pendaftaran online di puskesmas adalah langkah penting untuk menciptakan proses yang efisien, terstandarisasi, dan berkualitas, serta memastikan bahwa teknologi digunakan secara optimal untuk meningkatkan pelayanan kesehatan masyarakat

## B. Lembar Kegiatan Harian

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu, 23 Oktober 2024  
Waktu : Pukul 12.30 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Sosialisasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

2. Tujuan kegiatan:

- Memberikan pemahaman kepada seluruh staf Puskesmas dan pasien mengenai alur kerja dan prosedur pendaftaran online yang baru diterapkan.
- seluruh pihak diharapkan memahami cara kerja sistem ini, mengurangi risiko kesalahan input data dan informasi pasien.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu 23 Oktober 2024 pukul 12.30 wib bertempat di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta,

4. Hasil dan pembahasan

Terlaksanaynaya sosialisasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

5. Kesimpulan

Memastikan bahwa seluruh pihak memahami SOP sistem pendaftaran online secara menyeluruh agar sosialisasi sistem berjalan lancar. Sosialisasi SOP Pendaftaran Online di Puskesmas berhasil memperkenalkan sistem baru yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi pelayanan dan kenyamanan pasien. Staf Puskesmas kini

memahami alur kerja sistem online, mulai dari proses pendaftaran hingga verifikasi dan manajemen antrian, serta cara membantu pasien yang mengalami kesulitan menggunakan teknologi.

Sosialisasi ini juga diharapkan dapat mencegah kesalahan administrasi dan mengurangi waktu tunggu pasien secara signifikan. Selain itu, pelatihan bagi staf dan pemahaman menyeluruh mengenai integrasi pendaftaran online dan manual diharapkan mampu menjaga kualitas pelayanan.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis, 24 Oktober 2024  
Waktu : Pukul 12.30 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Mengimplementasikan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

2. Tujuan kegiatan:

Memastikan bahwa proses pendaftaran online dapat berjalan dengan baik, melibatkan semua pihak terkait, dan memberikan kemudahan akses kepada masyarakat untuk mendapatkan pelayanan kesehatan di Puskesmas secara efektif dan efisien.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis 24 Oktober 2024 pukul 12.30 wib bertempat di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta,

4. Hasil dan pembahasan

Terlaksanaynaya implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

5. Kesimpulan

- Implementasi SOP SIPEON yaitu untuk meningkatkan mutu pelayanan kesehatan dengan memanfaatkan teknologi digital
- mengevaluasi stabilitas sistem, memperbaiki bug, serta menyiapkan langkah-langkah perbaikan jika ada hambatan teknis.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat, 25 Oktober 2024  
Waktu : Pukul 12.30 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Mengimplementasikan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

2. Tujuan kegiatan:

Memastikan bahwa proses pendaftaran online dapat berjalan dengan baik, melibatkan semua pihak terkait, dan memberikan kemudahan akses kepada masyarakat untuk mendapatkan pelayanan kesehatan di Puskesmas secara efektif dan efisien.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat 25 Oktober 2024 pukul 12.30 wib bertempat di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta,

4. Hasil dan pembahasan

Terlaksanaynaya implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

5. Kesimpulan

- Implementasi SOP SIPEON yaitu untuk meningkatkan mutu pelayanan kesehatan dengan memanfaatkan teknologi digital
- mengevaluasi stabilitas sistem, memperbaiki bug, serta menyiapkan langkah-langkah perbaikan jika ada hambatan teknis.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu, 26 Oktober 2024  
Waktu : Pukul 12.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Mengimplementasikan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

2. Tujuan kegiatan:

Memastikan bahwa proses pendaftaran online dapat berjalan dengan baik, melibatkan semua pihak terkait, dan memberikan kemudahan akses kepada masyarakat untuk mendapatkan pelayanan kesehatan di Puskesmas secara efektif dan efisien.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari sabtu 26 Oktober 2024 pukul 12.00 wib bertempat di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta,

4. Hasil dan pembahasan

Terlaksanaynaya implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

5. Kesimpulan

- Implementasi SOP SIPEON yaitu untuk meningkatkan mutu pelayanan kesehatan dengan memanfaatkan teknologi digital
- mengevaluasi stabilitas sistem, memperbaiki bug, serta menyiapkan langkah-langkah perbaikan jika ada hambatan teknis.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LOG ACTIVITY MINGGU KE- 5**  
**(28 Oktober s.d. 02 November 2024)**

**SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON) PELAYANAN  
KESEHATAN DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR  
KABUPATEN PURWAKARTA**



Oleh:

**SITI PATIMAH, S.Kep.Ners**  
**NOSIS : 20240807030432**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)  
NON POLRI ANGKATAN XXI T.A 2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LEMBAR LOG ACTIVITY**

**A. Lembar Jadwal Mingguan**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5  
(Tanggal 28 Oktober s.d. 02 November 2024)**

Nama : SITI PATIMAH,S.Kep.Ners  
NOSIS : 20240807030432  
Instansi : Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Mulyamekar  
Kabupaten Purwakarta  
Judul Aksi Perubahan : **SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON) PELAYANAN KESEHATAN DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR KABUPATEN PURWAKARTA**

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Senin, 28 Oktober 2024	Implementasi SOP sistem pendaftaran online	Laporan Implementasi	Sesuai jadwal
2.	Selasa, 29 Oktober 2024	Implementasi SOP sistem pendaftaran online	Laporan Implementasi	Sesuai jadwal
3.	Rabu 30 Oktober 2024	Implementasi SOP sistem pendaftaran online kepada	Laporan Implementasi	Sesuai jadwal
4.	Kamis 31 Oktober 2024	Implementasi SOP sistem pendaftaran online	Laporan Implementasi	Sesuai jadwal
5	Jumat 01 November 2024	Implementasi SOP sistem pendaftaran online	Laporan Implementasi	Sesuai jadwal

6	Sabtu 02 November 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementasi SOP sistem pendaftaran online</li><li>• Menyusun laporan harian dan mingguan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laporan Implementasi</li><li>• Laporan harian dan minggu ke 5</li></ul>	Sesuai jadwal
---	---------------------------	---	---	---------------

Mentor



drg .Erlitasari Kusuma Wardani .MM  
NIP: 19811112200902 2 007

Purwakarta, 02 November 2024

Peserta PKP



Siti Patimah, .S.Kep.Ners  
NOSIS 20240807030432

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin, 28 Oktober 2024

Waktu : Pukul 13.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Mengimplementasikan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

2. Tujuan kegiatan:

Memastikan bahwa proses pendaftaran online dapat berjalan dengan baik, melibatkan semua pihak terkait, dan memberikan kemudahan akses kepada masyarakat untuk mendapatkan pelayanan kesehatan di Puskesmas secara efektif dan efisien.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari senin 28 Oktober 2024 pukul 13.00 wib bertempat di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta

4. Hasil dan pembahasan

Terlaksanaynaya implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Penadaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

5. Kesimpulan

- Implementasi SOP SIPEON yaitu untuk meningkatkan mutu pelayanan kesehatan dengan memanfaatkan teknologi digital
- mengevaluasi stabilitas sistem, memperbaiki serta menyiapkan langkah-langkah perbaikan jika ada hambatan teknis.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa, 29 Oktober 2024

Waktu : Pukul 13.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Mengimplementasikan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

2. Tujuan kegiatan:

Memastikan bahwa proses pendaftaran online dapat berjalan dengan baik, melibatkan semua pihak terkait, dan memberikan kemudahan akses kepada masyarakat untuk mendapatkan pelayanan kesehatan di Puskesmas secara efektif dan efisien.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari selasa 29 Oktober 2024 pukul 13.00 wib bertempat di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta

4. Hasil dan pembahasan

Terlaksanaynaya implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

5. Kesimpulan

- Implementasi SOP SIPEON yaitu untuk meningkatkan mutu pelayanan kesehatan dengan memanfaatkan teknologi digital
- mengevaluasi stabilitas sistem, memperbaiki serta menyiapkan langkah-langkah perbaikan jika ada hambatan teknis.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu, 30 Oktober 2024  
Waktu : Pukul 13.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Mengimplementasikan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

2. Tujuan kegiatan:

Memastikan bahwa proses pendaftaran online dapat berjalan dengan baik, melibatkan semua pihak terkait, dan memberikan kemudahan akses kepada masyarakat untuk mendapatkan pelayanan kesehatan di Puskesmas secara efektif dan efisien.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu 30 Oktober 2024 pukul 13.00 wib bertempat di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta

4. Hasil dan pembahasan

Terlaksanaynaya implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

5. Kesimpulan

- Implementasi SOP SIPEON yaitu untuk meningkatkan mutu pelayanan kesehatan dengan memanfaatkan teknologi digital
- mengevaluasi stabilitas sistem, memperbaiki serta menyiapkan langkah-langkah perbaikan jika ada hambatan teknis.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis, 31 Oktober 2024

Waktu : Pukul 13.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Mengimplementasikan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

2. Tujuan kegiatan:

Memastikan bahwa proses pendaftaran online dapat berjalan dengan baik, melibatkan semua pihak terkait, dan memberikan kemudahan akses kepada masyarakat untuk mendapatkan pelayanan kesehatan di Puskesmas secara efektif dan efisien.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis 31 Oktober 2024 pukul 13.00 wib bertempat di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta

4. Hasil dan pembahasan

Terlaksanaynaya implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Penadaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

5. Kesimpulan

- Implementasi SOP SIPEON yaitu untuk meningkatkan mutu pelayanan kesehatan dengan memanfaatkan teknologi digital
- mengevaluasi stabilitas sistem, memperbaiki serta menyiapkan langkah-langkah perbaikan jika ada hambatan teknis.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat, 01 November 2024  
Waktu : Pukul 13.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Mengimplementasikan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

2. Tujuan kegiatan:

Memastikan bahwa proses pendaftaran online dapat berjalan dengan baik, melibatkan semua pihak terkait, dan memberikan kemudahan akses kepada masyarakat untuk mendapatkan pelayanan kesehatan di Puskesmas secara efektif dan efisien.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat 01 November 2024 pukul 13.00 wib bertempat di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta

4. Hasil dan pembahasan

Terlaksanaynaya implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

5. Kesimpulan

- Implementasi SOP SIPEON yaitu untuk meningkatkan mutu pelayanan kesehatan dengan memanfaatkan teknologi digital
- mengevaluasi stabilitas sistem, memperbaiki serta menyiapkan langkah-langkah perbaikan jika ada hambatan teknis.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu, 02 November 2024

Waktu : Pukul 12.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Mengimplementasikan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

2. Tujuan kegiatan:

Memastikan bahwa proses pendaftaran online dapat berjalan dengan baik, melibatkan semua pihak terkait, dan memberikan kemudahan akses kepada masyarakat untuk mendapatkan pelayanan kesehatan di Puskesmas secara efektif dan efisien.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu 02 November 2024 pukul 12.00 wib bertempat di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta

4. Hasil dan pembahasan

Terlaksanaynaya implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

5. Kesimpulan

- Implementasi SOP SIPEON yaitu untuk meningkatkan mutu pelayanan kesehatan dengan memanfaatkan teknologi digital
- mengevaluasi stabilitas sistem, memperbaiki serta menyiapkan langkah-langkah perbaikan jika ada hambatan teknis.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LOG ACTIVITY MINGGU KE- 6**  
**(04 November s.d 09 November 2024)**

**SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON) PELAYANAN  
KESEHATAN DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR  
KABUPATEN PURWAKARTA**



Oleh:

**SITI PATIMAH, S.Kep.Ners**  
**NOSIS : 20240807030432**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)**  
**NON POLRI ANGKATAN XXI T.A 2024**

---

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LEMBAR LOG ACTIVITY**

**A. Lembar Jadwal Mingguan**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6  
(Tanggal 04 November s.d. 09 November 2024)**

Nama : SITI PATIMAH,S.Kep.Ners  
NOSIS : 20240807030432  
Instansi : Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Mulyamekar  
Kabupaten Purwakarta  
Judul Aksi Perubahan : **SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON) PELAYANAN KESEHATAN DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR KABUPATEN PURWAKARTA**

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Senin, 04 November 2024	Implementasi SOP sistem pendaftaran online	Laporan Implementasi	Sesuai jadwal
2.	Selasa, 05 November 2024	Implementasi SOP sistem pendaftaran online	Laporan Implementasi	Sesuai jadwal
3.	Rabu 06 November 2024	Implementasi SOP sistem pendaftaran online	Laporan Implementasi	Sesuai jadwal
4.	Kamis 07 November 2024	Implementasi SOP sistem pendaftaran online	Laporan Implementasi	Sesuai jadwal
5.	Jumat 08 November 2024	Implementasi SOP sistem pendaftaran online	Laporan Implementasi	Sesuai jadwal
6.	Sabtu 09 November 2024	Implementasi SOP sistem pendaftaran online	Laporan Implementasi	Sesuai jadwal

Mentor



drg .Erlitasari Kusuma Wardani .MM  
NIP: 19811112200902 2 007

Purwakarta, 09 November 2024

Peserta PKP



Siti Patimah, S.Kep.Ners  
NOSIS 20240807030432

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin, 04 November 2024

Waktu : Pukul 13.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Mengimplementasikan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

2. Tujuan kegiatan:

Memastikan bahwa proses pendaftaran online dapat berjalan dengan baik, melibatkan semua pihak terkait, dan memberikan kemudahan akses kepada masyarakat untuk mendapatkan pelayanan kesehatan di Puskesmas secara efektif dan efisien.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari senin 04 November 2024 pukul 13.00 wib bertempat di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta

4. Hasil dan pembahasan

Terlaksanaynaya implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

5. Kesimpulan

- Implementasi SOP SIPEON yaitu untuk meningkatkan mutu pelayanan kesehatan dengan memanfaatkan teknologi digital
  - mengevaluasi stabilitas sistem, memperbaiki serta menyiapkan langkah-langkah perbaikan jika ada hambatan teknis.
-

## **B. Lembar Kegiatan Harian**

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa, 05 November 2024  
Waktu : Pukul 13.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Mengimplementasikan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

2. Tujuan kegiatan:

Memastikan bahwa proses pendaftaran online dapat berjalan dengan baik, melibatkan semua pihak terkait, dan memberikan kemudahan akses kepada masyarakat untuk mendapatkan pelayanan kesehatan di Puskesmas secara efektif dan efisien.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari selasa 05 November 2024 pukul 13.00 wib bertempat di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta

4. Hasil dan pembahasan

Terlaksanaynaya implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

5. Kesimpulan

- Implementasi SOP SIPEON yaitu untuk meningkatkan mutu pelayanan kesehatan dengan memanfaatkan teknologi digital
- mengevaluasi stabilitas sistem, memperbaiki serta menyiapkan langkah-langkah perbaikan jika ada hambatan teknis.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu 06 November 2024  
Waktu : Pukul 13.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Mengimplementasikan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

2. Tujuan kegiatan:

Memastikan bahwa proses pendaftaran online dapat berjalan dengan baik, melibatkan semua pihak terkait, dan memberikan kemudahan akses kepada masyarakat untuk mendapatkan pelayanan kesehatan di Puskesmas secara efektif dan efisien.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu 06 November 2024 pukul 13.00 wib bertempat di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta

4. Hasil dan pembahasan

Terlaksanaynaya implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

5. Kesimpulan

- Implementasi SOP SIPEON yaitu untuk meningkatkan mutu pelayanan kesehatan dengan memanfaatkan teknologi digital
- mengevaluasi stabilitas sistem, memperbaiki serta menyiapkan langkah-langkah perbaikan jika ada hambatan teknis.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis, 07 November 2024  
Waktu : Pukul 13.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Mengimplementasikan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

2. Tujuan kegiatan:

Memastikan bahwa proses pendaftaran online dapat berjalan dengan baik, melibatkan semua pihak terkait, dan memberikan kemudahan akses kepada masyarakat untuk mendapatkan pelayanan kesehatan di Puskesmas secara efektif dan efisien.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis 07 November 2024 pukul 13.00 wib bertempat di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta

4. Hasil dan pembahasan

Terlaksanaynaya implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

5. Kesimpulan

- Implementasi SOP SIPEON yaitu untuk meningkatkan mutu pelayanan kesehatan dengan memanfaatkan teknologi digital
- mengevaluasi stabilitas sistem, memperbaiki serta menyiapkan langkah-langkah perbaikan jika ada hambatan teknis.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat, 08 November 2024  
Waktu : Pukul 12.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Mengimplementasikan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

2. Tujuan kegiatan:

Memastikan bahwa proses pendaftaran online dapat berjalan dengan baik, melibatkan semua pihak terkait, dan memberikan kemudahan akses kepada masyarakat untuk mendapatkan pelayanan kesehatan di Puskesmas secara efektif dan efisien.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat 08 November 2024 pukul 12.00 wib bertempat di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta

4. Hasil dan pembahasan

Tertaksananya implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

5. Kesimpulan

- Implementasi SOP SIPEON yaitu untuk meningkatkan mutu pelayanan kesehatan dengan memanfaatkan teknologi digital
- mengevaluasi stabilitas sistem, memperbaiki serta menyiapkan langkah-langkah perbaikan jika ada hambatan teknis.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu, 09 November 2024  
Waktu : Pukul 12.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Mengimplementasikan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

2. Tujuan kegiatan:

Memastikan bahwa proses pendaftaran online dapat berjalan dengan baik, melibatkan semua pihak terkait, dan memberikan kemudahan akses kepada masyarakat untuk mendapatkan pelayanan kesehatan di Puskesmas secara efektif dan efisien.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari sabtu 09 November 2024 pukul 12.00 wib bertempat di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta

4. Hasil dan pembahasan

Tertaksananya implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

5. Kesimpulan

- Implementasi SOP SIPEON yaitu untuk meningkatkan mutu pelayanan kesehatan dengan memanfaatkan teknologi digital
- mengevaluasi stabilitas sistem, memperbaiki serta menyiapkan langkah-langkah perbaikan jika ada hambatan teknis.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LOG ACTIVITY MINGGU KE- 7**  
**(11 November s.d 16 November 2024)**

**SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON) PELAYANAN  
KESEHATAN DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR  
KABUPATEN PURWAKARTA**



Oleh:

**SITI PATIMAH, S.Kep.Ners**  
**NOSIS : 20240807030432**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)  
NON POLRI ANGKATAN XXI T.A 2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LEMBAR LOG ACTIVITY**

**A. Lembar Jadwal Mingguan**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-7  
(Tanggal 11 November s.d. 16 November 2024)**

Nama : SITI PATIMAH,S.Kep.Ners  
NOSIS : 20240807030432  
Instansi : Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Mulyamekar  
Kabupaten Purwakarta  
Judul Aksi Perubahan : **SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON) PELAYANAN KESEHATAN DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR KABUPATEN PURWAKARTA**

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Senin - Selasa 11-12 November 2024	Implementasi SOP sistem pendaftaran online	Laporan Implementasi	Sesuai jadwal
2.	Rabu - Kamis 13 - 14 November 2024	Melaksanakan monitoring yang telah dilaksanakna oleh lembaga dan untuk <i>Action Leader</i>	Kuesioner	Sesuai jadwal
3.	Jumat 15 November 2024	Merekap Hasil Monitoring dan Evaluasi	Rekapitulasi kuesioner	Sesuai jadwal
5	Sabtu 16 November 2024	Membuat Berita Acara penyerahan aksi perubahan	Berita Acara	Sesuai jadwal

Mentor

drg .Erlitasari Kusuma Wardani .MM  
NIP: 19811112200902 2 007

Purwakarta, 16 November 2024  
Peserta PKP

Siti Patimah, S.Kep.Ners  
NOSIS 20240807030432

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin, 11 November 2024

Waktu : Pukul 13.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Mengimplementasikan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

2. Tujuan kegiatan:

Memastikan bahwa proses pendaftaran online dapat berjalan dengan baik, melibatkan semua pihak terkait, dan memberikan kemudahan akses kepada masyarakat untuk mendapatkan pelayanan kesehatan di Puskesmas secara efektif dan efisien.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari senin 11 November 2024 pukul 13.00 wib bertempat di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta

4. Hasil dan pembahasan

Terlaksanaynaya implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

5. Kesimpulan

- Implementasi SOP SIPEON yaitu untuk meningkatkan mutu pelayanan kesehatan dengan memanfaatkan teknologi digital
- mengevaluasi stabilitas sistem, memperbaiki serta menyiapkan langkah-langkah perbaikan jika ada hambatan teknis.

---

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa, 12 November 2024

Waktu : Pukul 13.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Mengimplementasikan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

2. Tujuan kegiatan:

Memastikan bahwa proses pendaftaran online dapat berjalan dengan baik, melibatkan semua pihak terkait, dan memberikan kemudahan akses kepada masyarakat untuk mendapatkan pelayanan kesehatan di Puskesmas secara efektif dan efisien.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari selasa 12 November 2024 pukul 13.00 wib bertempat di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta

4. Hasil dan pembahasan

Terlaksanaynaya implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar

5. Kesimpulan

- Implementasi SOP SIPEON yaitu untuk meningkatkan mutu pelayanan kesehatan dengan memanfaatkan teknologi digital
- mengevaluasi stabilitas sistem, memperbaiki serta menyiapkan langkah-langkah perbaikan jika ada hambatan teknis.

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu - Kamis, 13-14 November 2024  
Waktu : Pukul 09.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan

Melaksanakan monitoring yang telah dilaksanakan oleh lembaga dan *Action Leader*

2. Tujuan kegiatan:

- Memastikan bahwa proses pendaftaran berjalan lancar, cepat, dan sesuai standar
- Memastikan keefektifan dan efisiensi penerapan dari sistem pendaftaran online di UPTD Puskesmas Mulyamekar.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu – Kamis 13 - 14 November 2024 pukul 09.00 wib bertempat di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta

4. Hasil dan pembahasan

Monitoring dapat mengidentifikasi kendala dan teknis dalam sistem online sehingga dapat segera diatasi untuk memperbaiki kualitas layanan

5. Kesimpulan

Memonitoring dapat membantu Puskesmas untuk terus memperbaiki dan menyempurnakan sistem pendaftaran online sehingga layanan kesehatan lebih mudah diakses dan efisien.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat, 15 November 2024  
Waktu : Pukul 09.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan

Merekap hasil monitoring dan evaluasi

2. Tujuan Kegiatan

- ❖ Mengidentifikasi Capaian yang diperoleh telah sesuai dengan target
- ❖ Mengevaluasi sistem pendaftaran online terhadap sasaran atau target yang diinginkan.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat 15 November 2024 pukul 09.00 wib bertempat di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta

4. Hasil dan pembahasan

Mencatat hasil evaluasi sebagai bukti dan dokumentasi yang mendukung pengambilan keputusan serta sebagai bahan evaluasi untuk penyempurnaan sistem ke depannya.

5. Kesimpulan

Rekapitulasi dapat memastikan sistem pendaftaran online memberikan manfaat optimal bagi pasien dan tenaga kesehatan.

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu, 16 November 2024  
Waktu : Pukul 09.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan  
Membuat Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan
2. Tujuan Kegiatan
  1. **Dokumentasi Resmi**  
Berita acara ini menjadi bukti tertulis yang sah bahwa proses serah terima sistem pendaftaran online telah dilakukan. Ini penting untuk keperluan administrasi dan sebagai rekaman institusi.
  2. **Keabsahan Legal**  
Dengan berita acara, serah terima sistem tersebut memiliki dasar hukum yang jelas, sehingga jika terjadi permasalahan di masa depan, berita acara ini bisa menjadi referensi.
  3. **Transparansi dan Akuntabilitas**  
Berita acara memastikan proses perubahan sistem dilakukan secara transparan dan akuntabel. Semua pihak yang terkait (misalnya tim IT, kepala puskesmas, atau pihak pengembang) dapat melihat dan meninjau prosesnya.
  4. **Penjelasan Detail Aksi Perubahan**  
Berita acara dapat merinci perubahan-perubahan yang dilakukan dalam sistem pendaftaran online, baik dalam fitur, alur kerja, atau manfaat yang diharapkan. Ini membantu tim puskesmas untuk memahami dan mengoptimalkan penggunaannya.
  5. **Pertanggungjawaban Pihak Terkait**  
Dengan adanya berita acara, pihak yang menyerahkan dan

menerima sistem memiliki tanggung jawab masing-masing dalam menjalankan dan merawat sistem tersebut.

#### **6. Landasan Evaluasi dan Pengembangan**

Berita acara ini bisa menjadi dasar bagi evaluasi keberhasilan sistem baru dan sebagai pijakan dalam mengembangkan sistem di masa depan.

#### **3. Pelaksanaan kegiatan:**

Kegiatan dilaksanakan pada hari sabtu 16 November 2024 pukul 09.00 wib bertempat di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta

#### **4. Hasil dan pembahasan**

Berita acara ini menjadi bukti tertulis yang sah bahwa proses serah terima sistem pendaftaran online telah dilakukan.

Dengan berita acara, serah terima sistem tersebut memiliki dasar hukum yang jelas, sehingga jika terjadi permasalahan di masa depan, berita acara ini dapat menjadi referensi

Berita acara ini bisa menjadi dasar bagi evaluasi keberhasilan sistem baru dan sebagai pijakan dalam mengembangkan sistem di masa depan.

#### **5. Kesimpulan**

Berita acara ini menjadi bukti tertulis yang sah bahwa proses serah terima sistem pendaftaran online telah dilakukan.

Dengan adanya berita acara, pihak yang menyerahkan dan menerima sistem memiliki tanggung jawab masing-masing dalam menjalankan dan merawat sistem tersebut.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LOG ACTIVITY MINGGU KE- 8**  
**(18 November s.d 23 November 2024)**

**SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON) PELAYANAN  
KESEHATAN DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR  
KABUPATEN PURWAKARTA**



Oleh:

**SITI PATIMAH, S.Kep.Ners**  
**NOSIS : 20240807030432**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)  
NON POLRI ANGKATAN XXI T.A 2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LEMBAR LOG ACTIVITY**

**A. Lembar Jadwal Mingguan**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-8**  
**(Tanggal 18 November s.d. 23 November 2024)**

Nama : SITI PATIMAH,S.Kep.Ners  
NOSIS : 20240807030432  
Instansi : Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Mulyamekar  
Kabupaten Purwakarta  
Judul Aksi Perubahan : **SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON) PELAYANAN KESEHATAN DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR KABUPATEN PURWAKARTA**

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Senin 18 November 2024	Membuat surat keputusan keberlanjutan aksi perubahan	Surat Keputusan	Sesuai jadwal
2.	Selasa - Rabu 19 – 20 November 2024	Membuat video testimoni aksi perubahan	Video	Sesuai jadwal
3.	Kamis - Selasa 21 - 26 November 2024	Membuat laporan hasil aksi perubahan selama off campus	Laporan hasil aksi perubahan	Sesuai jadwal

Mentor



drg .Erlitasari Kusuma Wardani .MM  
NIP: 19811112200902 2 007

Purwakarta, 26 November 2024

Peserta PKP



Siti Patimah, S.Kep.Ners  
NOSIS 20240807030432

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin, 18 November 2024  
Waktu : Pukul 09.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Membuat surat keputusan keberlanjutan aksi perubahan sistem pendaftaran online (SIPEON)

2. Tujuan kegiatan:

Dengan mengesahkan keberlanjutan sistem, SK membantu memastikan pasien mendapatkan pengalaman pendaftaran yang lebih mudah, cepat, dan transparan, sehingga meningkatkan kualitas layanan secara keseluruhan.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari senin 18 November 2024 pukul 09.00 wib bertempat di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta

4. Hasil dan pembahasan

SK memberikan dasar hukum dan legalitas bagi keberlanjutan implementasi sistem pendaftaran online. Hal ini penting agar sistem tersebut diakui sebagai bagian resmi dari pelayanan UPTD Puskesmas Mulyamekar

5. Kesimpulan

- Dengan mengesahkan keberlanjutan SK sistem pendaftaran online (SIPEON) dapat membantu memastikan pasien mendapatkan pengalaman pendaftaran yang lebih mudah, cepat, dan transparan, sehingga meningkatkan kualitas layanan secara keseluruhan.
- SK memberikan dasar hukum dan legalitas bagi keberlanjutan

implementasi sistem pendaftaran online. Hal ini penting agar sistem tersebut diakui sebagai bagian resmi dari pelayanan UPTD Puskesmas Mulyamekar

- SK ini menjadi dasar hukum yang memastikan bahwa sistem pendaftaran online akan terus digunakan dan dipelihara dalam jangka panjang. Dengan SK ini, program tidak berhenti hanya pada tahap implementasi, tetapi berkelanjutan sebagai bagian dari operasional puskesmas.

## B. Lembar Kegiatan Harian

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa - Rabu 19 - 20 November 2024  
Waktu : Pukul 09.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;  
Membuat video testimoni aksi perubahan sistem pendaftaran online (SIPEON)
2. Tujuan kegiatan:  
Video testimoni dapat menjadi bukti keberhasilan implementasi sistem pendaftaran online. Hal ini dapat mendukung laporan atau evaluasi kepada pihak berwenang atau instansi lain yang terlibat dalam pengembangan dan pendanaan inovasi
3. Pelaksanaan kegiatan:  
Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa - Rabu 19 – 20 November 2024 pukul 09.00 wib bertempat di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta
4. Hasil dan pembahasan
  - Melalui video testimoni, calon pengguna lain akan lebih termotivasi untuk mencoba sistem pendaftaran online, terutama ketika melihat manfaat langsung seperti kemudahan akses, pengurangan antrian, dan penghematan waktu.
  - Testimoni dari pengguna yang benar-benar merasakan manfaat dari sistem ini meningkatkan transparansi dan akuntabilitas puskesmas dalam menjalankan aksi perubahan ini, karena publik dapat melihat secara langsung dampak positif yang dihasilkan.
5. Kesimpulan
  - Video testimoni dapat digunakan sebagai alat promosi layanan

puskesmas, baik secara internal maupun eksternal. Video ini bisa dipublikasikan di media sosial, website, atau diputar di puskesmas untuk memperluas jangkauan informasi kepada masyarakat.

- Video testimoni dapat menjadi media edukasi yang efektif untuk memperkenalkan cara penggunaan dan keuntungan dari sistem pendaftaran online. Dengan begitu, masyarakat lebih paham bagaimana mengakses layanan ini dan memanfaatkannya.
- Testimoni dari pasien dan staf yang menggunakan sistem pendaftaran online dapat membantu meyakinkan masyarakat akan manfaat dan keandalan sistem baru ini. Dengan melihat pengalaman positif dari pengguna lain, calon pasien lebih percaya untuk menggunakan sistem tersebut.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**B. Lembar Kegiatan Harian**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa - Selasa 21 – 26 November 2024  
Waktu : Pukul 09.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan;

Membuat Laporan Hasil aksi perubahan sistem pendaftaran online (SIPEON)

2. Tujuan kegiatan:

Dengan adanya Laporan hasil aksi perubahan ini akan memiliki arah yang jelas dan dapat dijadikan dasar untuk pengembangan layanan UPTD Puskesmas Mulyamekar secara berkelanjutan.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari selasa – Selasa 21 – 26 November 2024 pukul 09.00 wib bertempat di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta

4. Hasil dan pembahasan

Laporan Hasil aksi perubahan ini dapat Menggambarkan bagaimana sistem ini menjadi langkah awal menuju digitalisasi layanan kesehatan di UPTD Puskesmas.Mulyamekar

5. Kesimpulan

Menggambarkan bagaimana sistem ini menjadi langkah awal menuju digitalisasi layanan kesehatan di UPTD Puskesmas.Mulyamekar

## 2. EVIDENCE

Minggu ke 1

Surat Pernyataan Dukungan dari SEKDIS sebagai Mentor



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

### DINAS KESEHATAN

Jalan Veteran Nomor 60 Telepon 206530 200038.200039

Faksimile : 200037 Laman dinkes.purwakartakab.go.id

Pos-el dinkes@purwakartakab.go.id

Purwakarta 41115

### SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Nomor: 800 /093 / PKM MM / IX / 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : drg ERLITASARI KUSUMA WARDHANI, MM  
Jabatan : Sekertaris Dinas  
Instansi : Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta

Dengan ini menyatakan dukungan penuh kepada:

Nama : SITI PATIMAH, S.Kep.Ners  
Jabatan : Kepala Sub.Bagian UPTD Puskesmas Mulyamekar  
Instansi : Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta

Dalam pelaksanaan **Aksi Perubahan** dengan judul **Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta** Aksi Perubahan ini bertujuan untuk Mengoptimalkan Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar.

Saya sebagai mentor akan memberikan bimbingan, arahan, serta dukungan yang diperlukan untuk memastikan aksi perubahan ini dapat dilaksanakan dengan baik dan mencapai hasil yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, 30 September 2024

Sekretaris Dinas Kesehatan  
Kabupaten Purwakarta

drg ERLITASARI KUSUMA WARDHANI, MM

NIP 19811112200902 2 007

Surat Pernyataan Dukungan dari Kepala Dinas Kesehatan  
Kabupaten Purwakarta sebagai Sponsor



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Veteran Nomor 60 Telepon 206530 200038.200039  
Faksimile : 200037 Laman dinkes.purwakartakab.go.id  
Pos-el dinkes@purwakartakab.go.id  
Purwakarta 41115

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**  
Nomor: 800/03/PKMMM/X/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. H DENI DARMAWAN, MARS  
Jabatan : Kepala Dinas  
Instansi : Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta

Dengan ini menyatakan dukungan penuh kepada:

Nama : SITI PATIMAH, S.Kep.Ners  
Jabatan : Kepala Sub.Bagian UPTD Puskesmas Mulyamekar  
Instansi : Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten  
Purwakarta

Dalam pelaksanaan Aksi Perubahan dengan judul **Sistem Pendaftaran Online Pelayanan (SIPEON) Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta** Aksi Perubahan ini bertujuan untuk Meningkatkan Aksesibilitas Pelayanan Kesehatan, Meningkatkan Efisiensi Administrasi, Meningkatkan Kepuasan Pasien, Meningkatkan Pengelolaan Waktu dan Sumber Daya, Mendorong Penggunaan Teknologi Digital.

Saya sebagai sponsor akan memberikan dukungan yang diperlukan untuk memastikan aksi perubahan ini dapat dilaksanakan dengan baik dan mencapai hasil yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, 01 Oktoberr 2024

Kepala Dinas Kesehatan  
Kabupaten Purwakarta

  
dr. H DENI DARMAWAN, MARS  
NIP: 19750913 200604 1 008

Surat Pernyataan Dukungan dari Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta sebagai Sponsor



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkdmulyamekar\\_41151@gmail.com](mailto:pkdmulyamekar_41151@gmail.com)

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**  
Nomor: 800 /095 /PKM MM / IX /2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : drg Yudi Suhendar  
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta

Dengan ini menyatakan dukungan penuh kepada:

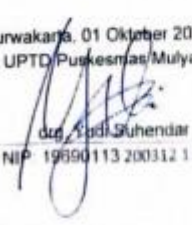
Nama : SITI PATIMAH, S.Kep.Ners  
Jabatan : Kepala Sub Bagian UPTD Puskesmas Mulyamekar  
Instansi : Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta

Dalam pelaksanaan Aksi Perubahan dengan judul **Sistem Pendaftaran Online Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta**. Aksi ini bertujuan untuk mengoptimalkan pelayanan kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta dan memberikan manfaat baik secara internal dan eksternal.

Sebagai Sponsor, akan mendukung pelaksanaan aksi perubahan guna mencapai hasil yang optimal. Kami percaya bahwa aksi perubahan ini akan membawa manfaat yang besar, baik bagi UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta maupun masyarakat luas, serta akan memperkuat hubungan kerja sama antara pihak eksternal dan internal.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, 01 Oktober 2024  
Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar

  
drg. Yudi Suhendar  
NIP. 19690113200312100

## Surat Pernyataan Dukungan dari stakeholder internal



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL**  
Nomor: 800 /095 /PKM MM / IX /2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Terlampir

Dengan ini menyatakan dukungan penuh kepada:

Nama : SITI PATIMAH,S.Kep.Ners  
Jabatan : Kepala Sub Bagian UPTD Puskesmas Mulyamekar  
Instansi : Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta

Dalam pelaksanaan **Aksi Perubahan** dengan judul **Sistem Pendaftaran Online Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta**. Aksi ini bertujuan untuk mengoptimalkan pelayanan kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta dan memberikan manfaat baik secara internal dan eksternal.

Sebagai stakeholder internal, akan memberikan dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan guna mencapai hasil yang optimal.

Kami percaya bahwa aksi perubahan ini akan membawa manfaat yang besar, baik bagi UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta maupun masyarakat luas, serta akan memperkuat hubungan kerja sama antara pihak eksternal dan internal.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta 01 Oktober 2024

Stakeholder Internal

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	dr. Roosmeri S	PJ UKP	
2	dr. Rini Handayani	PJ MUTU	
3	Siti Aisyah, S.Tr.Keb.Bd	PJ UKM	
4	Heri Setiorini, S.Tr.Keb	PJ Jejaring	
5	Widy Nurfadillah, Amd.Keb	PJ SARPRAS	

## Surat Dukungan dari stakeholder Eksternal



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**  
Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : pdmulyamekar246@gmail.com

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL**  
Nomor: 800/094/PKM MM/IX/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YANDI NURHADIAN, S.St.Apt  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Dengan ini menyatakan dukungan penuh kepada:

Nama : SITI PATIMAH, S.Kep.Ners  
Jabatan : Kepala Sub Bagian UPTD Puskesmas Mulyamekar  
Instansi : Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta

Dalam pelaksanaan Aksi Perubahan dengan judul **Sistem Pendaftaran Online Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta**. Aksi ini bertujuan untuk mengoptimalkan pelayanan kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta dan memberikan manfaat baik secara internal dan eksternal.

Sebagai stakeholder eksternal, kami berkomitmen untuk mendukung dan berkolaborasi dalam pelaksanaan aksi perubahan ini dengan cara bantuan teknis, penyediaan data, kolaborasi, atau dukungan lainnya, guna mencapai hasil yang optimal.

Kami percaya bahwa aksi perubahan ini akan membawa manfaat yang besar, baik bagi UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta maupun masyarakat luas, serta akan memperkuat hubungan kerja sama antara pihak eksternal dan internal.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, 01 Oktober 2024  
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

YANDI NURHADIAN, S.St. Apt  
NIP. 198403302006041004



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Veteran Nomor 60 Telepon 206530 200038.200039  
Faksimile : 200037 Laman dinkes.purwakartakab.go.id  
Pos-el dinkes@purwakartakab.go.id  
Purwakarta 41115

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL**  
Nomor: 800/094/PKM MM/IX/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. AGUS HENDRAYANA, S.KM  
Jabatan : Koordinator Mutu Pelayanan Kesehatan

Dengan ini menyatakan dukungan penuh kepada:

Nama : SITI PATIMAH, S.Kep.Ners  
Jabatan : Kepala Sub Bagian UPTD Puskesmas Mulyamekar  
Instansi : Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta

Dalam pelaksanaan **Aksi Perubahan** dengan judul **Sistem Pendaftaran Online Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta**. Aksi ini bertujuan untuk mengoptimalkan pelayanan kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta dan memberikan manfaat baik secara internal dan eksternal. Sebagai stakeholder eksternal, kami berkomitmen untuk mendukung dan berkolaborasi dalam pelaksanaan aksi perubahan ini dengan cara bantuan teknis, penyediaan data, kolaborasi, atau dukungan lainnya, guna mencapai hasil yang optimal. Kami percaya bahwa aksi perubahan ini akan membawa manfaat yang besar, baik bagi UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta maupun masyarakat luas, serta akan memperkuat hubungan kerja sama antara pihak eksternal dan internal. Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, 01 Oktober 2024  
Koordinator Pelayanan Kesehatan

**M. AGUS HENDRAYANA, S.KM**  
NIP: 19670624 198803 1 001

## Surat Keputusan Tim Efektif SIPEON



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No.246 Mulyamekar-Purwakarta  
Phone : 081802175164 e-mail : pikmmulyamekar246@gmail.com  
Kode Pos 41151

**KEPUTUSAN  
KEPALA UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR  
KABUPATEN PURWAKARTA  
NOMOR: 800 / SK /006 / PKMMM /X/2024**

**TENTANG :  
PENUNJUKAN TENAGA EFEKTIF PENERAPAN INOVASI  
PENDAFTARAN ONLINE UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR  
KABUPATEN PURWAKARTA  
TAHUN 2024**

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan kepada masyarakat, perlu dilakukan peningkatan efisiensi proses pendaftaran pasien
- b. Bahwa pendaftaran online akan memudahkan masyarakat dalam mengakses layanan kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar
- c. Bahwa dalam rangka melaksanakan program pelayanan kesehatan pada UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta tahun 2024, khususnya program administrasi di lingkungan UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta, telah ditunjuk tenaga efektif.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 105)
- a. Mengatur tentang Penataan kembali standar pelayanan kesehatan termasuk di fasilitas kesehatan tingkat pertama seperti Puskesmas
- b. Mengatur tentang Peningkatan sistem pelayanan berbasis teknologi (telemedicine) untuk memperluas akses

layanan kesehatan, khususnya di daerah terpencil

2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2014 Tentang Puskesmas
    - a. Mengatur tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas) sebagai fasilitas pelayanan kesehatan tingkat pertama.
    - b. Fokus pada penyediaan layanan Kesehatan masyarakat, promotif, preventif, kuratif, dan rehabilitative
  3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas
    - a. Pengaturan mengenai standar pelayanan dan manajemen di Puskesmas, termasuk kriteria fasilitas, sumber daya manusia, dan pelayanan kesehatan.
  4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 03 Tahun 2023 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal (SPM) Bidang Kesehatan.
- Peraturan Bupati Purwakarta Nomor: 212 Tahun 2020 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta

#### **MEMUTUSKAN**

Menetapkan

- PERTAMA** : Menetapkan nama-nama tenaga efektif UPTD Puskesmas Mulyamekar pada Kegiatan Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan lainnya Tahun anggaran 2024.
- KEDUA** : Nama-nama tenaga efektif UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta ditetapkan sebagai berikut :

A. Koordinator

No.	Nama	Jabatan
1.	dr Roosmeri S	Dokter Umum

B. Tim Teknis

No	Nama	Jabatan
1.	Gugum Gumilar G,A.Md.RMIK	Rekam Medik
2.	Widya Nurfadillah, Amd.Keb	PJ Sarpras

C. Tim Administrasi

No	Nama	Jabatan
1.	Setioso	Tenaga administrasi

KETIGA

: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat perubahan, pembatalan, pencabutan ketentuan dalam penerapannya, maka akan diadakan revisi sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : PURWAKARTA  
Pada Tanggal : 05 Oktober 2024

KEPALA UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR

  
Drg. Yudi Suhendar  
NIR 19690113 200312 1 002

Minggu ke 2

Surat Perintah Tim Efektif SIPEON



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

**SURAT PERINTAH**

Nomor: 800/ SP/44/ PKMMM/X/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : drg. Yudi Suhendar  
NIP : 19690113 200312 1 002  
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar

**MEMERINTAHKAN**

Nama : Widya Nurfadillah, Amd. Keb  
Tempat, Tanggal Lahir : Purwakarta, 08 Januari 1993  
Pendidikan : D3 Kebidanan  
Unit Kerja : UPTD Puskesmas Mulyamekar  
Untuk Melaksanakan tugas sebagai Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Pendaftaran Online di UPTD Puskesmas Mulyamekar

Demikian Surat Perintah ini diberikan untuk dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Ditetapkan di : Purwakarta  
Pada tanggal : 05 Oktober 2024

KEPALA UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR  
KABUPATEN PURWAKARTA



drg. Yudi Suhendar  
NIP. 19690113 200312 1 002

Tembusan Kepada Yth :

1. Kepala Dinas Kesehatan Purwakarta
2. Yang bersangkutan
3. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

**SURAT PERINTAH**

Nomor: 800/ SP/46/ PKMMM/X/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : drg. Yudi Suhendar  
NIP : 19690113 200312 1 002  
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar

**MEMERINTAHKAN**

Nama : Setioso  
Pendidikan : SMA  
Unit Kerja : UPTD Puskesmas Mulyamekar  
Untuk Melaksanakan tugas sebagai Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Pendaftaran Online di UPTD Puskesmas Mulyamekar

Demikian Surat Perintah ini diberikan untuk dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Ditetapkan di : Purwakarta  
Pada tanggal : 05 Oktober 2024

KEPALA UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR  
KABUPATEN PURWAKARTA



Tembusan Kepada Yth :

1. Kepala Dinas Kesehatan Purwakarta
2. Yang bersangkutan
3. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

**SURAT PERINTAH**

Nomor: 800/ SP/45/ PKMMM/X/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : drg. Yudi Suhendar  
NIP : 19690113 200312 1 002  
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar

**MEMERINTAHKAN**

Nama : Gugum Gumilar Gimnastiar, Amd. RMK  
Tempat,Tanggal Lahir : Majalengka 29 April 1989  
Pendidikan : D3 Perekam Medis dan Informatika Kesehatan  
Unit Kerja : UPTD Puskesmas Mulyamekar  
Untuk : Melaksanakan tugas sebagai Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Pendaftaran Online di UPTD Puskesmas Mulyamekar

Demikian Surat Perintah ini diberikan untuk dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Ditetapkan di : Purwakarta  
Pada tanggal : 05 Oktober 2024

KEPALA UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR  
KABUPATEN PURWAKARTA



drg. Yudi Suhendar  
NIP. 19690113 200312 1 002

Tembusan Kepada Yth :

1. Kepala Dinas Kesehatan Purwakarta
2. Yang bersangkutan
3. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

---

**JOB DESK SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON)**

**DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR KABUPATEN PURWAKARTA**

Job desk atau tugas seorang **tim efektif** pada sistem pendaftaran online di UPTD Puskesmas Mulyamekar dapat mencakup beberapa tanggung jawab yang berkaitan dengan manajemen waktu dan efektivitas operasional. Berikut adalah beberapa tugas yang biasanya ada pada posisi seperti ini:

**1. Pemantauan Waktu dan Efektivitas Proses**

- Mengawasi waktu yang dibutuhkan untuk pendaftaran pasien secara online.
- Menganalisis dan mengevaluasi seberapa efektif sistem dalam mengurangi waktu tunggu pasien.
- Melakukan pelaporan dan analisis tentang keterlambatan atau hambatan yang mempengaruhi efektivitas.

**2. Manajemen Alur Kerja Pendaftaran**

- Memastikan alur kerja pendaftaran online berjalan lancar.
- Mengkoordinasikan antara sistem pendaftaran online dengan petugas pendaftaran offline untuk meminimalkan antrian dan kebingungan.
- Mengoptimalkan penggunaan sistem untuk mengurangi kesalahan dalam proses pendaftaran.

**3. Monitoring dan Troubleshooting Sistem**

- Memantau performa sistem pendaftaran online untuk mendeteksi jika terjadi downtime atau gangguan teknis.
-

- Bekerjasama dengan tim IT untuk menyelesaikan masalah teknis yang muncul.

#### **4. Penyuluhan dan Sosialisasi**

- Memberikan informasi kepada masyarakat mengenai cara mendaftar secara online di Puskesmas.
- Mengedukasi staf dan pasien tentang keuntungan dan prosedur penggunaan sistem pendaftaran online.

#### **5. Analisis Data dan Feedback**

- Mengumpulkan data tentang penggunaan sistem oleh pasien.
- Melakukan evaluasi berdasarkan feedback dari pasien dan tenaga kesehatan untuk memperbaiki sistem pendaftaran online.

#### **6. Pengelolaan Jadwal Pasien**

- Memastikan jadwal yang terdaftar di sistem online terintegrasi dengan baik ke jadwal dokter atau tenaga kesehatan lainnya di Puskesmas.
- Mengelola perubahan jadwal atau pembatalan dengan cepat dan tepat.

Tugas ini memerlukan keterampilan manajemen waktu, pemahaman teknologi dasar, dan kemampuan untuk berkomunikasi dengan baik.

Purwakarta 08 Oktober 2024

Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar



*[Handwritten signature]*  
drg. Yudi Suhendar

NIP: 19690113 200312 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta

Phone : 081289949977

e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

---

**DRAFT SISTEM PENDAFTARAN ONLINE DI UPTD PUSKEMAS  
MULYAMEKAR KABUPATEN PURWAKARTA**

**1. Pendahuluan**

Sistem pendaftaran online di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta dirancang untuk meningkatkan aksesibilitas, efektivitas, dan efisiensi pelayanan kesehatan. Sistem ini akan memungkinkan pasien untuk melakukan pendaftaran secara online sebelum datang ke UPTD Puskesmas Mulyamekar, sehingga dapat mengurangi waktu tunggu, meminimalkan kepadatan, dan meningkatkan pengalaman pasien dalam menerima pelayanan.

**2. Tujuan Sistem**

1. Mempermudah proses pendaftaran pasien secara online.
2. Mengurangi antrian dan waktu tunggu di Puskesmas.
3. Mengintegrasikan data pendaftaran dengan sistem rekam medis elektronik.
4. Memberikan kemudahan bagi pasien dalam mengakses layanan kesehatan.
5. Meningkatkan efisiensi kerja tenaga administrasi Puskesmas.

**3. Lingkup Sistem**

Sistem ini akan digunakan oleh:

- **Pasien Puskesmas** untuk melakukan pendaftaran.

- **Petugas Puskesmas** untuk memantau dan mengelola jadwal kunjungan pasien.
- **Tenaga Kesehatan** untuk melihat jadwal kunjungan dan data pasien.

#### **4. Fitur Utama Sistem**

##### **4.1 Pendaftaran Pasien**

- Pasien dapat melakukan pendaftaran melalui *QR Code* / *WA*
- Pasien dapat memilih jenis layanan (misal: umum, gigi, ibu dan anak, MTBS).
- Pasien dapat memilih waktu kunjungan dan dokter (jika tersedia).
- Pasien akan mendapatkan notifikasi konfirmasi pendaftaran via Whatsapp

##### **4.2 Integrasi Rekam Medis Elektronik (RME)**

- Data pasien yang terdaftar otomatis terhubung ke sistem rekam medis elektronik.
- Riwayat kunjungan dan rekam medis dapat diakses oleh dokter atau tenaga kesehatan.

##### **4.3 Pengaturan Jadwal dan Antrian**

- Sistem menyediakan jadwal kunjungan harian dan bulanan untuk setiap dokter.
- Pasien yang sudah mendaftar akan mendapatkan nomor antrian online.
- Notifikasi akan dikirimkan kepada pasien apabila terjadi perubahan jadwal.

##### **4.4 Verifikasi Identitas Pasien**

- Sistem akan melakukan verifikasi identitas pasien menggunakan NIK atau kartu BPJS.

- Untuk pasien baru, informasi tambahan seperti alamat dan nomor telepon akan diminta.

#### **4.5 Notifikasi dan Peningat**

- Sistem akan mengirimkan notifikasi pengingat kunjungan sebelum waktu yang ditentukan.
- Informasi perubahan jadwal atau pembatalan kunjungan juga akan dikirimkan ke pasien.

#### **4.6 Penyuluhan dan Edukasi Pasien**

- Sistem dapat menyediakan fitur untuk menyampaikan informasi edukatif kepada pasien, seperti tips kesehatan dan pengumuman layanan baru.

### **5. Alur Pendaftaran**

#### **1. Pasien Melakukan Scan Barcode**

- Pasien mengakses portal pendaftaran online melalui smartphone, komputer, atau tablet.

#### **2. Pengisian Data Pendaftaran**

- Pasien memasukkan data pribadi seperti NIK, nama lengkap, alamat, dan nomor telepon.
- Pasien memilih jenis layanan yang dibutuhkan (misal: poli umum, poli gigi, KIA, MTBS, Imunisasi, Konseling).

#### **3. Verifikasi Data**

- Sistem akan melakukan verifikasi data pasien, misalnya melalui NIK atau nomor BPJS.

#### **4. Konfirmasi Pendaftaran**

- Setelah semua data valid, sistem akan mengirimkan nomor antrian dan informasi jadwal ke pasien melalui Whatsapp
-

## 5. Kedatangan Pasien

- Pada hari yang dijadwalkan, pasien datang ke Puskesmas sesuai dengan waktu yang telah ditentukan, menunjukkan bukti pendaftaran (nomor antrian) yang didapat dari sistem.

## 6. Arsitektur Sistem

### 6.1 Frontend (Tampilan Pengguna)

- **QR Scan atau whatsapp:** Antar muka pengguna yang intuitif dan mudah diakses baik dari komputer maupun perangkat seluler. pengguna untuk dengan cepat menemukan dan menggunakan fitur-fitur yang tersedia tanpa harus membaca panduan atau tutorial yang rumit.
- **Formulir Pendaftaran:** Formulir online yang digunakan pasien untuk memasukkan data pribadi, memilih layanan, dan menjadwalkan kunjungan.

### 6.2 Backend (Manajemen Data)

- **Server Pusat:** Sistem backend yang mengelola data pasien, antrian, dan jadwal.
- **Database:** Penyimpanan data terstruktur untuk pasien, dokter, dan jadwal layanan.
- **Keamanan Data:** Sistem akan dilengkapi dengan enkripsi data untuk memastikan privasi informasi pasien.

### 6.3 Integrasi Sistem

- **Sistem Antrian:** Mengintegrasikan pendaftaran online dengan sistem antrian yang sudah ada di Puskesmas.
  - **Rekam Medis Elektronik (RME):** Sistem akan terhubung dengan RME untuk menyimpan dan mengambil data kesehatan pasien
-

## **7. Keamanan dan Privasi**

- **Perlindungan Data:** Seluruh data pasien akan dilindungi dengan enkripsi dan hanya dapat diakses oleh petugas yang berwenang.
- **Kebijakan Privasi:** Pasien akan diberikan kebijakan privasi yang menjelaskan bagaimana data mereka digunakan dan dilindungi.

## **8. Pengembangan dan Pemeliharaan Sistem**

### **a. Tim Pengembang**

- Sistem akan dikembangkan oleh tim yang terdiri dari tenaga IT, Rekam Medik dari Puskesmas.

### **b. Pemeliharaan**

- Backup data akan dilakukan secara berkala untuk mencegah hilangnya informasi penting.

## **9. Uji Coba dan Implementasi**

- Sistem akan diuji coba terlebih dahulu di UPTD Puskesmas Mulyamekar sebagai pilot project.
- Setelah berhasil, sistem akan diterapkan di seluruh Puskesmas

## **10. Pelatihan Pengguna**

- Petugas administrasi dan tenaga kesehatan akan diberikan pelatihan mengenai penggunaan sistem.
- Sosialisasi kepada masyarakat tentang cara menggunakan pendaftaran online akan dilakukan melalui media sosial, brosur, dan banner di Puskesmas.

## Minggu ke 3

### 6. Evidence/Dokumentasi

#### Surat Keputusan Pengesahan Sistem Pendaftaran Online



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No.246 Mulyamekar-Purwakarta  
Phone : 081802175164 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

Kode Pos 41151

---

**KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR**

NOMOR : 440.1/ SK / 007 / PKMMM / X / 2024

**TENTANG  
SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON)  
PELAYANAN KESEHATAN DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
KEPALA UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR**

- |           |   |
|-----------|---|
| Menimbang | <ol style="list-style-type: none"><li>a. Bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan kesehatan kepada masyarakat, perlu dilakukan peningkatan sistem pendaftaran pasien di Puskesmas secara online.</li><li>b. Bahwa untuk mendukung hal tersebut, perlu adanya pengesahan pelaksanaan pendaftaran online di UPTD Puskesmas Mulyamekar</li><li>c. Bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut, perlu diterbitkan Surat Keputusan Pengesahan Pendaftaran Online di UPTD Puskesmas Mulyamekar</li></ol> |
| Mengingat | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan</li><li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2014 Tentang Sistem Informasi Kesehatan;</li><li>4. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas;</li><li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan</li></ol>  |

## MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS MUYAMEKAR KABUPATEN PURWAKARTA TENTANG SISTEM PENDAFTARAN ONLINE PELAYANAN KESEHATAN DI UPTD PUSKESMAS MUYAMEKAR**

**PERTAMA** : a. Pendaftaran online dapat dilakukan melalui website resmi UPTD Puskesmas Mulyamreka di [http://s.id/PENDAFTARAN ONLINE PKM MUYAMEKAR](http://s.id/PENDAFTARAN_ONLINE_PKM_MUYAMEKAR) atau di whatsapp <https://wa.me/6288802247254>  
b. Pendaftaran online ini berlaku untuk semua jenis pelayanan di UPTD Puskesmas Mulyamekar  
c. Petunjuk teknis dan panduan penggunaan pendaftaran online akan disosialisasikan kepada masyarakat melalui media sosial, selebaran, dan pengumuman di Puskesmas.

**KEDUA** : Penerapan Sistem Pendaftaran Online di UPTD Puskesmas Mulyamekar untuk :

1. Mewujudkan penyelenggaraan Sistem Informasi Puskesmas yang terintegrasi
2. Memberikan mandat kepada IT atau Rekam Medik dan Administrasi untuk melakukan sosialisasi dan mengoperasikan sistem pendaftaran online dengan baik.
3. Meningkatkan kualitas pembangunan kesehatan di wilayah kerjanya melalui penguatan manajemen Puskesmas
4. Melakukan pengawasan secara berkala terhadap pelaksanaan pendaftaran online dan mengevaluasi sistem tersebut untuk terus ditingkatkan demi kenyamanan dan kemudahan pasien.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan surat keputusan ini akan ditinjau dan diadakan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di : Purwakarta

Pada Tanggal : 16 Oktober 2024

KEPALA UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR



dr. YUDI SUHENDAR

NIP. 19690113 200312 1 002

Tembusan :

1. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta
2. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

Nomor : 441/009/PKMMM/X/2024 Kepada  
Lampiran : 1 Yth. Bidan Desa, Kader dan Masyarakat Desa Mulyamekar, Ciwareng, Cigelam  
Hal : Sosialisasi Sistem Pendaftaran Online di UPTD Puskesmas Mulyamekar Di Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb

Sehubungan akan di laksanakan sosialisasi sistem pendaftaran online pelayanan kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta, dalam mendukung aksi perubahan, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri kegiatan tersebut yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Rabu  
Tanggal : 16 Oktober 2024  
Jam : 09.00 wib  
Tempat : Aula Desa Mulyamekar

Demikian surat ini di sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr.Wb

Dikeluarkan di : Purwakarta  
Pada tanggal : 15 Oktober 2024

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR  
KABUPATEN PURWAKARTA



Ditandatangani secara elektronik oleh:  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR  
DINAS KESEHATAN  
KABUPATEN PURWAKARTA  
Di Purwakarta, 15 Okt. 2024  
Penata TE V 818

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik Yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSRe), Badan Siber dan Sandi Negara. Untuk melakukan verifikasi berkas bisa mengunjungi laman <https://tte.kominfo.go.id/verifyPDF>



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

DINAS KESEHATAN

UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR

Jalan Veteran Nomor 246 Mulyamekar, Purwakarta,  
kode pos 41151, Telepon 081289949977

Email : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

DAFTAR HADIR SOSIALISASI PENDAFTARAN ONLINE  
DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
01	Aisgah	Kader	
02	Rusmiati	Kader	
03	Rista. S	kader	
04	Yeni	posyandu	
05	Ayu	posyandu	
06	Muji	posyandu	
07	Yumna Tiara	posyandu.	
08	Ghania Alisa	posyandu	
09	ERTI-GAIA	posyandu	
10	HERUNA	Posyandu	
11	TITA Yuliana	Posyandu	
12	Registra	posyandu	
13	Aiyuna.	Posyandu	
14	Nina	Kader	
15	Aan.	posyandu	



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

DINAS KESEHATAN  
UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR

Jalan Veteran Nomor 246 Mulyamekar, Purwakarta,  
kode pos 41151, Telepon 081289949977  
Email : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

DAFTAR HADIR SOSIALISASI PENDAFTARAN ONLINE  
DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
16	Irax	Posyandu	
17	Yohana	Posyandu	
18	Ratna Gunita	Posyandu	
19	Ika Inawati	"	
20	Ulita	"	
21	Marsya	"	
22	Imas. Marfat	"	
23	Neni	Hamila	
24	Panti Purwati	"	
25	Puji Iestati	"	
26	Windi J	"	
27	CAAKEM	"	
28	Siti Nur Arzaly	"	
29	Ineu Humala		
30	Sari .L	Posyandu	

## Notulen



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.cc](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.cc)

**Hari/Tanggal** : Rabu, 16 Oktober 2024  
**Waktu** : 09.00– 11.00 WIB  
**Tempat** : Aula Desa Mulyamekar  
**Pemimpin Rapat** : Siti Patimah, S.Kep.Ners,  
Kasubag Tata Usaha UPTD Puskesmas Mulyamekar  
**Notulis** : Ana Dwi Yuliana

**Agenda:**

1. Pembukaan
2. Pemaparan Sistem Pendaftaran Online (SIPEON)
3. Diskusi dan tanggapan
4. Kesimpulan
5. Penutupan

**1. Pembukaan**

Rapat dibuka oleh Dede Sukaesik, STr.Keb pada pukul 09.00 WIB. menyampaikan pentingnya sistem pendaftaran online untuk meningkatkan efisiensi layanan dan meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dan mengurangi antrian panjang di loket pendaftaran.

**2. Pemaparan Sistem Pendaftaran Online (SIPEON)**

• **Pengertian Sistem Pendaftaran Online (SIPEON)**

Proses pendaftaran pasien melalui situs atau aplikasi resmi dari UPTD Puskesmas Mulyamekar

- **Cara Akses:** Sistem dapat diakses melalui website resmi UPTD Puskesmas Mulyamekar [http://s.id/PENDAFTARAN\\_ONLINE\\_PKM\\_MULYAMEKAR](http://s.id/PENDAFTARAN_ONLINE_PKM_MULYAMEKAR) atau melalui WhatsApp 088802247254

- **Keunggulan Sistem:** Efisiensi waktu, data pasien lebih tertata, dan kemudahan akses kapan saja tanpa harus datang langsung..

- Pasien wajib datang 15 menit sebelum jadwal yang dipilih untuk validasi kedatangan.

- Operator sistem di Puskesmas akan selalu siap untuk membantu jika ada kendala

### 3. Diskusi dan Tanggapan:

- ❖ Pertanyaan dari kader posyandu

Bagaimana dengan warga yang tidak memiliki ponsel

Jawaban :

Warga tetap bisa datang langsung ke Posyandu atau menghubungi kader untuk didaftarkan melalui perangkat desa. Kader Posyandu dan perangkat desa akan membantu proses pendaftaran bagi warga yang mengalami kesulitan.

- ❖ Tanggapan dari Perwakilan Masyarakat

Apakah sistem ini berlaku juga untuk kunjungan rutin di Posyandu seperti imunisasi

**Jawaban:**

Sistem ini berlaku untuk semua layanan kesehatan yang ada di Puskesmas, termasuk layanan rutin di Posyandu seperti imunisasi, pemantauan kesehatan ibu hamil, dan pemeriksaan balita.

### 4. Kesimpulan

- Sistem pendaftaran online di UPTD Puskesmas Mulyamekar akan memudahkan masyarakat dalam mendapatkan layanan kesehatan tanpa harus mengantri lama.
- Sosialisasi kepada masyarakat akan dilakukan secara terus menerus melalui berbagai media, seperti pertemuan warga, media sosial UPTD Puskesmas Mulyamekar

### 5. Penutup

Rapat ditutup oleh Siti Palimah, S.Kep.Ners pada pukul 11.00 WIB dengan harapan bahwa seluruh peserta rapat dapat memahami pentingnya penerapan Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) di UPTD Puskesmas Mulyamekar.



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

Nomor : 441/009/PKMMM/X/2024  
Lampiran : 1  
Hal : Sosialisasi Sistem Pendaftaran Online di UPTD Puskesmas Mulyamekar

Purwakarta, 17 oktober 2024  
Kepada  
Yth. Pimpinan dan staf  
Di  
UPTD Puskesmas Mulyamekar

Assalamualaikum Wr. Wb

Sehubungan akan di laksanakan sosialisasi sistem pendaftaran online pelayanan kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta, maka dengan ini kami mengundang Pimpinan beserta staf UPTD Puskesmas Mulyamekar untuk menghadiri kegiatan tersebut yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Kamis  
Tanggal : 17 Oktober 2024  
Jam : 12.30 wib  
Tempat : UPTD Puskesmas Mulyamekar

Demikian surat ini di sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr.Wb.

Purwakarta, 16 Oktober 2024

**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR  
KABUPATEN PURWAKARTA**



Ditandatangani secara elektronik oleh  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR  
DINAS KESEHATAN  
KABUPATEN PURWAKARTA  
Jl.Purwak. 246, Mly.  
Purwak. 41151



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

DINAS KESEHATAN

UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR

Jalan Veteran Nomor 246 Mulyamekar, Purwakarta,

kode pos 41151, Telepon 081289949977

Email : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

DAFTAR HADIR SOSIALISASI PENDAFTARAN ONLINE

DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR

Hari : Kamis

Tanggal : 17 Oktober 2024

Kegiatan : Sosialisasi Sistem Pendaftaran Online Staekholder Internal

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	drg.yudi' sikhender	ka. puskesmas	
2	dr. roos	Dokter	
3	dr. Rini	Dokter	
4	dr. Inamul	dokter	
5	drg. Gangan	dokter gigi	
6	Tia	Adm	
7	Diini	Praktek	
8	fachimah	Sambutan	
9	Inan Nur	nutrisi	
10	Lia Trianis S	psawat	
11	Uun Uningsih	lm	
12	SETIOW	pendaftaran	



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

DINAS KESEHATAN

UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR

Jalan Veteran Nomor 246 Mulyamekar, Purwakarta,

kode pos 41151, Telepon 081289949977

Email : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

DAFTAR HADIR SOSIALISASI PENDAFTARAN ONLINE  
DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR

Hari : Kamis  
Tanggal : 17 Oktober 2024  
Kegiatan : Sosialisasi Sistem Pendaftaran Online Staekholder Internal

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
13	Dede Suboekij	Bidan	
24	Heli Tresnawati	Perawat	
15	Hani Setyaningrum	Bidan	
16	Yuli	Bidan	
17	Desi Puspitawati	Bidan	
18	Si Hanungani	Anisan	
19	Aghnia Eka A.	Perawat	
20	Eugene Guntur S.	Perkesmas Mudi	
21	Melissa Laksana	Bidan	
20	Siti Aisah	Pj. UKM	
23	Nina	perawat	
24	Helma	Analisis	



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.co](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.co)

---

**Hari/Tanggal** : Kamis, 17 Oktober 2024  
**Waktu** : 12.30– 13.30 WIB  
**Tempat** : UPTD Puskesmas Mulyamekar  
**Pemimpin Rapat** : Siti Patimah, S.Kep.Ners,  
Kasubag Tata Usaha UPTD Puskesmas Mulyamekar  
**Notulis** : Ana Dwi Yuliana

**Agenda:**

1. Pembukaan
2. Pemaparan Sistem Pendaftaran Online (SIPEON)
3. Diskusi dan tanggapan
4. Kesimpulan
5. Penutup

**1. Pembukaan**

Pembukaan dilakukan oleh Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar.

Mulyamekar guna meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dan mengurangi antrian panjang di loket pendaftaran.

Sistem ini diharapkan dapat memberikan kemudahan akses bagi pasien yang ingin berobat di UPTD Puskesmas Mulyamekar

Dukungan dari semua pihak sangat dibutuhkan agar implementasi sistem berjalan lancar.

**2. Pemaparan Sistem Pendaftaran Online**

Pemaparan dilakukan oleh Siti Patimah, S.Kep.Ners Materi yang disampaikan meliputi:

- **Cara Akses:** Sistem dapat diakses melalui website resmi UPTD Puskesmas Mulyamekar [http://s.id/PENDAFTARAN\\_ONLINE\\_PKM\\_MULYAMEKAR](http://s.id/PENDAFTARAN_ONLINE_PKM_MULYAMEKAR) atau melalui WhatsApp 088802247254

- **Prosedur Pendaftaran:** Pasien mengisi formulir secara online, memilih jadwal konsultasi, dan mendapatkan kode konfirmasi melalui whatsapp
- **Keunggulan Sistem:** Efisiensi waktu, data pasien lebih tertata, dan kemudahan akses kapan saja tanpa harus datang langsung.
- **Langkah Implementasi:** Sistem akan mulai diberlakukan pada tanggal 16 Oktober 2024
- Pasien wajib datang 15 menit sebelum jadwal yang dipilih untuk validasi kedatangan.
- Operator sistem di UPTD Puskesmas Mulyamakar akan selalu siap untuk membantu jika ada kendala.

### 3. Diskusi dan Tanggapan

- Pertanyaan dari staf

*Bagaimana cara petugas menangani pasien yang tidak memahami penggunaan teknologi?*

**Jawaban:**

Pihak Puskesmas menyediakan layanan bantuan melalui petugas yang bisa membantu pasien mendaftar secara online, terutama bagi lansia atau yang tidak memiliki akses internet.

- Tanggapan dari Perwakilan pasien

*Apakah admin akan cepat merespon dari pendaftaran yang dilakukan oleh pasien atau keluarga?*

**Jawaban:**

- Admin akan langsung merespon setiap pendaftaran online yang masuk ke web UPTD Puskesmas Mulyamekar

- Masukan dari Staf Administrasi:

*Bagaimana jika terjadi gangguan teknis saat pendaftaran?*



**Jawaban:**

Pasien dapat melakukan pendaftaran secara manual di Puskesmas jika sistem sedang mengalami kendala, serta operator siap menangani masalah teknis.

### 4. Kesimpulan

- Sistem pendaftaran online siap diluncurkan untuk memudahkan pasien mengakses layanan kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar
- Diperlukan kerja sama dari semua pihak agar sistem ini dapat berjalan dengan baik.

Minggu ke 4

 <b>PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA</b> <b>UPD PUSKESMAS MULYAMEKAR</b>	NOMOR SOP	: 440.2/01 /SOP/PKMMM/2024
	TGL PEMBUATAN	: 21/10/2024
	TGL REVISI	:
	TGL EFEKTIF	:
	DISERAHKAN OLEH	: Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta
	 <b>drg. Yudi Suhendar</b> NIP. 19690113 200312 1 002	
	<b>NAMA SOP</b>	: <b>Pendaftaran Online</b>
<b>Visi Misi</b>	<b>Moto/Janji Layanan</b>	
<b>Visi</b> : Menjadikan Puskesmas Mulyamekar sebagai Puskesmas yang mengedepankan Pelayanan Kesehatan yang berorientasi kepada kepuasan pasien dan masyarakat  <b>Misi</b> : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengembangkan system mangemen pelayanan kesehatan yang berorientasi kepada kepuasan pasien dan keluarga.</li> <li>2. Mengembangkan sumber daya manusia yang professional dan berkualitas.</li> <li>3. Meningkatkan gerakan masyarakat hidup sehat.</li> <li>4. Mengembangkan kemitraan lintas program, lintas sector, swasta dan fasilitas rujukan, untuk meningkatkan derajat kesehatan</li> </ol>	<b>Moto</b> : Sehat Untuk Masyarakat Sehat SEHATI=Sehat, jasmani, Hati/Rohani, sehat social dan sehat iman/spiritual  <b>Janji Layanan</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat</li> <li>Akurat</li> <li>Giat</li> <li>Empati</li> <li>Ulet</li> <li>Ramah</li> </ul>	

masyarakat termasuk menurunkan angka kematian ibu,bayi dan balita.	
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang No 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan</li> <li>2. Peraturan Menteri kesehatan No. 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas.</li> <li>3. Peraturan Pemerintah No 46 Tahun 2014 Tentang Sistem Informasi Kesehatan</li> <li>4. Permenkes Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat Pedoman Pelayanan Pendaftaran</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas</li> <li>2. Kasubag Tata Usaha</li> <li>3. Penanggung Jawab Upaya</li> <li>4. Seluruh Petugas Pelaksana Pelayanan</li> </ol>
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan Pendaftaran</li> <li>2. Rekam Medik</li> <li>3. Seluruh Unit bagian pelayanan yang terkait</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laptop/Komputer</li> <li>2. Tablet</li> <li>3. Printer</li> <li>4. Wifi/Jaringan internet</li> </ol>
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>
Apabila dalam pelaksanaan ditemukan kegiatan yang tidak sesuai dengan peraturan dan prosedur yang telah ditetapkan maka pembinaan berupa teguran langsung, surat peringatan atau tindak lanjut sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Rekam Medik Pasien

**Pendaftaran Online**

( 400.7 / 01 / SOP / PKMMM/ X /2024 )

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		Petugas Admin Pendaftaran	Kasubag Tata Usaha	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Petugas pendaftaran memeriksa dan memverifikasi data pendaftaran pasien yang diterima dari sistem.			Bukti pendaftaran online melalui HP	3 menit	Data pasien di whatsapp bisnis Puskesmas	
2	Petugas memverifikasi identitas pasien dan memastikan informasi pendaftaran sesuai dengan data di sistem.			Dokumen	2 menit	Informasi data identitas pasien terekam di aplikasi SIPEON	
3	Petugas memasukan data pasien dari SIPEON ke aplikasi SIMPUS atau E-Puskesmas			Dokumen	3 menit	Memasukan data pasien ke e-puskesmas	
4	Petugas bertanggung jawab untuk memastikan sistem pendaftaran online berfungsi dengan baik. dengan melaporkan ke kasubag TU untuk bahan evaluasi selanjutnya apabila terjadi kerusakan perangkat atau kendala jaringan			Dokumen	2 menit	Koneksi jaringan internet stabil	



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

---

Nomor	: 441/042/PKM-MM/X/2024	Purwakarta, 23 oktober 2024
Lampiran	: 1	Kepada
Hal	: Sosialisasi Standar Operasional Prosedur Sistem Pendaftaran Online (SIPEON)	Yth. Pimpinan dan staf Di UPTD Puskesmas Mulyamekar

Assalamualaikum Wr. Wb

Sehubungan akan di laksanakan sosialisasi SOP (Standar Operasional Prosedur) sistem pendaftaran online (SIPEON) pelayanan kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta, maka dengan ini kami mengundang Pimpinan beserta staf UPTD Puskesmas Mulyamekar untuk menghadiri kegiatan tersebut yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Kamis  
Tanggal : 23 Oktober 2024  
Jam : 12.30 wib  
Tempat : UPTD Puskesmas Mulyamekar

Demikian surat ini di sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr.Wb.

Purwakarta, 22 Oktober 2024

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**



**DINAS KESEHATAN  
UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR**

Jalan Veteran Nomor 246 Mulyamekar, Purwakarta,  
kode pos 41151, Telepon 081289949977  
Email : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

**DAFTAR HADIR SOSIALISASI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
(SOP) PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON)  
DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR**

Hari : Rabu

Tanggal : 23 Oktober 2024

Kegiatan : Sosialisasi Standar Operasional Prosedur Sistem Pendaftaran  
Online ( SIPEON)

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	drg. Yudi Suhendar	Kepala puskesmas	
2	dr. Rosmeri Silaen	Dokter (PJ. UKM)	
3	dr. Rini	Dokter (PJ. Muna)	
4	Buqum Sumbar S	Perencanaan medis	
5	Yuli R.	Bidan	
6	siti Aisah.	Pj. ukM	
7	SETIOSO	pendaftaran	
8	Widya Nurfadillah	Bidan (PJ. sarpres)	
9	Mallogor Loluth	Bidan	
10	Fachrudin Hardi A	Sanitasi	
11	Hana Hanifatun H	P. ATLM	
12	Dede Sulamensis	Bidhan	
13	Intan Nur	Nutrisi	
14	Heni Setyorini	PJ. jejaring	



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.cc](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.cc)

---

**Hari/Tanggal** : Rabu, 23 Oktober 2024  
**Waktu** : 12.30– 13.30 WIB  
**Tempat** : UPTD Puskesmas Mulyamekar  
**Pemimpin Rapat** : Siti Patimah,S.Kep.Ners,  
Kasubag Tata Usaha UPTD Puskesmas Mulyamekar  
**Notulis** : Dede Sukaesih,STr.Keb.Bd

**Agenda:**

1. Pembukaan
2. Pemaparan SOP Sistem Pendaftaran Online
3. Diskusi dan Tanya Jawab
4. Kesimpulan dan Penutup

**1. Pembukaan**

Rapat dibuka oleh Kepala Puskesmas, drg. Yudi Suhendar, pada pukul 12.30 WIB. Beliau mengucapkan terima kasih atas kehadiran seluruh staf, dokter, dan perwakilan dari penanggung jawab program yang turut hadir. Beliau menyampaikan bahwa tujuan sosialisasi ini adalah untuk memperkenalkan Sistem Pendaftaran Online (SPO) yang baru diterapkan di Puskesmas, agar seluruh staf memahami SOP (Standar Operasional Prosedur) yang telah ditetapkan.

**2. Pemaparan SOP Sistem Pendaftaran Online**

Pemaparan disampaikan oleh Siti Patimah,S.Kep.Ners sebagai Kasubag Tata Usaha UPTD Puskesmas Mulyamekar dengan poin-poin utama sebagai berikut:

• **Alur Pendaftaran Online:**

Pasien dapat mendaftar melalui website atau aplikasi resmi UPTD Puskesmas Mulyamekar [http://s.id/PENDAFTARAN ONLINE\\_PKM\\_MULYAMEKAR](http://s.id/PENDAFTARAN_ONLINE_PKM_MULYAMEKAR) atau melalui WhatsApp 088802247254

1 hari sebelum kunjungan ke Puskesmas dengan memasukkan data pribadi, memilih jenis layanan, serta memilih jadwal konsultasi yang tersedia.

- **Verifikasi Data:**

Setelah pasien mendaftar, sistem akan melakukan verifikasi data secara otomatis berdasarkan rekam medis yang tersimpan.

- **Pemberitahuan:**

Pasien akan menerima notifikasi melalui whatsapp mengenai jadwal konsultasi yang telah dikonfirmasi.

- **Pengelolaan Antrian:**

Sistem otomatis akan mengelola antrian pasien, memprioritaskan pasien dengan kondisi darurat dan menyesuaikan jadwal dokter.

- **Pembatalan atau Reschedule:**

Pasien yang ingin membatalkan atau mengubah jadwal bisa melakukan melalui sistem dengan batas waktu yang telah ditentukan.

Selain itu bahwa SOP ini dibuat untuk mempermudah proses pendaftaran, mengurangi waktu tunggu pasien, serta meningkatkan efisiensi layanan di Puskesmas.

### 3. Diskusi dan Tanya Jawab

Selama sesi diskusi, beberapa poin penting yang dibahas adalah:

- **Bagaimana menangani pasien yang tidak terbiasa menggunakan teknologi:**

Solusi yang diusulkan adalah menyediakan layanan bantuan di loket pendaftaran yang akan membantu pasien mendaftar secara online.

- **Bagaimana mengintegrasikan sistem online dengan pendaftaran manual:**

Petugas Rekam Medik menyampaikan bahwa keduanya akan berjalan secara paralel, namun diharapkan ke depan lebih banyak pasien yang beralih ke sistem online.

- **Kendala teknis dalam penggunaan sistem:**

Kami memastikan bahwa sistem telah melalui beberapa kali uji coba, namun akan tetap ada tim support yang siap membantu jika ada kendala teknis di lapangan.

#### **4. Kesimpulan dan Penutup**

Kepala Puskesmas, drg. Yudi Suhendar, menyimpulkan bahwa implementasi Sistem Pendaftaran Online ini diharapkan bisa meningkatkan kualitas pelayanan di Puskesmas dan memudahkan pasien dalam proses pendaftaran. Beliau juga mengingatkan kepada seluruh staf agar tetap memberikan pelayanan terbaik, baik kepada pasien yang mendaftar secara online maupun manual.

Rapat ditutup pada pukul 13.30 WIB.

## Implementasi Sosialisasi SOP SIPEON



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

DINAS KESEHATAN

**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151

Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

### DATA PASIEN PENDAFTARAN ONLINE

24-10-2024

24-10-2024 07:52:21	1	ALISA ADRIEN ZUNAIRA	GIGI	Umum	0002902848772	BARU
24-10-2024 07:55:41	2	UMI THOYIBAH	GIGI	BPJS Kesehatan	0001447001807	LAMA
24-10-2024 07:59:20	3	SURYA WIJAYA SUWANDRI	GIGI	Umum	0000211370679	BARU



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN

**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

DATA PASIEN PENDAFTARAN ONLINE  
25-10-2024

25-10-2024 07:41:04	1	TARYADI	PDP/VCT	BPJS Kesehatan	0001407969549	LAMA
25-10-2024 07:43:04	2	AGUNG DWI ADITYA NUGRAHA	UMUM	BPJS Kesehatan	0001303404974	BARU
25-10-2024 08:31:49	3	SRI SUSANTI	UMUM	BPJS Kesehatan	0000194427742	LAMA



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN

**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

DATA PASIEN PENDAFTARAN ONLINE

26-10-2024

26-10-2024 07:49:20	1	ENER	UMUM	BPJS Kesehatan	0000481188339	LAMA
26-10-2024 09:43:24	2	GHIFARI JARIS DHIYA'ULHAQ	UMUM	BPJS Kesehatan	0000204769787	LAMA

Minggu ke 5



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN

**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

DATA PASIEN PENDAFTARAN ONLINE

28-10-2024

TANGGAL	NO	NAMA	RUANGAN	ASURANSI	NOMOR BPJS	KUNJUNGAN
28-10-2024 07:46:08	1	NADILA FITRIANI RAHMAN	GIGI	BPJS Kesehatan	0001010182263	BARU
28-10-2024 08:40:02	2	NABILA SALWA MUHAMMAD	GIGI	Umum		LAMA
28-10-2024 11:25:06	3	MECCAIRO	UMUM	BPJS Kesehatan	0002432914931	LAMA
28-10-2024 11:49:50	4	SITI PATIMAH	UMUM	BPJS Kesehatan	0000063046416	LAMA
28-10-2024 11:57:53	5	AVANOA LONALUA	IMUNISASI	Umum		LAMA



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

DATA PASIEN  
29-10-2024

Tanggal	NO	Nama	Ruangan	Asuransi	Nomor BPJS	Kunjungan
29-10-2024 07:39:28	1	NABILA SALWA	GIGI	Umum		LAMA
29-10-2024 07:40:43	2	KARSIH	UMUM	BPJS Kesehatan	0000480598569	LAMA
29-10-2024 07:41:35	3	AVANOA LONALUA ZARIN	imunisasi campak	Umum		LAMA
29-10-2024 07:42:26	4	MUHAMMAD MECCAIRO ZUARDABLAMIN	UMUM	BPJS Kesehatan	0002449790695	LAMA
29-10-2024 07:43:12	5	ADZKIA SALMA	UMUM	Umum	0002036557113	LAMA
29-10-2024 07:45:11	6	ERNA ARENAWATI	GIGI	Umum		BARU
29-10-2024 07:48:06	7	Vany Nurul Aulia	Konseling	Umum		LAMA



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

DATA PASIEN PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON)

30-10-2024

Tanggal	NO	Nama	Ruangan	Asuransi	Nomor BPJS	Kunjungan
30-10-2024 07:45:34	1	NABILLA FITRIYANA	GIGI	BPJS Kesehatan	0000196251625	LAMA
30-10-2024 07:48:04	2	SITRA NOVIANTI	GIGI	UMUM	0002963703429	LAMA



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**  
Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

**DATA PASIEN PENDAFTARAN ONLINE**

NO	TANGGAL	NAMA	POLIKLINIK	ASURANSI	NO BPJS	KETERANGAN
1	31-10-2024	Herni Lestari	KB	BPJS	0001133696485	Lama
2	31-10-2024	Nuryati	Umum	BPJS	0000063382241	Lama
3	31-10-2024	Furi Handayani	Gigi	Umum	0001670536315	Baru
4	31-10-2024	Adzkie Salma	Umum	-	-	Lama
5	31-10-2024	Sri Wendha	Laboratorium	BPJS	0000063467559	Lama
6	31-10-2024	Hamid Hidayat	DOTS	BPJS	0003043212805	Lama
7	31-10-2024	Nuriaeasari	KIA	BPJS	0003519786431	Lama
8	31-10-2024	Fikri Ahmad Hafidz	DOTS	BPJS	0002469296046	Lama
9	31-10-2024	Ade Rochlianingsih	Umum	-	-	Baru
10	31-10-2024	Adrian Firmansyah	DOTS	Umum	-	Lama
11	31-10-2024	Arika Afriyanti	DOTS	BPJS	0000204494916	Lama
12	31-10-2024	Karmila	Laboratorium	BPJS	0000481833044	Baru
13	31-10-2024	Ilham Saputra	DOTS	Umum	-	Lama
14	31-10-2024	Kasim	DOTS	BPJS	0000480939118	Lama



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

DINAS KESEHATAN

**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

**DATA PASIEN PENDAFTARAN ONLINE**

NO	TANGGAL	NAMA	POLIKLINIK	ASURANSI	NO BPJS	KETERANGAN
1	01-11-1024	Widya Nurfadillah	Umum	BPJS	0000196251625	Lama
2	01-11-1024	Widyarmoko	Umum	BPJS	0000063046427	Lama
3	01-11-1024	Naufal Dhiya'Ulhaq	Gigi	BPJS	0000063046438	Lama
4	01-11-1024	Ghifari Jaris D.U	Umum	BPJS	0000204769787	Lama
5	01-11-1024	Manggal Lolyta	Umum	BPJS	0000195793817	Lama
6	01-11-1024	Inlan Nur	Umum	BPJS	0001108243495	Lama
7	01-11-1024	Hana Hanifatun H	Gigi	BPJS	0000072142874	Lama
8	01-11-1024	Sri Susanti	Umum	BPJS	0000194427742	Lama
9	01-11-1024	Moch.Azzam Zahiransyah	Gigi	Umum	-	Baru
10	01-11-1024	Ghibran Nugraha	MTBS	Umum	-	Lama
11	01-11-1024	Lia Trianissa	Umum	BPJS	0002138115971	Lama



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

**DATA PASIEN PENDAFTARAN ONLINE**

NO	TANGGAL	NAMA	POLIKLINIK	ASURANSI	NO BPJS	KETERANGAN
1	02-11-1024	Euis Komara	Gigi	BPJS	0001516926958	Lama
2	02-11-1024	Hanania Yunia Dinara	Umum	BPJS	0002429741722	Lama
3	02-11-1024	Karsih	Umum	BPJS	0000480598569	Lama
4	02-11-1024	Muhammad Rafiq Rinji	Gigi	BPJS	0001264439316	Lama
5	02-11-1024	Aghnia Eka Agustina	Umum	BPJS	0001106122094	Lama
6	02-11-1024	Zahra NafeezaShezan	Umum	BPJS	0001876811229	Lama
7	02-11-1024	Alkhalifi Bilfaqih	Umum	BPJS	0002919017248	Lama
8	02-11-1024	Tuti Kusnadi	Umum	BPJS	0002264005923	Lama
9	02-11-1024	Raihan Apriansyah	Gigi	Umum	-	Lama
10	02-11-1024	Jihan Putri Maulida	MTBS	BPJS	0002904465464	Lama
11	02-11-1024	Marsoetiono	Umum	BPJS	0001306247771	Lama
12	02-11-2024	Yudas Daniel	Umum	BPJS	0002620350066	Lama
13	02-11-2024	Aqila Azahra	Umum	-	-	Lama
14	02-11-2024	Adelia Putriansyah	Umum	-	-	Baru

Minggu ke 6



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

DATA PASIEN PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON)  
04-11-2024

Tanggal	NO	Nama	Ruangan	Asuransi	Nomor BPJS	Kunjungan
04-11-2024 07:41:51	1	TINI ROSTINI	GIGI	Umum	0000063041319	LAMA
04-11-2024 07:42:46	2	INDRA TIMANTA GINTING	GIGI	BPJS Kesehatan	0001656514258	LAMA
04-11-2024 07:44:10	3	SHOFIYA RAHMA	UMUM	BPJS Kesehatan	0001834112665	LAMA
04-11-2024 07:44:55	4	MENZARO ZILWU	UMUM	BPJS Kesehatan	0002200288972	LAMA
04-11-2024 07:45:50	5	IDA SYAYIDAH HANIFAH	UMUM	BPJS Kesehatan	0000063115198	LAMA
04-11-2024 07:49:48	6	AFIFAH ZAHRA SALSABILA	UMUM	Umum		LAMA
04-11-2024 07:52:05	7	TOTO SUGIARTO	GIGI	Umum	0001447834926	BARU
04-11-2024 07:53:06	8	YAYAH KOMALA	UMUM	BPJS Kesehatan	0001517171657	LAMA
04-11-2024 07:56:28	9	YANTI SUSILAWATI	KIA	Umum	0001468684899	BARU
04-11-2024 08:00:16	10	M. NAJMI EL RAIS	MTB5	BPJS Kesehatan	0003590069218	LAMA
04-11-2024 08:02:06	11	SUGENG MUSTOFA	UMUM	BPJS Kesehatan	0002395527636	BARU
04-11-2024 08:03:31	12	OYEH	UMUM	BPJS Kesehatan	0000481195135	LAMA
04-11-2024 08:04:32	13	SUTISNA	UMUM	Umum		LAMA



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

DATA PASIEN PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON)

05-11-2024

Tanggal	NO	Nama	Ruangan	Asuransi	Nomor BPJS	Kunjung
05-11-2024 07:46:54	1	HERI SETYORINI	GIGI	BPJS Kesehatan	0000171930791	LAMA
05-11-2024 07:48:02	2	MAMAN DURAHMAN	UMUM	BPJS Kesehatan	0000481893794	LAMA
05-11-2024 07:49:49	3	CARMAN	UMUM	Umum	0001171145349	BARU
05-11-2024 07:51:07	4	ERDANA HANNAN NARADIPTA	IMUNISASI (DPT)	BPJS Kesehatan	0003620103344	LAMA
05-11-2024 07:55:03	5	SITI AISYAH	UMUM	BPJS Kesehatan	0001327451286	LAMA
05-11-2024 07:55:40	6	ADE SETIADIE	UMUM	BPJS Kesehatan	000063039892	BARU
05-11-2024 07:56:03	7	SURYANA	UMUM	BPJS Kesehatan	0000480986021	LAMA
05-11-2024 07:56:45	8	EKA ISWARTINI	UMUM	BPJS Kesehatan	0000998845582	LAMA
05-11-2024 07:59:51	9	NURJANAH	UMUM	BPJS Kesehatan	0001885597446	LAMA
05-11-2024 08:03:20	10	AL FIHZAR SURYA WUAYA	UMUM	Umum	0002135288529	BARU
05-11-2024 08:05:49	11	SUMIATI	UMUM	Umum		BARU
05-11-2024 08:07:07	12	DEDI RUSWANDI	UMUM	BPJS Kesehatan	0001291992298	LAMA
05-11-2024 08:10:34	13	ADE RISNANDAR	UMUM	BPJS Kesehatan	0000480727225	BARU
05-11-2024 08:12:47	14	GANIA ABILA FARUQ	IMUNISASI BCG	Umum		BARU
05-11-2024 08:14:09	15	RITA MELIANA	UMUM	BPJS Kesehatan	0002797061444	LAMA
05-11-2024 08:16:13	16	SITI MAEMUNAH	UMUM	BPJS Kesehatan	0001623164275	LAMA
05-11-2024 08:17:24	17	SHAZIA HYERIN FARHANA	IMUNISASI (DPT)	Umum	0003620689514	BARU



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN

**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

**DATA PASIEN PENDAFTARAN ONLINE**

NO	TANGGAL	NAMA	POLIKLINIK	ASURANSI	NO BPJS	KET
1	06-11-2024	Dewi Mustimar	KIA	BPJS	0001745358985	Lama
2	06-11-2024	Ima Nurlaela	Umum	BPJS	0001009952616	Lama
3	06-11-2024	Rika Rutisanti	Gigi	Umum	-	Baru
4	06-11-2024	Queenzora Alain	Umum	Umum	-	Lama
5	06-11-2024	Khalisa Hapla N	Umum	Umum	-	Baru
6	06-11-2024	Sinta Rohayati	KIA	Umum	-	Baru
7	06-11-2024	Yenny Tjoeng	Gigi	Umum	-	Baru
8	06-11-2024	Indri	KIA	BPJS	0000481053521	Lama
9	06-11-2024	Nuraini	Gigi	BPJS	0000481272254	Lama
10	06-11-2024	Rama Waskita	MTBS	Umum	-	Baru
11	06-11-2024	Wari	Laboratorium	BPJS	0003042802427	Lama
12	06-11-2024	Elis Rosita	Umum	BPJS	000063338523	Lama



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

**DATA PASIEN PENDAFTARAN ONLINE**

NO	TANGGAL	NAMA	POLIKLINIK	ASURANSI	NO BPJS	KET
1	07-11-2024	Ahmad Gifari	Umum	BPJS	0003120700656	Lama
2	07-11-2024	Wagio	Umum	BPJS	0000063447028	Lama
3	07-11-2024	Raden Ahmad	Gigi	BPJS	0001518300461	Lama
4	07-11-2024	Fikri Alfariji	KIA	Umum	-	Lama
5	07-11-2024	Iin Marlina	KB	Umum	-	Lama
6	07-11-2024	Rehana Faiza Y	Umum	Umum	-	Lama
7	07-11-2024	Amah	DOTS	BPJS	0001842799408	Lama
8	07-11-2024	Eri	Umum	BPJS	0003042803182	Lama
9	07-11-2024	Raisa	Gigi	Umum	-	Baru
10	07-11-2024	Safaraz Mateen A	Konseling	Umum	-	Lama
11	07-11-2024	Alis Daryani	Umum	Umum	-	Lama
12	07-11-2024	Dian Mulyani	KB	Umum	-	Lama



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN

**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

**DATA PASIEN PENDAFTARAN ONLINE**

NO	TANGGAL	NAMA	POLIKLINIK	ASURANSI	NO BPJS	KET
1	08-11-2024	Marina Nurazizah	Gigi	BPJS	0003311702864	Lama
2	08-11-2024	Aida	Umum	BPJS	0003628029262	Lama
3	08-11-2024	Naura Setiani Putri	Gigi	Umum	-	Baru
4	08-11-2024	Lisnawati	Umum	BPJS	0001287288775	Lama
5	08-11-2024	Endang	Umum	BPJS	0000580560679	Lama
6	08-11-2024	Herman Budiono	Umum	Umum	-	Lama
7	08-11-2024	Haziq Munfasir	Gigi	BPJS	0002705356405	Lama
8	08-11-2024	Ati Suryati	PDP/VCT	BPJS	0000480932122	Lama
9	08-11-2024	Merwan Salassa	Gigi	BPJS	0001449469034	Baru
10	08-11-2024	Zayn Budhi A	MTBS	Umum	-	Lama
11	08-11-2024	Halimatusadiah	Umum	BPJS	0000063345644	Lama



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

DATA PASIEN PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON)

09-11-2024

Tanggal	NO	Nama	Ruangan	Asuransi	Nomor BPJS	Kunjung
09-11-2024 07:29:46	1	SANELIA NUR FIANI RIZKY	GIGI	BPJS Kesehatan	0001854314695	LAMA
09-11-2024 07:30:19	2	ADE YUNO	GIGI	Umum	0002301265822	LAMA
09-11-2024 07:31:45	3	HAYATI	UMUM	BPJS Kesehatan	0000063346702	LAMA
09-11-2024 07:32:49	4	DEDEH ERUM	GIGI	BPJS Kesehatan	0000480584259	LAMA
09-11-2024 07:34:35	5	ITI	UMUM	BPJS Kesehatan	0000481046703	LAMA
09-11-2024 07:35:08	6	EMAY	UMUM	BPJS Kesehatan	0000049561626	LAMA
09-11-2024 07:37:29	7	KHAIRA NISSISLAMIDINA	GIGI	Umum		BARU
09-11-2024 07:40:25	8	SHARON KATHERINE	GIGI	BPJS Kesehatan	0003278676824	LAMA
09-11-2024 07:47:18	9	HAFIDZA DZAKIYYA MAULANI	GIGI	Umum	3214125304170001	BARU
09-11-2024 07:48:25	10	RUSNAH	UMUM	BPJS Kesehatan	0000480985874	LAMA
09-11-2024 07:48:55	11	ENTANG AHMAD SOBANA	UMUM	BPJS Kesehatan	0000480985828	LAMA
09-11-2024 07:50:34	12	MILAH JAMILAH	UMUM	BPJS Kesehatan	0000480983422	BARU
09-11-2024 07:58:37	13	VANY NURUL AULIA	KIA	UMUM		LAMA
09-11-2024 08:01:14	14	SITI HODUAH	UMUM	Umum		LAMA

Minggu ke 7



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

DATA PASIEN PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON)

11-11-2024

Tanggal	NO	Nama	Ruangan	Asuransi	Nomor BPJS	Kunjungar
11-11-2024 07:44:38	1	FAZRY AKBAR	GIGI	BPJS Kesehatan	0002797060689	BARU
11-11-2024 07:46:17	2	TIEN KURNIATIN	UMUM	BPJS Kesehatan	0000063440021	LAMA
11-11-2024 07:47:16	3	JUBAEDAH	UMUM	BPJS Kesehatan	0000480942134	LAMA
11-11-2024 07:49:12	4	NABIL MUHAMAD AKBAR	UMUM	BPJS Kesehatan	0002744255643	LAMA
11-11-2024 07:51:05	5	ETI	UMUM	BPJS Kesehatan	0000480169225	LAMA
11-11-2024 07:53:07	6	KARNAEN	GIGI	BPJS Kesehatan	0002759499797	BARU
11-11-2024 07:54:43	7	EDAH	UMUM	BPJS Kesehatan	0000481194461	LAMA
11-11-2024 07:55:27	8	SURYANI	UMUM	BPJS Kesehatan	0000063383242	LAMA
11-11-2024 07:56:46	9	ETI ROSITA	UMUM	BPJS Kesehatan	0000480755351	LAMA
11-11-2024 07:58:59	10	WAHYUDIN	GIGI	BPJS Kesehatan	0001384514324	BARU
11-11-2024 07:59:50	11	CARMAN	UMUM	UMUM		LAMA



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN

**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

DATA PASIEN PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON)

12-11-2024

Tanggal	NO	Nama	Ruangan	Asuransi	Nomor BPJS	Kunjungan
12-11-2024 07:42:14	1	TALIM	UMUM	BPJS Kesehatan	0000480934001	LAMA
12-11-2024 07:48:45	4	ABDUL HUSEN	UMUM	BPJS Kesehatan	0000063044695	LAMA
12-11-2024 07:49:11	3	WACHYU	UMUM	BPJS Kesehatan	0000063445983	LAMA
12-11-2024 07:50:30	4	MIA MARYAM	GIGI	BPJS Kesehatan	0001010179102	LAMA
12-11-2024 07:52:01	5	ICIH	UMUM	BPJS Kesehatan	0001081503696	LAMA
12-11-2024 07:53:04	6	DENA	UMUM	BPJS Kesehatan	0000481055139	LAMA
12-11-2024 07:56:32	7	SETSUNA OMAIR SAGARA	MTBS	BPJS Kesehatan	0003088670231	LAMA
12-11-2024 07:57:29	8	CENDEKIA JABARAKA	UMUM	BPJS Kesehatan	0001809832162	LAMA
12-11-2024 08:03:58	9	FARIDAH	UMUM	BPJS Kesehatan	0000481797617	LAMA
12-11-2024 08:04:56	10	USWATUN HASANAH	UMUM	BPJS Kesehatan	0000481797549	LAMA
12-11-2024 08:15:57	11	TITI SUNARYATI	UMUM	BPJS Kesehatan	0003522105933	LAMA
12-11-2024 08:22:35	12	NURMIATI	UMUM	BPJS Kesehatan	0001209171251	LAMA
12-11-2024 08:27:21	13	ERIC SUKARNO	UMUM	BPJS Kesehatan	0000049562021	LAMA
12-11-2024 08:30:10	14	SITI KURNIASIH	UMUM	BPJS Kesehatan	0001010176852	LAMA
12-11-2024 08:30:28	15	DENY PRASETYO	UMUM	BPJS Kesehatan	0000481302009	LAMA

Rekapitulasi Pendaftaran Pasien secara Online dari tanggal 18 Oktober 2024 sampai dengan tanggal 12 November 2024

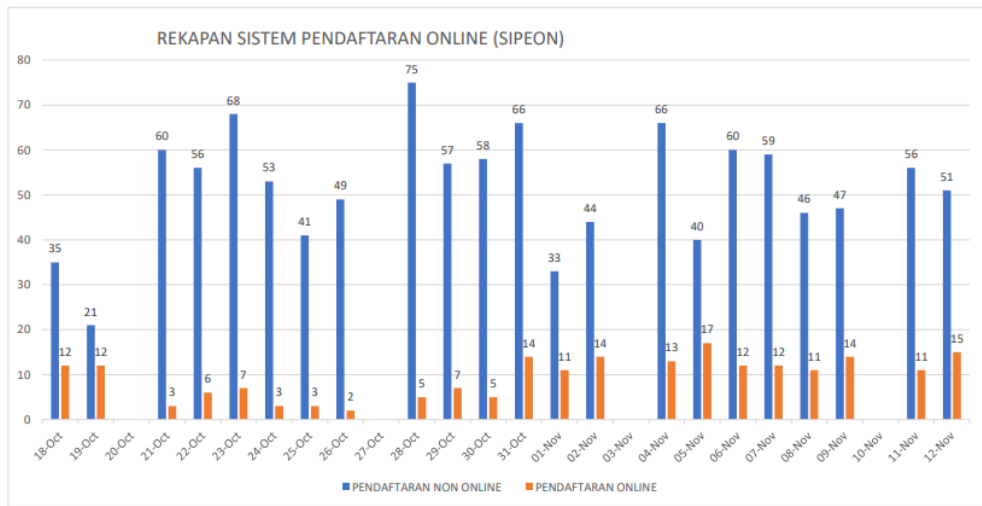


PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

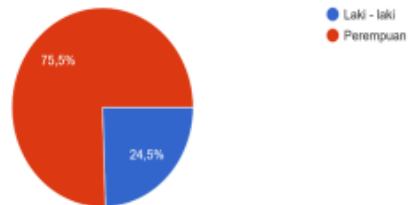
REKAPAN SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON) PELAYANAN  
KESEHATAN DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR

NO	TANGGAL	PENDAFTARAN NON ONLINE	PENDAFTARAN ONLINE	JUMLAH
1	18 OKTOBER	35	12	47
2	19 OKTOBER	21	12	33
3	21 OKTOBER	60	3	63
4	22 OKTOBER	56	6	62
5	23 OKTOBER	68	7	75
6	24 OKTOBER	53	3	56
7	25 OKTOBER	41	3	44
8	26 OKTOBER	49	2	51
9	28 OKTOBER	75	5	80
10	29 OKTOBER	57	7	64
11	30 OKTOBER	58	5	63
12	31 OKTOBER	66	14	80
13	1 NOVEMBER	33	11	44
14	2 NOVEMBER	44	14	58
15	4 NOVEMBER	66	13	79
16	5 NOVEMBER	40	17	57
17	6 NOVEMBER	60	12	72
18	7 NOVEMBER	59	12	71
19	8 NOVEMBER	46	11	57
20	9 NOVEMBER	47	14	61
21	11 NOVEMBER	56	11	67
22	12 NOVEMBER	51	15	66
	<b>JUMLAH</b>	1141	209	<b>1350</b>



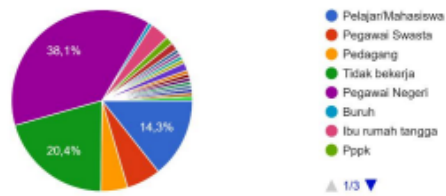
## Rekap Hasil Kuesioner Efektifitas Penggunaan Pendaftaran Pasien Secara Online

Jenis Kelamin  
147 jawaban



Berdasarkan diagram diatas sebanyak 75,5% responden laki-laki dan Perempuan 24,5%

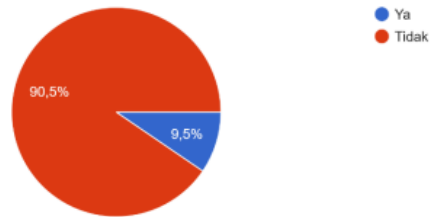
Pekerjaan  
147 jawaban



Berdasarkan diagram responden Sebagian besar pegawai negeri sebanyak 38,1%

Apakah Anda Mengalami Kesulitan Dalam Layanan Pendaftaran Pasien Secara Online

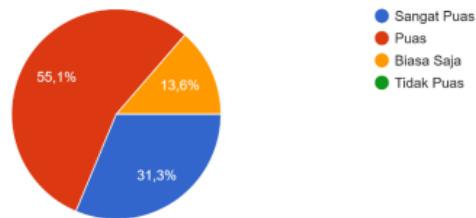
147 jawaban



Dari diagram diatas 90,5% responden tidak mengalami kesulitan dalam pelayanan pendaftaran pasien secara online dan yang mengalami kesulitan 9,5% Sebagian besar adalah pasien lanjut usia

Bagaimana Penilaian Anda Terhadap Layanan Pendaftaran Pasien Secara Online

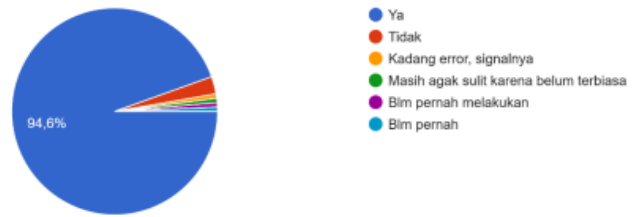
147 jawaban



Dilihat dari diagram di atas bahwa 55,1% responden merasa puas dengan adanya layanan pendaftaran secara online di UPTD Puskesmas Mulyamekar. 31,3% responden sangat puas dan 13,6% biasa saja.

Apakah Proses Pendaftaran Online Pasien Secara Online Dalam Tata Cara Pengisian Mudah Dilakukan

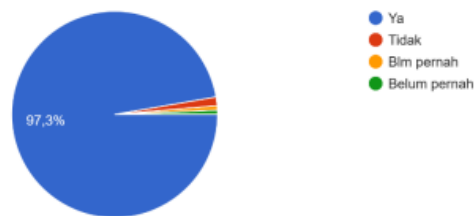
147 jawaban



Berdasarkan diagram diatas 94,6% proses pendaftaran online dalam tata cara pengisiannya mudah dilakukan

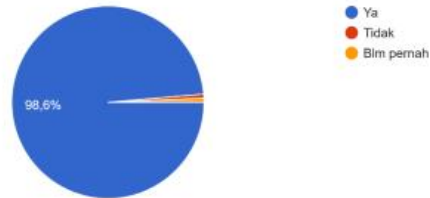
Apakah Proses Pendaftaran Pasien Secara Online Mudah di Akses

147 jawaban



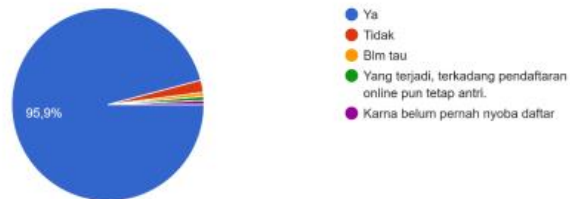
Berdasarkan diagram bahwa 97,3% proses pendaftaran online mudah untuk di akses oleh Masyarakat yang akan melakukan pengobatan ke UPTD Puskesmas Mulyamekar.

Apakah Proses Pendaftaran Pasien Secara Online Efisien  
147 jawaban



Sebagian besar responden 98,6% proses pendaftaran pasien secara online sangat efisien terutama dalam segi waktu

Apakah Dengan Adanya Pelayanan Pendaftaran Secara Online Mempercepat Proses Alur pelayanan  
147 jawaban



Sebanyak 96,9% responden mengatakan bahwa dengan adanya pelayanan pendaftaran online dapat mempercepat dalam proses alur pelayanan

## Berita Acara Serah terima Aksi Perubahan



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKEMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No. 246 Mulyamekar-Purwakarta, Kode Pos 41151  
Phone : 081289949977 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)

**BERITA ACARA SERAH TERIMA**  
**Nomor : 400 / 084 / PKM-MM / XI / 2024**

Pada hari ini Sabtu tanggal Enam Belas bulan November tahun dua ribu dua puluh empat. Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : SITI PATIMAH, S.Kep.Ners  
Pangkat : Penata Tingkat I / III d  
NIP : 197809132008012007  
Jabatan : Siswa PKP Angkatan XXI Tahun Anggaran 2024

**Selanjutnya disebut PIHAK KESATU**

2. Nama : drg. Yudi Suhendar  
Pangkat : Penata Muda Tk. I / IV b  
NIP : 196901132003121002  
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta

**Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak sepakat untuk melakukan serah terima Aplikasi berbasis Google Form Sistem Pendaftaran Online, SOP (Standar Operasional Prosedur) dan Buku Panduan Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. PIHAK KESATU menyerahkan Aplikasi Sistem Pendaftaran Online, SOP (Standar Operasional Prosedur) dan Buku Panduan Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta ke PIHAK KEDUA.
- b. PIHAK KEDUA menerima Aplikasi Sistem Pendaftaran Online, SOP (Standar Operasional Prosedur) dan Buku Panduan Sistem Pendaftaran Online (SIPEON) Pelayanan Kesehatan di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta diserahkan PIHAK KESATU.

Demikian berita acara serah terima ini dibuat dan ditandatangani oleh para pihak dan untuk dipergunakan sebagai mana mestinya

**PIHAK KEDUA**  
Kepala UPTD Puskesmas Mulyamekar  
Kabupaten Purwakarta




drg. Yudi Suhendar  
NIP. 19690113 200312 1 002

**PIHAK KESATU**  
Siswa PKP Angkatan XXI  
Tahun 2024




Siti Patimah, S.Kep.Ners  
NIP. 19780913 200801 2 007

**SAKSI KESATU**  
PJ UKPP



dr. Roosmeri Silaen  
NIP: 19671206 199603 2 002

**SAKSI KEDUA**  
PJ MUTU



dr. Rinj Handayani  
NIP. 19730118 200312 2 004

Minggu ke 8



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR**

Jl. Veteran No.246 Mulyamekar-Purwakarta  
Phone : 081802175164 e-mail : [pkmmulyamekar246@gmail.com](mailto:pkmmulyamekar246@gmail.com)  
Kode Pos 41151

---

**KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR**

NOMOR : 440.1/ SK / 008 / PKMMM / XI / 2024

**TENTANG  
KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN  
SISTEM PENDAFTARAN ONLIN (SIPEON)  
PELAYANAN KESEHATAN DI UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR  
KABUPATEN PURWAKARTA**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
KEPALA UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR**

Dalam rangka meningkatkan pelayanan kesehatan kepada masyarakat serta mendukung transformasi digital di UPTD Puskesmas Mulyamekar, maka dipandang perlu adanya keberlanjutan atas perubahan sistem pendaftaran yang telah dilakukan melalui inovasi pendaftaran online di UPTD Puskesmas Mulyamekar Kabupaten Purwakarta.

- Menimbang :
- Bahwa pendaftaran online di UPTD Puskesmas Mulyamekar merupakan salah satu inovasi untuk memudahkan akses masyarakat dalam memperoleh layanan kesehatan. Bahwa untuk mendukung hal tersebut, perlu adanya pengesahan pelaksanaan pendaftaran online di UPTD Puskesmas Mulyamekar
  - Bahwa keberlanjutan sistem pendaftaran online di UPTD Puskesmas Mulyamekar akan memberikan manfaat bagi peningkatan kualitas pelayanan kesehatan
  - Bahwa untuk mendukung terlaksananya sistem ini secara berkelanjutan, diperlukan surat keputusan yang menjadi dasar hukum pelaksanaannya.

- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.
  2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Standar Teknis Pemenuhan Standar Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas.
  3. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas.
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2014 tentang Sistem Informasi Kesehatan.
  5. Instruksi Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta tentang Pelaksanaan Inovasi dan Digitalisasi Layanan Kesehatan di Puskesmas.



#### MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : **KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS MUYAMEKAR KABUPATEN PURWAKARTA TENTANG KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON) PELAYANAN KESEHATAN DI UPTD PUSKESMAS MUYAMEKAR KABUPATEN PURWAKARTA.**

PERTAMA : Menetapkan sistem pendaftaran online di UPTD Puskesmas Mulyamekar sebagai bagian dari layanan wajib yang dilaksanakan di UPTD Puskesmas Mulyamekar di wilayah kerja.

KEDUA : Menyusun pedoman teknis pelaksanaan dan pemeliharaan sistem pendaftaran online, termasuk pengelolaan data, prosedur pendaftaran, serta mekanisme penanganan kendala teknis. Mewujudkan penyelenggaraan Sistem Informasi Puskesmas yang terintegrasi

- KETIGA : Menginstruksikan kepada seluruh petugas UPTD Puskesmas Mulyamekar untuk mendukung pelaksanaan dan keberlanjutan sistem pendaftaran online serta memberikan sosialisasi kepada masyarakat terkait penggunaan layanan ini.
- KEEMPAT : Melakukan evaluasi berkala terhadap pelaksanaan sistem pendaftaran online dan melakukan perbaikan jika ditemukan kendala teknis atau masukan dari masyarakat untuk penyempurnaan layanan.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Purwakarta

Pada Tanggal : 18 November 2024

KEPALA UPTD PUSKESMAS MUYAMEKAR  
KABUPATEN PURWAKARTA



Yudi Suhendar  
NIP.19690113 200312 1 002

Tembusan :

1. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta
2. Arsip

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN  
SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON)  
BERBASIS GOOGLE FORM PELAYANAN KESEHATAN  
DI UPTD PUSKESMAS MUYAMEKAR KABUPATEN PURWAKARTA**

Oleh :

**SITI PATIMAH, S.Kep.Ners**  
**NOSIS : 20240807030432**

Telah disetujui pada tanggal : 23 November 2024  
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

**COACH**



**David R Pardede, S.Th, MM**  
**PEMBINA NRP : 197601052005011007**


**MENTOR**



**drg. Erlitasari Kusuma Wardan, MM**  
**NIP : 19811112200902 2 007**

Video Aksi Perubahan

[https://youtu.be/o5\\_SI0OCgnE?si=0FNFHSZXqpfOGNa](https://youtu.be/o5_SI0OCgnE?si=0FNFHSZXqpfOGNa)



SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON)...

youtu.be

[https://youtu.be/o5\\_SI0OCgnE?si=0FNFHSZXqpfOGNa](https://youtu.be/o5_SI0OCgnE?si=0FNFHSZXqpfOGNa)

18:26 ✓

The image shows a YouTube video player interface. On the left is a thumbnail for a video titled 'SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON)'. The thumbnail features a building with a sign that reads 'SISTEM PENDAFTARAN ONLINE SIPEON'. To the right of the thumbnail, the video title 'SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SIPEON)...' is displayed, followed by the domain 'youtu.be'. Below this, the full URL 'https://youtu.be/o5\_SI0OCgnE?si=0FNFHSZXqpfOGNa' is shown. In the bottom right corner of the player area, the video duration '18:26' and a checkmark icon are visible.